



Socialnämnden

Tid 2025-01-17 kl. 08:30-15:00

Plats Vargön

Ledamöter

Sven-Gösta Pettersson (S), ordförande
Britta Lysholm (C), vice ordförande
Ellinor Sandlund (M)
Maria Truedsson (S)
Cristian Bergvall (S)
Daniel Bergman (M)
Mojgan Azari (S)
Stefan Sävenstedt (S)
Magnus Häggblad (SD)
Maria Fäldt (V)
Berit Lundgren (KD)
Evelina Blom (C)
Malin Markström (SJV)

Övriga deltagare

Eva Börjesson-Öman, Förvaltningschef
Emilia Granström Anundi (S), Adjungerad ledamot
Marlene Källström (SD), Adjungerad ledamot

Matilda Ljungqvist, sekreterare



I. Val av justerare samt tid och plats för justering

Diarienumr 25SN1

Förslag till beslut

Förslag: Maria Fäldt, digital justering senast tisdagen den 21 januari 2025 kl. 13.00

Ärendebeskrivning

Förslag: Maria Fäldt, digital justering senast tisdagen den 21 januari 2025 kl. 13.00



2. **Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende**

Diarienumr 24SN315

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden fastställer förslag till beslut att avveckla Österbo som särskilt boende för äldre som en del i att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten har haft ett underskott i budget under flera år och de sparåtgärder som genomförts har haft effekt, men motsvarar inte de kostnadsökningar vi idag ser. Efter revisionskritik och på uppdrag av nämnden har förvaltningen tagit fram förslag till åtgärder som ska ge en tydlig effekt på ekonomin inför kommande år.

I strategisk plan för 2025–2027 och i årsbudget för 2025 beskriver socialnämnden att nuvarande budgetram som tilldelades för 2024 är otillräcklig och att en budget i balans inte kommer att kunna uppnås under året om inte budgetramen utökas i tillräcklig omfattning.

Förslag på neddragning av verksamhet inom Socialförvaltningen är fastställt av socialnämnden i oktober månad och innebär en avveckling av särskilt boende på Rosågränd, avveckling av Parkens gruppboende och en minskning av verksamheten på Samvaron.

I strategisk plan beskrivs att ett nästa steg för att nämnden ska nå en budget i balans och minska sitt underskott utan utökad ram, förutom ovanstående avveckling, är att ytterligare minska platser inom särskilt boende äldreomsorg och då genom nedläggning av ytterligare verksamhet. Åtgärden föreslås med bakgrund av att Piteå kommun i jämförelse med liknande kommuner har en hög andel av platser inom särskilt boende samt en lägre andel av hemtjänst.

Socialnämnden beslutade i oktober 2024 att ge socialförvaltningen, tillsammans med fastighets- och serviceförvaltningen, i uppdrag att till socialnämnden återkomma med ett beslutsunderlag innehållande förslag till avveckling av ytterligare ca 30-50 platser inom särskilt boende för att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram. Till beslutsunderlaget ska även tidsplan samt konsekvensbeskrivning av förslaget finnas med.

Socialförvaltningen och fastighets- och serviceförvaltningen har gemensamt tagit fram beslutsunderlag för vilket boende som ska föreslås avvecklas samt genomfört konsekvensbeskrivningar utifrån förslaget till beslut. Se bilaga – Beslutsunderlag ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har deltagit med representant i arbetet och genomfört konsekvensbeskrivning ur ett samhällsperspektiv utifrån framtaget förslag.

En politisk referensgrupp har under arbetets gång varit utsedd i syfte att följa arbetet och ges möjlighet att ställa frågor och komma med synpunkter.

Vid framtagande av underlag av vilket boende som ska föreslås avvecklas har följande punkter



varit vägledande för förslag till beslut:

- Påverkan för kommunen som helhet med avveckling utifrån:
 - Möjligheter till omställning eller avveckling av fastigheten
 - Ekonomiska konsekvenser för kommunen som helhet
- Politisk viljeinriktning att det ska finnas särskilt boende både i centrala Piteå och på landsbygden i varje geografiskt område, (nord, väst och syd)
- Ekonomiska effekter för Socialnämnden vid avveckling
- Lokalernas utformning och ändamålsenlighet för målgruppen

Till beslutsunderlaget bifogas konsekvensanalys från fastighets- och serviceförvaltningen och konsekvensanalys från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Vid en sammantagen bedömning och efter genomförd konsekvensbedömning, där det utifrån den politiska referensgruppens önskemål om att konsekvenserna för kommunen som helhet som ska vara vägledande för beslutet, föreslår Socialförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen att det är Österbo med 48 platser som bör avvecklas som särskilt boende.

Avvecklingen föreslås påbörjas under Q2 2025 och beräknas pågå under 2025/2026.

Omställning av fastigheten till trygghetsboende eller annan verksamhet kan påverka tidsplanen för omställning.

Socialnämnden har en prognostiserad budgetavvikelse på -42,9 mkr. Avveckling av ett boende av Österbos storlek bedöms ur socialnämndens perspektiv som en nödvändig del i att minska kostnaderna för att anpassa verksamheten till de ekonomiska förutsättningar som nämnden har. Vid avveckling av ett boende med mindre antal platser finns risk för att ytterligare avveckling av platser inom särskilt boende, för att nå en budget i balans, kan behöva göras i närtid.

Socialförvaltningen är positiva till att lägenheterna på Österbo skulle kunna ställas om till trygghetsboende. Det centrala läget på fastigheten medför att Socialförvaltningen tror att efterfrågan på lägenheter till målgruppen finns och en omställning till trygghetsboende skulle underlätta omställningen från särskilt boende, och medföra att hemtjänstens insatser kan verka under samma tak vilket är resurseffektivt för förvaltningen.

Utifrån förslaget till beslut om avveckling av Österbo föreslår Socialförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen att den fortsatta inriktningen för fastigheten är:

1. Omställning till trygghetsboende
2. Fastigheten avyttras genom försäljning.

Frågan om vidare hantering av fastigheten beslutas av fastighets- och serviceförvaltningen.



Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut om att ytterligare anpassa verksamheten till bu
- Bilaga 1 Konsekvensanalys Fastighets- och serviceförvaltningen
- Bilaga 2 Konsekvensanalys Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Nytt inriktningsbeslut RoK(825852) (0)
- §159 SN Inriktningsbeslut utifrån att ytterligare anpassa verksamhet till budgetram(823679)(825351) (0)
- Boendeplan socialtjänsten 2025 -2030
- Barnchecklista, ytterligare avveckling av säbo
- §5 SNAU Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende

Beslutet skickas till

Fastighets- och serviceförvaltningen



3. Terialrapport 3 2024 Avdelning verksamhetsstöd

Diariernr 24SN20

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Avdelningen har tidigare prognosticerat ett underskott för 2024. Troligtvis kommer resultatet att förbättras, bla då vi haft en vakans på ekonomsidan. Vi arbetar vidare utifrån den ekonomiska handlingsplanen där bemanningsekonomi är den tydligast prioriterade åtgärden.

En revision av socialnämndens arbete med kompetensförsörjning pågår. Den genomförs av KPMG som samlat in styrande dokumentation och genomfört intervjuer med socialnämndensordförande, Socialchef och andra nyckelfunktioner kopplat till kompetensförsörjning.

En projektansökan till ESF utifrån de områden som tidigare genomförd förstudie pekade på lämnades in i september. Planen var att projektet ska pågå i tre år med start 2025 och med en total budget på ca 20 Mkr. I november fick vi dock avslag på projektansökan. Istället kommer en förnyad ansökan att göras till kommande utlysning, då i form av mindre omfattande projekt som också involverar medarbetarna på andra sätt, tex genom olika utbildningsinsatser.

De resurschefer som anställdes under hösten har hela perioden haft olika uppdrag med att täcka vakanser inom avdelningarna Säbo, Vuxfunk, Ordbo samt HSV.

Styrgruppen för Combine har beslutat att avsluta projektarbetet och från 2025 övergå i arbete i linjeorganisation med de frågor som återstår. Avdelning verksamhetsstöd avsätter fortsättningsvis 20 % resurs som objektsledare vilket innebär att den resursen samlar ihop frågor från socialtjänsten i Piteå till den centrala förvaltningen och tar emot och fördelar frågor och uppgifter från den centrala förvaltningen inom socialtjänsten i Piteå. En mindre beredningsgrupp har bildats för att kunna bereda dessa frågor och där övergripande frågor behöver beslutas tas de i den utökade ledningsgruppen.

Beslutsunderlag

- Terialrapport 3 2024 Avdelning verksamhetsstöd
- §11 SNAU Terialrapport 3 2024 Avdelning verksamhetsstöd



4. Årsredovisning 2024

Diariernr 24SN314

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden godkänna årsredovisningen.

Ärendebeskrivning

I årsredovisningen redovisas ekonomi och måluppfyllnad för förvaltningen under. På Socialnämndens sammanträde tillkommer information om ekonomi och nyckeltal.

Beslutsunderlag

- §1 SNAU Årsredovisning 2024

Beslutet skickas till

Kommunal



5. Översyn av ekonomiuppföljningar inom SOC

Diariernr 24SN309

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden att inte drar ner på antalet månadsuppföljningar utan att ekonomin följs upp med nämnden enligt tidigare ordning.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott gav Socialförvaltningens ekonomer i uppdrag att se över om det är möjligt att minska på antalet månadsuppföljningar för att frigöra arbetstid.

Barn bedöms inte beröras av ärendet, se bifogad barnchecklista.

Beslutsunderlag

- Barnchecklista ekonomiuppföljning
- §2 SNAU Översyn av ekonomiuppföljningar inom SOC



6. Internkontrollplan 2025

Diarienumr 24SN235

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden fastställa Internkontrollplan 2025, med föreslagna ändringar i form av att öka "risk för ökande övertidsuttag" från möjlig/allvarlig till säker/kritisk.

Ärendebeskrivning

Med internkontroll avses den process som syftar till att nämnder och styrelser med rimlig säkerhet kan säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Alla nämnder ska årligen upprätta en internkontrollplan, som utifrån verksamhetens processer behandlar relevanta risker för att på en rimlig nivå säkerställa att:

- verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen,
- verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt samt att informationen om verksamheten och dess ekonomi är tillräcklig,
- de lagar, regler och styrande dokument som finns för respektive verksamhet efterlevs,
- övriga möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs.

Internkontrollplanen 2025 har föregåtts av en workshop med socialnämnden, avdelningschefer och nyckelfunktioner. Informationen som framkommit har sedan bearbetats av förvaltningen och utmynnat i föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan 2025 översikt
- Internkontrollplan 2025
- §19 SNAU Internkontrollplan 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



7. Ändring av socialtjänstens informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) samt arkivbeskrivning

Diariernr 24SN316

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden anta ändringar av socialnämndens informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) samt arkivbeskrivning.

Ärendebeskrivning

Informationshanteringsplanen (då kallad dokumenthanteringsplan) och tillhörande arkivbeskrivning har inte reviderats sedan omorganisationen 2020. De revideringar som nu föreslås är främst namnändringar och omsortering av innehåll för att bättre passa den nya organisationen.

Därutöver föreslås några ändringar i informationshanteringen som i praktiken redan genomförts i verksamheterna. Den största ändringen är på arbetsmiljöområdet, som socialnämnden inte längre behöver reglera i informationshanteringsplanen eftersom det numer regleras av kommunstyrelsen. Övriga ändringar är av mindre betydelse och handlar om följande områden:

- HSL-avvikelser numer lagras främst digital och inte på papper
- Förvaltningen hanterar inte längre kvalitetsutvecklingsrapporter från Teknik och servicekontoret måltidsservice
- Bensinkvitton sparas inte längre fysiskt
- Tillgångs- och ansvarsförsäkran till verksamhetssystem regleras numer av kommunstyrelsen och behöver därför inte längre regleras av socialnämnden.

Mer omfattande förändringar av informationshanteringsplanen är att vänta framgent, eftersom Kommunstyrelsen ställer krav på ny, processbaserad struktur av innehållet, i motsats till den nuvarande, organisationsbaserade strukturen. Dessa ändringar är att vänta i takt med att socialtjänstens arbete med att identifiera och kartlägga processer fortskrider.

Beslutsunderlag

- Arkivbeskrivning förslag
- Informationshanteringsplan bilagor förslag
- Informationshanteringsplan förslag
- §4 SNAU Ändring av socialtjänstens informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) samt arkivbeskrivning



8. Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning

Diariernr 24SN298

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden antar riktlinjen för kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning.

Ärendebeskrivning

För vissa yrken krävs legitimation. Legitimation innebär att det finns ett lagrum som beskriver vilka krav som ska vara uppfyllda för att en legitimation ska kunna utfärdas. Legitimationen ska vara en garanti för att personen har de kunskaper, färdigheter och egenskaper som krävs för yrket. I Piteå kommun är det yrkena arbetsterapeut, fysioterapeut och sjuksköterska som kräver legitimation inom hälso- och sjukvården.

Vårdgivaren har ett ansvar att inom hälso- och sjukvården kontrollera att de som anställs för en tjänst som kräver yrkeslegitimation faktiskt har en giltig sådan utfärdad av Socialstyrelsen.

Verksamhetschef hälso- och sjukvård har ett delegerat ansvar för att anmäla till IVO om det finns skälig anledning att tro att en person som utövar ett yrke genom en yrkeslegitimation inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Beslutsunderlag

- Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning
- §8 SNAU Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning

Beslutet skickas till

Christer Grahn



9. Tertialrapport 3 2024 Hälsa- och sjukvård

Diarienumr 24SN13

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Perioden har varit väldigt intensiv med bland annat egenkontroller och läkemedelsgranskning.

Egenkontroller utförda under innevarande tertial

- Trycksår
- Läkemedelsgenomgångar
- Blåsdysfunktion
- Skyddsåtgärder
- Basala hygienrutiner
- Uppföljning läkaravtal
- Vård i livets slutskede
- Journalgranskning. Nytt för i år är att det görs en journalgranskning inom rehab också.

Sjukfrånvaron fortsätter vara hög på vissa enheter. Rehabiliteringsenheten och enhetschefer HSL sticker ut med några långtidssjukskrivningar.

Vi fortsätter tyvärr att ha vakanta tjänster inom området sjuksköterskor särskilt boende för äldre, är nu uppe i 5 tjänster som är vakanta. Vi ser nu också en rörelse bland sjuksköterskor natt där vi har några sjuksköterskor som sagt upp sig och där några väljer gå till Regionen och hänvisar till högre lön.

Antalet hemsjukvårdspatienter ökar och är nu över 450 stycken.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 2024 Hälsa- och sjukvård(755363) (0)_TMP1.1
- §9 SNAU Tertialrapport 3 2024 Hälsa- och sjukvård



10. Terialrapport 3 2024 En ingång

Diariernr 24SN15

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under den tredje tertialen har förbättringsarbetet på Stöd till försörjning påbörjats vad gäller egna medel samt dödsboanmälan. I arbetet kommer en översyn att göras av administratörerna och handläggarnas arbetsuppgifter då en av dessa går i pension under våren 2025 samt att vi ser behov av att kvalitetssäkra handläggning och beslut. Samverkan har skett med medarbetare och fackliga företrädare och det nya arbetssättet träder i kraft i januari 2025. ESF projektet, Effekt, som påbörjades tillsammans med arbetsmarknadsenheten och som riktade sig till personer med långvarigt behov av försörjningsstöd samt social problematik har avslutats i förtid. Detta på rekommendation av ESF-rådet då vi bland annat haft stora svårigheter att rekrytera deltagare till projektet då få uppfyllt kraven. Vi har under november månad sett en liten ökning av nybesök men antal hushåll som uppbär försörjningsstöd ligger på en fortsatt låg nivå.

På biståndsenheten har man under tertial 3 för första gången på länge varit fullbemannade vilket varit viktigt då det fortsatt att vara ett högt tryck gällande utskrivningar från sjukhus samt att platsläget i våra verksamheter varit ansträngt. Övergången till det nya verksamhetssystemet fortsätter att vara resurskrävande då den migrering som gjordes i samband med övergången under våren innebar att utredningar i stor utsträckning behöver göras om för att innehålla samtliga aktuella livsområden. På LSS-sidan är det ett stabilt inflöde av ärenden och vi har goda förutsättningar att handlägga de ansökningar som inkommer på ett effektivt sätt. Vi har under tertialen haft helt fullt på våra tillfälliga boendeplatser, samt att ordinärt boende med anledning av bemanningsläget haft svårt att verkställa, vilket inneburit att kostnaden för betalningsansvar ökat.

Vår anhörigkoordinator har under tertialen genomfört en grupp för anhöriga som vårdar närstående i hemmet samt en grupp för föräldrar till barn med NPF diagnos. Utöver det har anhörigcafe genomförts vid fem tillfällen med mellan 8-11 deltagare/gång. Utöver det genomfördes "En stilla dag" som riktade sig till anhöriga med fokus på återhämtning med 20 deltagare. Under tertialen har ett intensivt förberedelsearbete pågått kopplat till omställningen till ny socialtjänstlag. Inom avdelningen har vi haft en hög grad av delaktighet hos medarbetarna både i nulägesanalysen men även av skattningen av ekonomiskt bistånd, äldre och LSS.

Beslutsunderlag

- Terial 3-2024 reviderad
- §13 SNAU Terialrapport 3 2024 En ingång



II. Tertialrapport 3 2024 Individ- och familjeomsorgen

Diariernr 24SN18

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

IFO rapporterar och sammanställer Tertial 3 2024 till Socialnämnden.

Tertialrapporten beskriver händelser utifrån de olika perspektiven ekonomi, kvalité, arbetsmiljö/kompetensförsörjning samt övriga händelser av betydelse. Avdelningen har under tertialen fortsatt arbetet med att skapa en medveten och medarbetardriven kultur som utgår från brukarnas behov samtidigt som vi upprätthåller och utvecklar aktiviteter för att kunna bedriva en kostnadseffektiv verksamhet. Verksamheten har en negativ budgetavvikelse för perioden, trots stora ansträngningar genom hemmaplanslösningar har kostnaderna för placeringar fortsatt varit höga.

Samverkan och samarbete, både internt och externt är pågående i såväl individärenden som på generell nivå.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3, IFO 2024
- §15 SNAU Tertialrapport 3 2024 Individ- och familjeomsorgen



12. Tertialrapport 3 2024 Ordinärt boende

Diariernr 24SN17

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ett par hemtjänstområden står för den största delen av underskottet i hemtjänsten. Efter byte av verksamhetssystem har det varit svårt att på ett bra sätt analysera ekonomin och krävts manuell hantering avseende beviljade och verkställda timmar. Man har dock kunnat rätta upp det mesta, dock kvarstår viss osäkerhet gällande tillgänglig data. Övertidskostnaderna för hemtjänsten har ökat med ca 60%. Arbete med minskning av samvaroverksamheten samt den planerade verksamhetsförändringen pågår.

Under hösten har kvalitetsarbetet fortsatt. Egenkontroller är utförda enligt plan. Dessa visar på ungefär samma behov av förbättringar som tidigare. Avvikelser ser ut att komma in i hög utsträckning.

Gällande "Hemtjänstindex" så har Piteå kommuns placeringen sjunkit från 213 till 271. Det beror på att vi inte har arbetat med alla delar som delvis var röda ifjol och att våra tidigare fina siffror i Kolada har sjunkit i brukarbedömningen. Den enda ökningen är under delindex 1: Information, övriga tre har sjunkit. En handlingsplan kommer att tas fram.

Avdelningen har utmaningar med kompetensförsörjningen. Bristen på personal försämrar arbetsmiljön och vi försöker balansera detta mellan olika grupper. Rekrytering av tillsvidareanställd vårdpersonal har fortsatt hela hösten och vi har lyckats rekrytera undersköterskor från varje rekrytering. I avdelningen finns dock fortsatt vakanser. Äldrecentrats verksamhet har fortsatt haft störst bemanningsproblem i sjuksköterskegruppen och varit tvungna att fortsatt nyttja bemanningspersonal under hösten. Det är ingen större skillnad mellan tertialerna i den totala sjukfrånvaron, som är fortsatt hög. Avdelningen behöver fortsätta arbetet med att stabilisera personalsituationen samt fortsätta arbetet med rehabilitering tillsammans med HR avdelningen.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 2024 ordinärt boende
- §14 SNAU Tertialrapport 3 2024 Ordinärt boende



13. Tertialrapport 3 2024 Särskilt boende för äldre

Diariernr 24SN14

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Den sammantagna bedömningen avseende den ekonomiska situationen är att vi kommit en bit på väg där enhetschefer och administratörer inom SÄBO tagit ett stort ansvar för att minska personalkostnader genom effektivare bemanningsplanering och mer fokus på schemaläggning. Olika hus har olika utmaningar, de har också olika stora underskott att ta tag i. Att vända ett underskott som fått fortgå i flera år är inte någon quickfix, en långsiktighet i arbetet är nödvändig. De främsta orsakerna till det negativa ekonomiska resultatet inom avdelning SÄBO är fortsatt omfattande utmaningar avseende både bemanning och kompetensförsörjning. Ökande hög sjukfrånvaro, både långtids- och korttidsfrånvaro kopplat till att stor vikariebrist råder, medför att verksamheterna tvingas till bemanningsåtgärder som både sliter hårt på personalen såväl som att åtgärderna blir kostsamma. Den tydliga trenden är ändå att alla hus arbetat mot en bättre balans gentemot budget. De hus som har de största utmaningarna, Österbo, Rognäsgården och Norrgården, har haft utmaningar av något olika slag varför även aktiviteterna för att komma i bättre balans sett varierande ut.

Kvalitetsarbetet inom avdelning SÄBO har till viss del inte fått tillräckligt mycket fokus under 2024. Det är svårt att kombinera stora ekonomiska åtgärder med att samtidigt bedriva ett utvecklande kvalitetsarbete. Fokus avseende kvalitet och brukarsäkerhet har istället till stor del handlat om att bevara den kvalitetsnivå som finns uppbyggd. Vi har lagstadgade krav att förhålla oss till och vi behöver arbeta aktivt med avvikelshantering, uppmärksamma och förebygga risker och brister, åtgärda det som hänt och/eller det vi ser som risker.

Sjukfrånvaron är generellt hög och enhetscheferna ägnar avsevärd tid till att arbeta med rehabåtgärder och planer för återgång i arbete. Från fackligt håll signaleras att förtroendet för arbetsgivaren sjunkit kraftigt under 2024. Samverkansavtalet sades upp i början av året och inget nytt avtal har träffats. Det är en konstant rörelse bland personalen, man säger upp sig för att börja arbeta på ett annat SÄBO, eller inom hemtjänst i bästa fall, men alltför många av personalen säger upp sig för att gå till annan arbetsgivare/annan bransch. Vi har en fortsatt stor utmaning med rådande brist på vikarier och rekrytering av personal med rätt kompetens.

I rekryteringsprocessen för nya Skogsgården har det visat sig att de allra flesta som sökt tjänster på nya Skogsgården kommer från vår egen avdelning inom SÄBO. Detta har försvårat rekryteringen och medförde att processen tillfälligt pausades över nyår 2024/2025 för att beslut om hur detta ska hanteras måste fattas direkt efter helgerna. Om rekryteringen fortsatt pågår riskerar vi att urholka andra SÄBO på erfaren personal som i sin tur inte kan ersättas.

Planering för avveckling av Rosågränd har skett under hösten. Kartläggning av personalens önskemål om ny arbetsplats är utförd, personal har fått möjlighet att besöka andra SÄBO eller annan verksamhet och en dialog pågår med berörda verksamheter i samverkan med HR. Brukarna/anhöriga har också lämnat intresseanmälningar till önskat boende.



Beslutsunderlag

- Tertialrapport SÄBO 2024 T3
- §10 SNAU Tertialrapport 3 2024 Särskilt boende för äldre

Beslutet skickas till

Avdelningschef SÄBO



14. Motion (V) om Minnesgåva daglig verksamhet

Diariernr 24SN311

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige bifaller motionen om Minnesgåva daglig verksamhet, under förutsättning att ekonomiska medel tillförs

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Stina Carlsson (V) har lämnat in en motion om minnesgåva daglig verksamhet och yrkar att: kommunfullmäktige beslutar att alla som deltar i daglig verksamhet i Piteå kommun ska erbjudas en minnesgåva efter 25 år inom verksamheten, på liknande villkor som kommunens anställda och förtroendevalda.

För motion se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-12-17 § 321 KS att remittera motionen till Socialnämnden för beredning.

Antalet med insats daglig verksamhet/sysselsättning (9 § 10 LSS samt 4 kap 1 § SoL) är 275 personer varav cirka 30 personer har haft beslut om insats i 25 år eller mer.

Enligt Kommunallagen, Likställighetsprincipen 2 kap 3 § ska Kommuner och regioner behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Lag (2019:835). Deltagare inom dagverksamhet/sysselsättning uppbar inte anställning. Vid beslut om att dessa personer skall omfattas av samma riktlinjer för minnesgåva som anställda/förtroendevalda bör riktigheten för detta säkras. De enskildas rättighet till sekretess måste även beaktas.

Socialförvaltningen yttrande

Socialförvaltningen bifaller motionen då vi anser att personer med beslut om dagverksamhet/sysselsättning ska erbjudas minnesgåva efter 25 år inom verksamheten, på liknande villkor som kommunens anställda och förtroendevalda men yrkar på tillförande av ekonomiska medel om Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Beslutsunderlag

- Motion (V)- Minnesgåva daglig verksamhet
- §12 SNAU Motion – Minnesgåva daglig verksamhet
- Motion – Minnesgåva daglig verksamhet
- Motion - Minnesgåva daglig verksamhet



15. Terialrapport 3 2024, Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet

Diariernr 24SN16

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Avdelningen prognosticerar ett underskott på 700 tkr varav vitesförelägganden från Inspektionen för vård och omsorg är 441 tkr. Övertidskostnaderna har sjunkit något jämfört med 2023. Antalet arbetade timmar har minskat mycket jämfört med föregående år. Avvikelser

Under tertialen rapporterar avdelningen totalt 166 avvikelser

- Fall: 30 stycken. Inga allvarliga skador. Riskbedömningar och handlingsplaner upprättas vid behov och i samarbete med rehab personal
- Hot om våld mellan brukare: 6 stycken. Inga skador har rapporterats
- Brister i bemötande: 1 avvikelse. Utredning pågår och det planeras för åtgärder
- Brister i läkemedelshantering; Brister i att följa rutiner: 39 stycken
- Brister i tillsyn: 1 avvikelse: Inga skador- brukare avvek och promenerade hem från daglig verksamhet

- Utebliven insats: Boendestöd har rapporterat in 89 avvikelser. Ingen brukare har dock kommit till skada ej heller inkommit med synpunkter/klagomål

Avveckling Parkens gruppbostad. Under tertialen har socialnämnden fattat beslut om avveckling av en gruppbostad. Utifrån brister i den fysiska miljön så avvecklas Parkens gruppbostad under 2025. I dagsläget så finns det planering för alternativa boenden för fem av de sju brukarna under första tertialen 2025.

Bostad med särskild service

Vi har totalt nio personer på väntelista (sex LSS och tre SoL) Ingen person har flyttat ut i ordinärt boende. Två beslut har verkställts under tertialen. En person har ansökt om och utreds för insatsen. Två personer har avlidit. Fem personer har fått erbjudanden om verkställande av insats men tackat nej.

Daglig verksamhet

Vi har totalt nio personer på väntelista för daglig verksamhet/sysselsättning Under tertial 3 så har sex personer på egen begäran avslutat sin insats om daglig verksamhet. Vi har verkställt fem beslut. och en person har bytt verksamhet enligt eget önskemål.

Boendestöd

Vi har totalt sju personer på väntelista. Ett ärende är avslutat på egen begäran Avdelningens boendestöd har 78 verkställda beslut varav boendehandledare/handledare har verkställt 13 beslut. 10 beslut är verkställda under tertial 3

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har under 2024 begärt in yttranden om ej verkställda beslut gällande ett beslut om bostad med särskild service. I detta ärende godtog IVO vår hantering av ärendet och de valde att inte ansöka om utdömmande av vite samt fyra ej verkställda beslut om boendestöd. Ett av dessa har vi fått ett vitesföreläggande på 12 400 kronor för. Ett ärende godtog IVO det yttrande vi lämnat och avslutade detta utan ansökan om vitesföreläggande. Ytterliga två yttranden har gått till IVO där vi väntar på deras svar.



Beslutsunderlag

- Terialrapport 3, 2024 Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet (PSV/DV)
- §16 SNAU Terialrapport Psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet
- Terialrapport 3 2024, Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet

Beslutet skickas till

Monica Wiklund Holmström



16. Erbjudna ungdomar arbete under höstlov

Diarienumr 23SN220

Förslag till beslut

Socialtjänsten ställer sig positiva att erbjuda 30 elever från årskurs 9 att provjobba inom Socialtjänsten under tre dagar på Höstlovet 2025 under förutsättning att ekonomiska medel tillförs enligt ekonomisk beräkning.

Ärendebeskrivning

KD inkom med en Motion till Socialnämnden 2023-12-04 gällande att Äldreomsorgen behöver fler medarbetare. Motionen är ett förslag på att erbjuda elever i högstadiet som snart ska välja gymnasieprogram att testa på yrket inom Vård och omsorg under tre dagar på höstlovet som infaller v 44 varje år.

Bakgrund:

Kiruna kommun provade konceptet att erbjuda elever från årskurs 9 att prova på yrken inom vård och omsorg under höstlovet 2023 med lyckat resultat. 75 ungdomar sökte och 25 fick chansen att prova på. Ungdomarna arbetade 6 timmar/dag under 3 dagar och hade en ersättning på 100kr/timmen. Kiruna kommun träffade samtliga ungdomar som hade anmält intresse för en intervju med dem, resultaten av intervju blev underlag till vilka som blev aktuella för att erbjudas arbete.

Motionen är lyft av Utvecklingsledare i Kompetensförsörjningsgrupp för baspersonal. Representanterna i gruppen var positiva till idén och tog med sig frågan tillbaka till sina ledningsgrupper för att sedan meddela antal elever man kunde tänka sig ta emot om detta förslag skulle bli verklighet. Fördelning enligt nedan:

Daglig verksamhet: 6–8 personer

Gruppboendestäder: Då många av brukarna som bor på gruppboendestäder har daglig verksamhet tänker vi att det blir mest givande för eleverna att erbjudas plats på Daglig verksamhet. På så sätt får eleverna ändå en fin inblick i yrket.

Personlig assistans: 1–2 personer

Korttids: 2 personer

Ordinärt boende: 8 personer

SÄBO: 10 personer

Då eleverna saknar tidigare erfarenhet från arbete inom vården så är det viktigt att de verksamheter som tar emot gör det på ett proffsigt och pedagogiskt sätt som gör upplevelsen av socialtjänsten positiv för eleverna.

För enkelhetens skull har den ekonomiska beräkningen gjorts på ett jämt antal elever, 30 stycken med den lön som eleverna får för feriejobb i Piteå kommun.

Även summan på 100kr/timmen som Kiruna erbjöd de elever som chansen att prova på arbete inom vård och omsorg finns med i den bifogade ekonomiska beräkningen.

Dialog med Anette Myrenstam, Enhetschef Arbetsmarknad och Integration, Samhällsbyggnadsförvaltningen som ansvarar för feriejobb för ungdomar har förts gällande



KD inkom med en Motion till Socialnämnden 2023-12-04 gällande att Äldreomsorgen behöver fler medarbetare. Motionen är ett förslag på att erbjuda elever i högstadiet som snart ska välja gymnasieprogram att testa på yrket inom Vård och omsorg under tre dagar på höstlovet som infaller v 44 varje år.

Bakgrund:

Kiruna kommun provade konceptet att erbjuda elever från årskurs 9 att prova på yrken inom vård och omsorg under höstlovet 2023 med lyckat resultat. 75 ungdomar sökte och 25 fick chansen att prova på. Ungdomarna arbetade 6 timmar/dag under 3 dagar och hade en ersättning på 100kr/timmen. Kiruna kommun träffade samtliga ungdomar som hade anmält intresse för en intervju med dem, resultaten av intervju blev underlag till vilka som blev aktuella för att erbjudas arbete.

Motionen är lyft av Utvecklingsledare i Kompetensförsörjningsgrupp för baspersonal. Representanterna i gruppen var positiva till idén och tog med sig frågan tillbaka till sina ledningsgrupper för att sedan meddela antal elever man kunde tänka sig ta emot om detta förslag skulle bli verklighet. Fördelning enligt nedan:

Daglig verksamhet: 6–8 personer

Gruppboende: Då många av brukarna som bor på gruppboende har daglig verksamhet tänker vi att det blir mest givande för eleverna att erbjudas plats på Daglig verksamhet. På så sätt får eleverna ändå en fin inblick i yrket.

Personlig assistans: 1–2 personer

Korttids: 2 personer

Ordinärt boende: 8 personer

SÄBO: 10 personer

Då eleverna saknar tidigare erfarenhet från arbete inom vården så är det viktigt att de verksamheter som tar emot gör det på ett proffsigt och pedagogiskt sätt som gör upplevelsen av socialtjänsten positiv för eleverna.

För enkelhetens skull har den ekonomiska beräkningen gjorts på ett jämt antal elever, 30 stycken med den lön som eleverna får för feriejobb i Piteå kommun.

Även summan på 100kr/timmen som Kiruna erbjöd de elever som chansen att prova på arbete inom vård och omsorg finns med i den bifogade ekonomiska beräkningen.

Dialog med Anette Myrenstam, Enhetschef Arbetsmarknad och Integration, Samhällsbyggnadsförvaltningen som ansvarar för feriejobb för ungdomar har förts gällande synpunkter kring att Socialtjänsten eventuellt kan erbjuda ungdomarna 100kr/timmen istället för 63,50kr/timmen. De har inga synpunkter kring detta.

Att erbjuda ungdomarna en timlön på 100kr/timme på höstlovet skulle kunna göra att fler söker och tar chansen att prova arbete inom Socialtjänsten.

Se bifogad bilaga – Ekonomisk beräkning.

Barnkonsekvensanalys bifogas i form av Barnchecklista.

Övrigt:



År 2023/24 testade Utvecklingsledaren ett nytt PRAO-koncept i Piteå kommun för årskurs 8 och 9 från Christinaskolan. Upplägget är att eleverna tillsammans med Utvecklingsledaren gör studiebesök i olika verksamheter inom Socialtjänsten, som av olika anledningar inte kan ta emot Praoelever de första två dagarna och att eleverna därefter är ute hela dagar i tre olika verksamheter. Syftet är att visa på bredden av tjänster inom Socialtjänsten och konceptet har fallit väl ut både hos eleverna och ute i verksamheterna.

PRAO-veckan för årskurs 9 Christinaskolan infaller veckan efter höstlovet. Utvecklingsledaren ser inget hinder för att Socialtjänsten genomför båda uppläggen, men vill ändå informera om att intresset för att göra sin PRAO i Socialtjänsten kan komma att minska i och med att man erbjuds betalning för att testa på arbete inom Socialtjänsten på höstlovet veckan innan.

Beslutsunderlag

- Erbjudna ungdomar arbete under höstlovet(797519) uppdaterad januari 2025
- Ekonomiskberäkning jobb på Höstlov
- Piteå kommun Barnchecklista
- §7 SNAU Erbjudna ungdomar arbete under höstlov
- §305 KF Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare
- Beslut om Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare
- Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare



17. Tertialrapport 3 2024 Stöd till funktionsnedsatta

Diariernr 24SN19

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Heltidsresan går sakta framåt, arbetsgivaren och kommunal har nu ett gemensamt pågående arbete med att få till textformulering i villkoren för heltidsanställning.

Ett LSS-ärende med beslut om 58 timmar per vecka har under perioden övergått till att bli ett Försäkringskassebeslut, nu ett beslut om 121 timmar per vecka. I beslutet ligger bl.a. att hen är beviljad två medarbetare per journatt, något som är ovanligt och nytt för oss.

Korttidsverksamheten har fått 650 tkr i investeringsmedel, vilka har använts till att rusta upp utemiljöerna på både Solrosen och Korallen. Egenkontroll, genomförd granskning av dokumentation i journalanteckning visar på behov av förbättringar gällande att dokumentera och vad man ska dokumentera. Vi bedömer att behov föreligger av kontinuerlig utbildning av organiserade ”dokumentationsutbildare”, vilka vi saknar idag. Arbete pågår i de avdelningsövergripande arbetsgrupperna; alternativa boendeformer, referensgrupp, systematisera vårt systematiska arbetsmiljöarbete, ”utbildningsplattform”. Piteå kommun har en ny riktlinje för kommunikativt stöd till dövblinda, där socialtjänstens dövblindombud verkställer en inkommen ansökan. Samtliga medarbetare, enhetschefer och avd.chef har gått del1 i Yrkesresan.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 sep - dec
- §17 SNAU Tertialrapport 3 Stöd till funktionsnedsatta



18. Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2025

Diariennr 24SN274

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar:

Att hela ökningen av normen läggs på livsmedel.

Att bostadskostnader uppräknas med 500 kr (bruksvärdering) samt 5,5%.

Att omvårdnadsbidraget ska räknas med i ”beräkning av inkomster”.

Att pensionärer ska kunna ha sparade medel upp till ett halvt prisbasbelopp.

Att alla föräldrar som söker och beviljas försörjningsstöd under juni och juli får en sommarpeng för sommaraktiviteter för sina barn som fördelas enligt samma princip som julklappspeng.

Att förmedlingsmedel, (finns egen riktlinje) under övrigt ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL, tas bort.

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat om en höjning av riksnormen för försörjningsstödet för 2025 med 2,8 procent för samtliga kostnader, avrundat till närmaste tiotal, jämfört med riksnormen för 2024.

Övriga förändringar

Prisbasbeloppet för 2025 är fastställt till 58 800 kronor, en höjning med 1500 kronor jämfört med 2024.

Beslutsunderlag

- 2025 Piteå kommuns riktlinjer F-stöd förslag
- 2025 Riksnormen för ekbistånd
- §6 SNAU Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2025



19. Anmälda handlingar

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av anmälningarna.

Anmälda handlingar

- Protokoll Kommunala pensionärsrådet (*dnr 24SN8-143*)
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet (*dnr 24SN8-144*)
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet (*dnr 24SN8-145*)
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet (*dnr 24SN8-146*)
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet (*dnr 24SN8-147*)
- Förändrad verksamhet på Samvaron (*dnr 24SN294-2*)
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 5 december 2024 (*dnr 24SN8-148*)
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 5 december 2024 (*dnr 24SN8-149*)
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 5 december 2024 (*dnr 24SN8-150*)
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 5 december 2024 (*dnr 24SN8-151*)
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 5 december 2024 (*dnr 24SN8-152*)
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 5 december 2024 (*dnr 24SN8-153*)
- Protokoll KFR (*dnr 24SN8-160*)



20. Delegationsbeslut

Diariernr 25SN4

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av delegationsbeslut för perioden 2024-12-01 - 2024-12-31.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har tagit del av delegationsbeslut för perioden 2024-12-01 - 2024-12-31.



21. Kontaktpolitikerna har ordet

Diariernr 25SN8



22. Ordförande och socialchef informerar

Diariernr 25SN6

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Beslutsunderlag

- §18 SNAU Ordförande och socialchef informerar



23. Av ledamöter väckta ärenden

Diariernr 25SN7

Ärende 2

Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende



Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut om att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende

Bakgrund

Socialtjänsten har haft ett underskott i budget under flera år och de sparåtgärder som genomförts har haft effekt, men motsvarar inte de kostnadsökningar vi idag ser. Efter revisionskritik och på uppdrag av nämnden har förvaltningen tagit fram förslag till åtgärder som ska ge en tydlig effekt på ekonomin inför kommande år.

I strategisk plan för 2025–2027 och i årsbudget för 2025 beskriver Socialnämnden att nuvarande budgetram som tilldelades för 2024 är otillräcklig och att en budget i balans inte kommer att kunna uppnås under året om inte budgetramen utökas i tillräcklig omfattning. Strategisk plan beskriver även hur förvaltningen fortsatt arbetat med vardagsbesparingar och effektiviseringar i verksamhet men att effekterna av dessa åtgärder är marginella.

Socialnämnden har under våren 2024 sett över ej lagstadgade verksamheter och bedömt huruvida de ska fortsätta bedrivas. Flertalet av dessa verksamheter ger låg besparing och har fokus på förebyggande och främjande åtgärder som regleras i nya Socialtjänstlagen och som dessutom väntas ge positiva effekter på sikt.

I maj 2024 fattade Socialnämnden beslut om att förskjuta revidering av boendeplan avseende särskilt boende. I samband med detta beslut fick även Socialförvaltningen i uppdrag att tillsammans med Fastighets- och serviceförvaltningen genomlysna varje fastighet inom särskilt boende för att få en aktuell status av fastigheten och dess renoverings- och underhållsbehov. Uppdraget om genomlysning är nu färdigställt och resultat är redovisat i rapport som bilagts med boendeplan för Socialtjänsten, dnr 24SN265.

Förslag på neddragning av verksamhet inom Socialförvaltningen är fastställt av Socialnämnden i oktober månad och innebär en avveckling av särskilt boende på Rosågränd, avveckling av Parkens gruppboende och en minskning av verksamheten på Samvaron.

I strategisk plan beskrivs att nästa steg för att Socialnämnden ska nå en budget i balans och minska sitt underskott utan utökad ram, förutom ovanstående avveckling, är att ytterligare minska platser inom särskilt boende, äldreomsorg, och då genom nedläggning av ytterligare verksamhet. Åtgärden föreslås med bakgrund av att Piteå kommun i jämförelse med liknande kommuner har en hög andel av platser inom särskilt boende samt en lägre andel av hemtjänst.

Socialnämnden beslutade i oktober 2024 att med bakgrund av detta ge Socialförvaltningen, tillsammans med Fastighets- och serviceförvaltningen, uppdrag att till Socialnämnden återkomma med ett beslutsunderlag innehållande ett förslag till avveckling av ytterligare ca 30-50 platser inom särskilt boende, dnr 24SN226. Till beslutsunderlaget ska även tidsplan och konsekvensbeskrivning av förslaget finnas med.



Genomförande av uppdrag

Socialförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen har gemensamt tagit fram underlag för vilket boende som ska föreslås avvecklas samt genomfört konsekvensbeskrivning utifrån förslag till beslut. En politisk referensgrupp har under arbetets gång varit utsedd i syfte att följa arbetet och ges möjlighet att ställa frågor och komma med synpunkter.

Vid framtagande av underlag av vilket boende som föreslås avvecklas har följande punkter varit vägledande för förslag till beslut:

- Påverkan för kommunen som helhet med avveckling utifrån:
 - Möjligheter till omställning eller avveckling av fastigheten
 - Ekonomiska konsekvenser för kommunen som helhet
- Politisk viljeinriktning att det ska finnas särskilt boende både i centrala Piteå och på landsbygden i varje geografiskt område, (nord, väst och syd)
- Ekonomiska effekter för Socialnämnden vid avveckling
- Lokalernas utformning och ändamålsenlighet för målgruppen

Samhällsbyggnadsförvaltningen har deltagit med representant i arbetet och genomfört konsekvensbeskrivning ur ett samhällsperspektiv vilket bifogas med beslutsunderlaget.

Utifrån politisk viljeinriktning att det ska finnas särskilt boende både i centrala Piteå och på landsbygden i varje geografiskt område har arbetsgruppen genomfört konsekvensbeskrivning för avveckling på de boenden som är centralt belägna, det vill säga Österbo och Källbogården. Även Öjagården har utifrån att det boendet har minst antal boendeplatser varit aktuellt för konsekvensbeskrivning för avveckling utifrån tidigare inriktningsbeslut i Socialnämnden om att större boenden ska behållas.

Förslag till beslut

Vid en sammantagen bedömning och efter genomförd konsekvensbedömning, där det utifrån den politiska referensgruppens önskemål om att konsekvenserna för kommunen som helhet som ska vara vägledande, föreslår Socialförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen att det är Österbo med 48 platser som bör avvecklas som särskilt boende.

Grund för förslag till beslut



Viljeinriktningen med att det ska finnas särskilt boende i centrala Piteå och på landsbygden i varje geografiskt område innebär att det är ett av de centrala boendena som är aktuella för avveckling, vilket Österbo är.

Österbo är ur ett omställnings- och avvecklingsperspektiv ett bra alternativ då fastighetens centrala placering bedöms vara fördelaktig och öka möjligheterna både för omställning till annan verksamhet och även möjlighet för fastighets- och serviceförvaltningen att sälja och avyttra fastigheten i sin helhet.

Vid en avyttring av fastigheten där köpeskillingen överstiger bokfört värde på fastigheten uppstår reavinst för Piteå kommun. Vid en avyttring där köpeskillingen understiger bokfört värde belastar mellanskillnaden Piteå kommun.

Österbo har ett bokfört värde på 31 mkr (2024-01-01).

Källbogården har ett bokfört värde på 63 mkr inklusive trygghetsboende (2024-01-01)

Öjagården har ett bokfört värde på 35 mkr inklusive trygghetsboende (2024-01-01)

Det bokförda värdet för Österbo gör att de ekonomiska effekterna för kommunen som helhet vid en eventuell försäljning bedöms mer fördelaktiga för Österbo än de andra jämförbara alternativen.

Den bedömda underhållsskulden inom 10 år på Österbo bedöms till ca 20 mkr vilket också medför att Österbo ur ett ekonomiskt perspektiv för kommunen som helhet bedöms som ett mer lämpligt alternativ för avveckling än övriga boenden som varit aktuella för konsekvensbeskrivning.

Socialnämnden har en prognostiserad budgetavvikelse på -42,9 mkr. För Socialnämnden bedöms avveckling av ett boende med Österbos storlek nödvändigt som en del i att minska kostnaderna för att anpassa verksamheten till ekonomiska förutsättningarna som socialnämnden har. Vid avveckling av ett boende med mindre antal platser finns risk för att ytterligare avveckling av platser inom särskilt boende, för att nå en budget i balans, kan behöva göras i närtid.

Ur ett verksamhetsperspektiv bedöms inte lokalerna på Österbo fullt ut anpassade till nuvarande målgrupp. Avdelningarna ligger fördelade på olika våningsplan vilket medför att det är svårt med överblickbarhet och samplanering av bemanning mellan våningsplanen. Trots att lägenheterna till viss del är stora medför deras utformning att det vid förflyttningar av boende är trångt. De gemensamma utrymmena på avdelningarna upplevs små och med begränsade möjligheter till att utökas. Förvaringsutrymme på avdelningarna är begränsat vilket medför att tillfälliga lösningar behövt vidtas. Balkongerna från avdelningarna är svåra för de boende att nyttja då de är små vilket medför att det kan vara svårt att vistas på dem om man har behov av hjälpmedel i form av rollator eller rullstol. Avdelningarna saknar delvis tvättstuga vilket innebär att viss tvätt behöver transporteras mellan avdelningar och delvis till gemensam tvättstuga i källaren, vilket ur ett hygieniskt perspektiv ses som utmanande i verksamheten.

Fastigheten har tidigare använts som servicehus och det medför att det finns svårigheter i befintlig byggnad att anpassa till nuvarande behov inom verksamheten.

Utifrån genomlysningen gjordes följande bedömning ur ett verksamhetsperspektiv:
Sammantagen bedömning ändamålsenlighet funktionalitet i fastigheten är grön



Sammantagen bedömning av ändamålsenlighet brukare är orange

Sammantagen bedömning av ändamålsenlighet personal är grön

Förslag tidsplan för avveckling

Avvecklingen föreslås påbörjas under Q2 2025 och beräknas pågå under 2025/2026.

Omställning av fastigheten till trygghetsboende eller annan verksamhet kan påverka tidsplanen för omställning.

Konsekvensbeskrivning socialförvaltningen

Påverkan antal platser särskilt boende utifrån boendeplan

En avveckling av Österbo som särskilt boende innebär en minskning med 48 platser. Det skulle innebära att Piteå kommun totalt efter avveckling av Österbo har 484 platser på särskilt boende för äldre. Jämfört med antal platser i Piteå kommun 2024 innebär avvecklingen en minskning med 33 platser (6 %) på totalen.

Piteå kommun har i jämförelse med andra liknande kommuner, andra kommuner i Norrbotten och även riket i stort ett överskott av platser inom särskilt boende. Utifrån de ekonomiska förutsättningarna, utmaningen med kompetensförsörjning för sektorn och med bakgrund av den förändring av behov av platser för målgruppen som prognosen i boendeplanen visar bedöms Piteå kommun även med ytterligare anpassning av verksamhet som en del i att anpassa verksamheten till budgetram som detta beslut innebär, kunna tillgodose behovet av platser inom särskilt boende fram till 2030.

De förändringar som nu föreslås, som en del i att anpassa verksamheten till budgetram genom avveckling av platser inom särskilt boende innebär att Piteå kommun kommer att ligga i linje med antal platser som övriga kommuner i Norrbotten men fortsatt ha fler platser på särskilt boende än riket i stort och andra liknande kommuner.

	Faktiska platser	Prognos behov av platser utifrån nuvarande snitt	Tidigare prognos av behov av platser från 2021	Riket	Jmf kommuner	Norrbotten
2026	484	543	580	392	388	493
2027	484	546	601	401	395	502
2028	484	554	622	408	401	509
2029	484	556	637	411	402	512
2030	484	539	646	409	400	509



2031	484	530	654	407	397	507
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Ekonomiska effekter för socialnämnden

Den faktiska nettoeffekten av besparingen för Socialnämnden beror på vilken ökning av kostnader för hemtjänst och hemsjukvård som en neddragning av platser inom särskilt boende skulle innebära.

Statistik från Kolada visar att man i Piteå kommun under 2023 i snitt hade 56 timmar hemtjänst innan inflytt till särskilt boende. Under 2022 var snittet 44 timmar hemtjänst innan inflytt till särskilt boende.

Nedan redovisas beräkningar av nettoeffekt på besparing både utifrån antal platser på Österbo (48 platser) och den faktiska minskning av platser jmf med 2024 (33 platser) som beslutet innebär.

I nedanstående beräkningar skulle nettoeffekten av den faktiska neddragning med 33 platser som beslutet innebär, om brukarna istället för plats på särskilt boende skulle få insatser via hemtjänst på en nivå av hemtjänst med 56 timmar/månad, vara en besparing för Socialnämnden med 17 498 975 kr/år.

Nettoeffekt besparing utifrån antal platser på Österbo (48 platser)

	44 tim hemtjänst/månad	56 tim hemtjänst/månad	75 tim hemtjänst/månad
Nettoeffekter neddragning/år	15 397 582 kr	11 582 158 kr	5 541 070 kr
Besparing netto per plats/år	320 783 kr	241 295 kr	115 439 kr

Nettoeffekt besparing utifrån faktisk minskning av platser på totalen jmf med 2024 33 (platser)

	44 tim hemtjänst/månad	56 tim hemtjänst/månad	75 tim hemtjänst/månad
Nettoeffekter neddragning/år	20 122 079 kr	17 498 975 kr	13 345 727 kr
Besparing netto per plats/år	419 210 kr	364 562 kr	278 036 kr

Konsekvenser för boende

Risk och konsekvensanalys utifrån inriktningsbeslut *ytterligare avveckling av platser på särskilt boende* är genomförd med representanter från avdelning särskilt boende, ordinärt boende, en ingång och avdelning för hälso- och sjukvård. Risk- och konsekvensanalys för personal och boende på Österbo kommer att genomföras efter fattat beslut



Avvecklingen beräknas påbörjas Q2 2025 och beräknas pågå under 2025/2026. Plan för avveckling av boendet kommer att påbörjas enligt föreslagen tidsplan och innebär att planering för omflyttning till andra särskilda boende kommer att genomföras för de boende.

Vid ett beslut om omställning av fastigheten till trygghetsboende kan boende, om behoven bedöms kunna tillgodoseas med hemtjänst och hemsjukvård, erbjudas att bo kvar men under förutsättning att den boende avsäger sig sitt beslut om särskilt boende.

Påverkan på annan verksamhet inom förvaltningen som finns i lokalerna

Gruppboende Parken

Gruppboende Parken som finns beläget i lokalerna ska utifrån beslut om nedläggning avvecklas under 2025. Detta med bakgrund av det ekonomiska läget samt de inomhusproblem som finns på gruppboenden och en bedömning att lokalerna inte är ändamålsenliga för målgruppen.

Hemtjänst

I källaren på Österbo har hemtjänsten lokaler vilket skulle påverkas vid en avveckling av Österbo. Beroende på hantering av fastigheten efter avveckling kan hemtjänsten behöva nya lokaler för den arbetsgrupp som idag har sin utgångspunkt från Österbo alternativt om möjlighet skulle finnas för hemtjänsten att finnas kvar och fortsatt hyra lokaler i fastigheten. Vid en omställning till trygghetsboende ser förvaltningen gärna att lokaler för hemtjänst behålls och utökas i fastigheten.

Möjlighet till omställning av verksamhet - trygghetsboende

Dialog är genomförd med PiteBo som idag är ansvariga för uthyrning och delvis beståndet av nuvarande trygghetsboende och seniorboende. PiteBo bedömer inte att efterfrågan på trygghetsboende inom kommunen är stor och gör bedömning att nuvarande bestånd av lägenheter möter den efterfrågan som finns.

Socialförvaltningen är positiva till att lägenheterna på Österbo skulle ställas om till lägenheter för trygghetsboende. Detta trots att PiteBo inte anser att behov av utökning av beståndet för trygghetsboende föreligger.

Det centrala läget på fastigheten medför att Socialförvaltningen tror att efterfrågan på lägenheter finns för målgruppen äldre och att lägenheterna därför med fördel skulle kunna ställas om till trygghetsboende. Omställning till trygghetsboende skulle underlätta omställningen från särskilt boende, och medföra att hemtjänstens insatser kan verka under samma tak vilket är resurseffektivt för förvaltningen.

Lokalerna skulle till viss del behöva anpassas vid en omställning till trygghetsboende men storleken på lägenheter och utformning av lokalerna medför att bedömning görs att fastigheten är anpassad till



trygghetsboende. Fastigheten består idag av tvårumslägenheter och enrumslägenheter vilket ses fördelaktigt utifrån omställning till trygghetsboende

De gemensamma lokaler som finns vid entrén skulle med fördel kunna fortsatt nyttjas till gemensamhetslokal och Socialförvaltningen skulle vara intresserade av att förhyra dessa för att möjliggöra för träffpunkt för äldre i området.

Nuvarande lokaler för administrativ personal skulle kunna fortsatt nyttjas av personal inom hemtjänst. Nuvarande lokaler i källarplan och de lokaler som idag inrymmer Parkens gruppboende skulle även de kunna ställas om till lokaler för hemtjänstpersonal och på så sätt möjliggöra för att hemtjänsten skulle kunna frånga andra lokaler som hyrs externt.

Vid en omställning till trygghetsboende föreslås att ägandeförhållandet för fastigheten utreds.

Konsekvensbeskrivning Fastighet och serviceförvaltningen

48 SÄBO platser

Byggnadsår av fastigheten 1977

Detaljplan anger användningsområdet allmänt ändamål.

Inom fastigheten finns en lokal för hemtjänstpersonal och ett gruppboende som under 2025 kommer avvecklas. Fastigheten bedöms vara i fungerande skick, under dom närmaste åren krävs invändig renovering.

Bokfört värde per den 20240101: 31 mkr

Bedömd underhållsskuld inom 10 år: ca 20 mkr

Investering senaste 5 åren: 21 mkr

- Ventilation (kyld tilluft)
- Ny takbeläggning
- Bytt samtliga fönster och entrépartier
- Tillskapat nytt soprum
- Ny godsmottagning
- Mindre invändiga renoveringar

Möjlighet till omställning av fastigheten

Fastigheten är i behov av stora invändiga renoveringar inom en 5 års period. En omställning är förenat med kostnader som beroende av verksamhet varierar först när man vet vilken verksamhet som ska inrymmas i fastigheten kan en kostnad beräknas.

Om särskilt boende lämnar fastigheten kommer Fastighet- och serviceförvaltningen sondera om någon annan av Piteå kommuns verksamheter har behov som kan tillgodoses i Österbo.

Avdelning fastigheter har ingen avsikt att överta och ställa om äldreboendet till bostadslägenheter.

Konsekvenser av omställning

En eventuell omställning där Piteå kommun fortsatt är ägare av fastigheten krävs det att medel avsätts i strategisk plan.



Vid avsaknad av hyresgäst så kommer avdelning fastigheter att drabbas av ökade kostnader i form av intäktsbortfall och fortsatta driftkostnader.

Möjlighet till avyttra fastigheten

Innan försäljning krävs en värdering av fastigheten.

Inom fastigheten bedrivs kärnverksamhet av Socialförvaltningen. En försäljning avser hela fastigheten utan att förändra fastighetsgränser. Fastigheten består av tvårumslägenheter och enrumslägenheter. Parkeringsmöjligheterna är begränsade på fastighetens mark.

Konsekvenser av avyttring av fastigheten:

Vid en avyttring där köpeskillingen överstiger bokfört värde uppstår reavinst för Piteå kommun.

Vid en avyttring där köpeskillingen understiger bokfört värde belastar mellanskillnaden Piteå kommun.

Om köpeskillingen inte täcker det bokförda värdet behöver fastigheter få en utökad driftram för att hantera direktavskrivningen.

Möjligheter till avyttring genom rivning av fastigheten

FSF ser inte att det skulle vara aktuellt med rivning. Fastigheten inrymmer skyddsrum

Konsekvenser av avyttring genom rivning av fastigheten:

Ökade driftkostnader vid rivning. Skyddsrummet kommer troligen att behöva ersättas. Ansvaret faller på Piteå kommun att besörja.

Konsekvensbeskrivning Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen har från socialförvaltningen och fastighets- och serviceförvaltningen fått i uppdrag att utifrån frågeställningen: *Vilket av dessa tre olika fastigheter: Källbogården, Öjagården och Österbo är mest aktuell att avveckla sett ur ett samhällsbyggnadsperspektiv och kommande samhällsutveckling.*

Från samhällsbyggnadsförvaltningen har en arbetsgrupp med representanter från plan, mark, trafik, projekt tidiga skeden och stadsarkitekt varit med i arbetet att ta fram dokumentet med presenterad analys och slutsats. Alternativen vid avveckling har varit möjlighet att ställa om till annan användning av fastigheten, avyttra fastigheten genom försäljning eller rivning av fastigheten

Vidare utredning krävs vid en omställning från särskilt boende till annan användning för respektive fastighet.

Nedan följer den konsekvensbeskrivning som avser Österbo.

Konsekvensanalysen i sin helhet bifogas som bilaga.



Konsekvensbeskrivning Österbo Samhällsbyggnadsförvaltningen

Översiktsplanen beskriver särskilt värdefull kulturmiljö inom hela stadskärnan. Detaljplanen för fastigheten medger allmänna ändamål. Sett ur samhällsbyggnadsförvaltningens perspektiv är den långsiktiga visionen att bibehålla fastighetens användning för särskilt boende. Alternativt användningsområde skulle kunna vara bostäder eller trygghetsboende kombinerat med kontorslokaler exempelvis för kommunal verksamhet.

Samhällsbyggnads förvaltningens perspektiv på platsen är att fastigheten har ett bra läge vid kanalen med grönområden och rekreation. Byggnaden är ritad och byggt som ett äldreboende med en klar avläsbar byggnadstypologi: Det finns en påtaglig gestaltningskvalitet och ett bevarandevärde, byggnaden bör hanteras varsamt. Vid en ändring av användning från särskilt boende till bostäder, trygghetsboende eller verksamheter medförs ändring i detaljplanen.

Trafiksituationen är pressad i området och anses ha mycket svårt att ta emot en ökad biltrafik vid omställning till ny användning. Planering för fler parkeringar till bostäder, trygghetsboende eller annan verksamhet anses också svårt och utmanande, behovet av parkeringar ökar för bostäder, trygghetsboende eller verksamhet jämfört med särskilt boende. All parkering till den egna fastigheten ska lösas inom fastigheten. Finns goda möjligheter att resa hållbart till och från Österbo. Gång- och cykelvägnätet är väl utbyggt i området. Finns även god förbindelse med kollektivtrafik till och från området. Piteå busstation och fler tillgängliga hållplatser finns i närheten där de flesta linjer och turer passerar.

Slutsats Samhällsbyggnadsförvaltningen

Österbo är det tredje alternativet i rangordningen och därmed de alternativ som samhällsbyggnad anser är det minst lämpliga av de tre särskilda boendena att avveckla och hitta en annan användning för. Platsen och fastigheten är idag välanpassad för dagens verksamhet. Byggnaden har värde i sin utformning att varsamt tas om hand om och bibehålla. Om en ny användning för fastigheten ska genomföras behövs en detaljplaneändring som medför en tidplan på ca 2 år från de att planprocessen startar. Fastigheten är i ett område med idag med pressad trafiksituation där samhällsbyggnad inte önskar mer trafik. Parkeringsfrågan är svår och utmanande och kräver stor utredning.

Möjligheten att resa hållbart med kollektivtrafik till fots eller med cykel är god till boendet. Vi avråder starkt till rivning för någon av fastigheterna. Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att rivning inte är en bra lösning och bevarande av fastigheterna rekommenderas. Försäljning kan ske med angiven användning.

Sammanfattning och förslag till fortsatt inriktning

Socialförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen bedömer att konsekvenserna för kommunen som helhet ur ett ekonomiskt perspektiv blir lägre och mer fördelaktiga vid en avveckling av Österbo än andra jämförbara alternativ.



Österbo har ett bokfört värde på 31 mkr (2024-01-01).

Källbogården har ett bokfört värde på 63 mkr inklusive trygghetsboende (2024-01-01)

Öjagården har ett bokfört värde på 35 mkr inklusive trygghetsboende (2024-01-01)

Den bedömda underhållsskulden inom 10 år på Österbo bedöms till ca 20 mkr vilket också bidrar till att Österbo är ett mer lämpligt alternativ för avveckling då övriga boenden har en lägre bedömd underhållsskuld.

Förslaget till beslut att avveckla Österbo med 48 platser som särskilt boende ligger inte i linje med Samhällsbyggnadsförvaltningens genomförda konsekvensanalys där Österbo rangordnas som tredje alternativ för avveckling. Samhällsbyggnadsförvaltningen gör rangordningen delvis utifrån att en ny användning för fastigheten kräver detaljplaneändring vilket medför en tidsplan på ca 2 år från de att planprocessen startar. Österbo är även beläget i ett område som idag har en pressad trafiksituation där Samhällsbyggnadsförvaltningen inte önskar mer trafik och där man ser tillgång och möjligheter till parkering som ett svårt och utmanande område som skulle kräva en stor utredning. Utifrån att helheten och ekonomiska konsekvenser för helheten av kommunen vara vägledande för beslutet bedöms Österbo ändå som det mest lämpliga alternativet för avveckling.

Utifrån förslaget till beslut om avveckling av Österbo föreslår Socialförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen att den fortsatta inriktningen för fastigheten är:

1. Omställning till trygghetsboende
2. Fastigheten avyttras genom försäljning.

Vid ett beslut om avveckling från Socialnämnden behöver en marknadsmässig värdering av fastigheten för Österbo göras. Den marknadsmässiga värderingen behöver vara vägledande för Fastighets- och serviceförvaltningens förslag till beslut för vidare hantering av fastigheten.

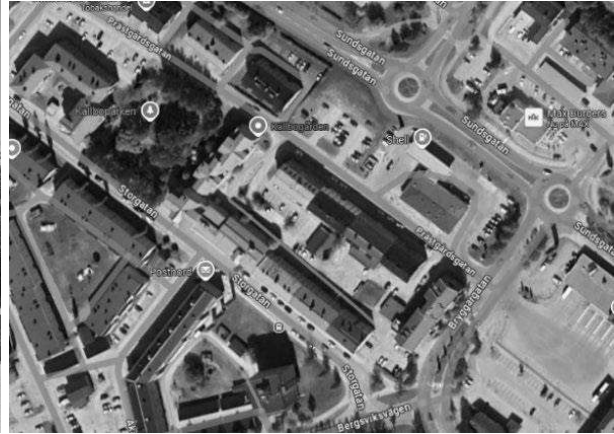
Skulle fastigheten ställas om till trygghetsboende föreslår Socialförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen att fastigheten ägs och förvaltas av PiteBo. Förslaget ligger i linje med tidigare renodlingsprojekt av fastigheter som genomförts inom kommunen vilket innebär att kommunen inte ska äga fastigheter som inte innehar kärnverksamhet, utan att fastigheter innehållandes ordinarie bostäder ska ägas och förvaltas av PiteBo.

Bilagor

- Bilaga 1 Konsekvensanalys Fastighets- och serviceförvaltningen
- Bilaga 2 Konsekvensanalys Samhällsbyggnadsförvaltningen



Vårdboende Källbogården (Centrala Piteå)



39 SÄBO platser

Byggnadsår 1989 -1992

Detaljplan anger användningsområdet bostads- och servicehus.

Inom fastigheten finns även trygghetsboende med 18 lägenheter och samvaroverksamhet samt lokaler för hemtjänst vilket har beroende till fastighetens utveckling. Fastigheten bedöms vara i gott skick med relativt nya komponenter som inte kräver mycket felavhjälpande.

Bokfört värde per den 20240101: 63 mkr inklusive trygghetsboende

Bedömd underhållsskuld inom 10 år: ca 7 mkr

Investering senaste 5 åren: 8 mkr

- Ventilation (kyld tilluft)
- Samtliga lägenheter renoverade invändigt

Tjänstemannakommentar fastighets och serviceförvaltningen:

Omställning:

En omställning är förenat med kostnader som beroende av verksamhet varierar först när man vet vilken verksamhet som ska inrymmas i fastigheten kan en kostnad beräknas.

Om SÄBO lämnar fastigheten kommer avdelning fastigheter sondera om någon annan av Piteå kommuns verksamheter har behov som kan tillgodoses i Källbogården.

Avdelning fastigheter har ingen avsikt att överta och ställa om äldreboendet till bostadslägenheter.

Konsekvens:

En eventuell omställning där Piteå kommun fortsatt är ägare av fastigheten kommer kräva att medel avsätts i strategisk plan.



Vid avsaknad av hyresgäst så kommer avdelning fastigheter att drabbas av ökade kostnader i form av intäktsbortfall och fortsatta driftkostnader.

Avyttra:

Innan försäljning krävs en värdering av fastigheten.

Vid försäljning behöver hela fastigheten ingå när den delar många tekniska funktioner och huskropparna är sammanbyggda. Fastigheten består av tvårumslägenheter och enrumslägenheter vilket borde vara positivt vid en försäljning när inte hela fastigheten behöver omställning.

Parkeringsmöjligheterna är begränsade på fastighetens mark. Idag finns ett nyttjande avtal för personalparkering på annan fastighetsägares mark.

Konsekvens:

Källbogården har ett av de högre bokförda värde i jämförelse mot de fastigheter som är med i fördjupad genomlysning.

Vid en avyttring där köpeskillingen överstiger bokfört värde uppstår reavinst för Piteå kommun.

Vid en avyttring där köpeskillingen understiger bokfört värde belastar mellanskillnaden Piteå kommun.

Om köpeskillingen inte täcker det bokförda värdet behöver fastigheter få en utökad driftram för att hantera direktavskrivningen.

Riva:

FSF ser inte att det skulle vara aktuellt med rivning. Fastigheten inrymmer skyddsrum.

Konsekvens:

Ökade driftkostnader vid rivning. Skyddsrummet kommer troligen att behöva ersättas. Ansvaret faller på Piteå kommun att besörja.



Vårdboende Österbo (Centrala Piteå)



48 SÄBO platser

Byggnadsår av fastigheten 1977

Detaljplan anger användningsområdet allmänt ändamål.

Inom fastigheten finns en lokal för hemtjänstpersonal och ett gruppboende som under 2025 kommer avvecklas. Fastigheten bedöms vara i fungerande skick, under dom närmaste åren krävs invändig renovering.

Bokfört värde per den 20240101: 31 mkr

Bedömd underhållsskuld inom 10 år: ca 20 mkr

Investering senaste 5 åren: 21 mkr

- Ventilation (kyld tilluft)
- Ny takbeläggning
- Bytt samtliga fönster och entrépartier
- Tillskapat nytt soprum
- Ny godsmottagning
- Mindre invändiga renoveringar

Tjänstemannakommentar fastighets och serviceförvaltningen:

Omställning

Fastigheten är i behov av stora invändiga renoveringar inom en 5 års period. En omställning är förenat med kostnader som beroende av verksamhet varierar först när man vet vilken verksamhet som ska inrymmas i fastigheten kan en kostnad beräknas.

Om SÄBO lämnar fastigheten kommer Fastighets- och Serviceförvaltningen sondera om någon annan av Piteå kommuns verksamheter har behov som kan tillgodoses i Österbo.

Avdelning fastigheter har ingen avsikt att överta och ställa om äldreboendet till bostadslägenheter.



Konsekvens:

En eventuell omställning där Piteå kommun fortsatt är ägare av fastigheten krävs det att medel avsätts i strategisk plan.

Vid avsaknad av hyresgäst så kommer avdelning fastigheter att drabbas av ökade kostnader i form av intäktsbortfall och fortsatta driftkostnader.

Avyttra:

Innan försäljning krävs en värdering av fastigheten.

Inom fastigheten bedrivs kärnverksamhet av Socialförvaltningen. En försäljning avser hela fastigheten utan att förändra fastighetsgränser. Fastigheten består av både tvårumslägenheter och enrumslägenheter. Parkeringsmöjligheterna är begränsade på fastighetens mark.

Konsekvens:

Vid en avyttring där köpeskillingen överstiger bokfört värde uppstår reavinst för Piteå kommun.

Vid en avyttring där köpeskillingen understiger bokfört värde belastar mellanskillnaden Piteå kommun.

Om köpeskillingen inte täcker det bokförda värdet behöver fastigheter få en utökad driftram för att hantera direktavskrivningen.

Riva:

FSF ser inte att det skulle vara aktuellt med rivning. Fastigheten inrymmer skyddsrum

Konsekvens:

Ökade driftkostnader vid rivning. Skyddsrummet kommer troligen att behöva ersättas. Ansvaret faller på Piteå kommun att besörja.



Öjagården (Öjebyn)



32 platser med inriktning demens

Byggnadsår 1995

Detaljplan anger användningsområdet allmänt ändamål.

Inom fastigheten finns trygghetsboende och samvaroverksamhet samt lokaler för hemtjänst vilket har beroenden till fastighetens utveckling. På fastigheten finns även ett gruppboende placerat i fristående byggnad. Fastigheten bedöms vara i fungerade skick, med löpande underhåll så krävs ingen större investering i närtid.

Bokfört värde per den 20240101: 35 mkr inklusive trygghetsboende.

Bedömd underhållsskuld inom 10 år: ca 15 mkr

Investering senaste 5 åren: 1,4 mkr

- Ventilation (kyld tilluft)
- Mindre invändiga renoveringar

Tjänstemannakommentar fastighets och serviceförvaltningen:

Omställning

En omställning är förenat med kostnader som beroende av verksamhet varierar först när man vet vilken verksamhet som ska inrymmas i fastigheten kan en kostnad beräknas.

Om SÅBO lämnar fastigheten kommer avdelning fastigheter sondera om någon annan av Piteå kommuns verksamheter har behov som kan tillgodoses i Öjagården.

Avdelning fastigheter har ingen avsikt att överta och ställa om äldreboendet till bostadslägenheter.

Konsekvens:

En eventuell omställning där Piteå kommun fortsatt är ägare av fastigheten kommer det krävas att medel avsätts i strategisk plan.

Vid avsaknad av hyresgäst så kommer avdelning fastigheter att drabbas av ökade kostnader i form av intäktsbortfall och fortsatta driftkostnader.



Avyttra:

Innan avyttring krävs en värdering av fastigheten. På fastighetsindelningen ligger SÄBO och trygghetsboende som är sammanbyggda med varandra samt ett gruppboende. Innan avyttring bör man göra en ny fastighetsindelning där gruppboendet blir fristående.

Vid försäljning behöver hela fastigheten ingå när den delar många tekniska funktioner och huskropparna är sammanbyggda. Fastigheten består av tvårumslägenheter och enrumslägenheter.

Konsekvens:

Vid en avyttring där köpeskillingen överstiger bokfört värde uppstår reavinst för Piteå kommun.

Vid en avyttring där köpeskillingen understiger bokfört värde belastar mellanskillnaden Piteå kommun.

Om köpeskillingen inte täcker det bokförda värdet behöver fastigheter få en utökad driftram för att hantera direktavskrivningen.

Riva:

FSF ser inte att det skulle vara aktuellt med rivning. Fastigheten inrymmer skyddsrum.

Konsekvens:

Ökade driftkostnader vid rivning. Skyddsrummet kommer troligen att behöva ersättas. Ansvaret faller på Piteå kommun att besörja.



Fastighets och serviceförvaltningens slutsats:

Oavsett vilken fastighet som SÄBO lämnar så har avdelning fastigheter ingen avsikt till fortsatt ägande.

Avdelning fastigheter förespråkar att man avyttrar tilltänkt boende när förvaltningens uppgift är att tillgodose kärnverksamhet med anpassade lokaler. Ägandet av fastigheter med enbart bostäder "renodlades" 2019 – 2020 och tillföll Pitebos fastighetsbestånd. Syftet med "renodlingen" var att fördela om olika typfastigheter för att skapa bättre förutsättningar för förvaltning.

Piteå kommun = kärnverksamheter

Pitebo = hyreslägenheter

PNF = näringsfastigheter/ affärslokaler/ industri

Avsaknad av en marknadsmässig värdering gör att prioriteringen av fastigheter blir väldigt osäker.

För avdelning fastigheter blir en viktig aspekt det bokförda värdet, så länge avdelningen fastigheter erhåller full täckning så prioriteraras samtliga fastigheter likvärdigt.

Ur ett fastighetsperspektiv så är rimligtvis den fastigheten med det lägsta bokförda värdet den mest lämpliga att avyttra för Piteå kommun. Med det perspektivet anser därför avdelning fastigheter att Öjagården och Österbo är mest fördelaktiga.

Rivning ses inte som ett alternativ.



KONSEKVENSANALYS SÄBON I CENTRALA DELARNA AV PITEÅ

Bakgrund

Konsekvensanalysen har uppförts på uppdrag från socialtjänsten och fastighets- och serviceförvaltningen, som genomför en genomlysning av särskilda boenden (SÄBO) och fastigheter. SÄBON som berörs av denna konsekvensanalys är Källbogården, Öjagården och Österbo äldreboende. Följande dokument har tagits fram av samhällsbyggnad utifrån uppdraget med den givna frågeställningen, vilket av dessa tre olika fastigheter är mest aktuellt att avveckla sett ur förvaltningen samhällsbyggnads perspektiv och kommande samhällsutveckling. Alternativen vid avveckling var givet, ställa om till annan användning av fastigheten, avyttra fastigheten genom försäljning eller rivning av fastigheten.

Från samhällsbyggnad har en arbetsgrupp med representanter från plan, mark, trafik, projekt tidiga skeden och stadsarkitekt varit med i arbetet att ta fram dokumentet med presenterad analys och slutsats.

Vidare utredning krävs vid en omställning från SÄBO till annan användning för respektive fastighet.



Källbogården

I översiktsplanen finns inget särskilt utpekande för markanvändning utan den beskriver befintlig bebyggelse. Parken som finns i närområdet beskrivs som när natur. Detaljplanen anger bostad och servicehus. (*Medger dock ej vård i dagsläget.*) Visionen framåt för platsen är att bibehålla området för bostäder.

Samhällsbyggnad anser att en omställning till bostäder alternativt trygghetsboende är fördelaktigt för Källbogården. För att ställa om fastigheten till bostäder krävs ingen detaljplaneändring.

Byggnaden har en gestaltning som gör att byggnaden visuellt lämplig för bostäder men också trygghetsboende. Området är idag ett bostadsområde där byggnaden i befintligt skick passar väl in. Vid fastigheten finns en park som kan fungera som ett komplement till innergård och ge bra mötesplatser som bidrar till livet mellan husen vilket är en viktig del i Piteås vision 2050 om att bli Sveriges bästa plats att bo på.

Vid en ändrad användning för fastigheten till boende kan det finnas möjlighet att utföra ca 20–30 st. parkeringar inne på fastighetens tomt, viktigt att grönska planeras in.

Trafiksituationen området ser ut att kunna hantera en omställning för boende gällande trafikspekten. Finns goda förbindelser med kollektivtrafik till och från området. Piteå busstation och fler tillgängliga hållplatser finns i närheten där alla linjer och turer passerar. Gång- och cykelvägnätet är väl utbyggt i området och finns goda möjligheter att ta sig till och från området till fots eller med cykel.

Gatan planeras att byggas om år 2026 med syfte att öka trafiksäkerheten och tillgängligheten. En ny gång- och cykelväg ska anläggas på gatan, antalet markparkeringar på gatumark ska minska och grönsstrukturen längs gatans ska förbättras. Detta gynnar området för bostäder eller boenden.



Bilder: Flygbild över fastigheten och en fasadvy. (Ej skalening)



Öjagården

Översiktsplanen beskriver samhällsfunktion befintlig för hela skolområdet och visar ett utpekande för långsiktig vision om samhällsfunktioner. Den fördjupade översiktsplanen för Öjebyn pekar ut samhällsfunktion i området. Öjebyn är utpekad som ett av tre stadsdelscentran i kommunen, i syfte att idag och i framtiden tillgodose både den egna stadsdelen och sin omnejd med samhällelig service. Den fördjupade översiktsplanen anger ingenting speciellt. Detaljplanen är planenlig för allmänna ändamål. Visionen för område och Öjebyn är att bibehålla de samhällsfunktioner i form av skola, vård och omsorg som finns idag men också bygga ut och stärka ytterligare. Den kommunala vårdverksamheten kan bidra till ökad trygghet och ger ett socialt värde till stadsdelen och kombinationen vård och omsorg med skolverksamhet i samma område anses ha ömsesidig vinning när det kommer till de mjuka värdena.

Samhällsbyggnad anser att en eventuell omställning av Öjagården skulle kunna vara till trygghetsboende. För att ställa om fastigheten till trygghetsboende krävs detaljplaneändring från allmänna ändamål till boende. Vårdcentral finns i närheten som skulle kunna vara en tillgång om fastigheten hade ett trygghetsboende.

Ökade trafikorörelser i området anses inte önskvärt på grund av de skolområde som ligger i närheten. Att lösa ett ökat parkeringsbehov inom den egna fastigheten vid en omställning till boende och eventuellt även trygghetsboende anses svårt och utmanande. Tillgängligheten för att resa med kollektivtrafik till och från Öjebyn är relativt god. Finns tillgängliga busshållplatser i närheten av boenden. Gång- och cykelvägnätet är väl utbyggt i Öjebyn, finns bra förbindelse av gång- och cykelvägar mellan Öjebyn och Piteå Centrum



Bilder: Flygbild över fastigheten och en fasadvy. (Ej skalenlig)



Österbo äldreboende

Översiktsplanen beskriver särskilt värdefull kulturmiljö inom hela stadskärnan. Detaljplanen för fastigheten medger allmänna ändamål. Sett ur samhällsbyggnads perspektiv är den långsiktiga visionen att bibehålla fastighetens användning för SÄBO.

Alternativt användningsområde skulle kunna vara bostäder eller trygghetsboende kombinerat med kontorslokaler exempelvis för kommunal verksamhet.

Samhällsbyggnads perspektiv på platsen är att fastigheten har ett bra läge vid kanalen med grönområden och rekreation. Byggnaden är ritad och byggt som ett äldreboende med en klar avläsbar byggnadstypologi: Det finns en påtaglig gestaltningskvalitet och ett bevarandevärde, byggnaden bör hanteras varsamt. Vid en ändring av användning från SÄBO till bostäder, trygghetsboende eller verksamheter medförs ändring i detaljplanen.

Trafiksituationen är pressad i området och anses ha mycket svårt att ta emot en ökad biltrafik vid omställning till ny användning. Planering för fler parkeringar till bostäder, trygghetsboende eller annan verksamhet anses också svårt och utmanande, behovet av parkeringar ökar för bostäder, trygghetsboende eller verksamhet jämfört med SÄBO. All parkering till den egna fastigheten ska lösas inom fastigheten. Finns goda möjligheter att resa hållbart till och från Österbo. Gång- och cykelvägnätet är väl utbyggt i området. Finns även god förbindelse med kollektivtrafik till och från området. Piteå busstation och fler tillgängliga hållplatser finns i närheten där de flesta linjer och turer passerar.



Bilder: Flygbild över fastigheten och en fasadvy. (Ej skalenlig)



Slutsats

Den fastighet som samhällsbyggnad anser är mest lämpad för en ändrad användning är Källbogården. Samhällsbyggnad ser att Källbogården skulle kunna ändra användning till bostäder alternativt trygghetsboende på ett smidigt och tidseffektivt sätt. Fastigheten är beläget i ett område som präglas av bostäder, därför anser samhällsbyggnad att bostäder alternativt trygghetsboende är lämpligt för området. Byggnadens utformning signalerar också bostäder som gör att övergången till bostäder blir lämpligt. Detaljplanen är anpassad för bostäder och inget vidare arbete krävs för att göra den föreslagna omställningen vilket sparar arbete och tid. Om en ändrad användning för fastigheter görs där det krävs en detaljplaneändring medför det en lång och omfattande tidsaspekt på ca 2 år från planstart. Detta talar för ett alternativ där ej detaljplaneändring krävs. Vid en grov översiktlig bedömning är Källbogården den enda fastigheten där parkering (ca20-30 st) skulle kunna lösas inom fastigheten utan större ombyggnad, detta behöver utredas och faktorer såsom antal lägenheter påverkar. Vid en omställning till bostäder ser Källbogården ut att bäst kunna hantera den trafik som påverkas. Möjligheten att resa hållbart till och från Källbogården för boende och besökare är väldigt god, vilket kan minska behovet av motorfordon. Tillgängligheten till kollektivtrafik är bäst utav dom tre alternativen. Närhet till Piteå busstation och fler tillgängliga hållplatser där alla linjer och turer passerar. Även gång och cykelvägnätet är väl utbyggt och kommer ytterligare förstärkas under år 2026.

Öjagården är i rangordning det andra alternativet som kan ställas om till annan användning, där ser samhällsbyggnad trygghetsboende som det främsta alternativ till en ny användning. Samhällsbyggnad anser att Öjebyn bör fortsätta vara en stadsdel där vård och omsorg är starkt, det passar väl in i planeringen för stadsdelen både idag och för den framtida planeringen. Fastigheten är i ett område med närhet till skolområde och gångavstånd till matbutik vilket stärker incitamenten för att bibehålla fastigheten SÄBO eller alternativt trygghetsboende. Ska man ändra om till trygghetsboende krävs en ändring i detaljplanen till boende som idag anger allmänna ändamål. Från planstart är det en tidplan på ca 2 år. Samhällsbyggnad vill inte se en ökad trafik som är ett resultat vid ändring till trygghetsboende och flaggar för att det är utmanande att lösa parkeringsbehov på fastigheten. Något sämre kollektivtrafik med anledning av att det är längre till Piteå busshållplats där alla linjer och turer passerar. Gång- och cykelvägnätet är väl utbyggt i området.

Österbo är det tredje alternativet i rangordningen och därmed de alternativ som samhällsbyggnad anser är det minst lämpliga SÄBO att avveckla och hitta en annan användning för. Platsen och fastigheten är idag välanpassad för dagens verksamhet. Byggnaden har värde i sin utformning att varsamt tas om hand om och bibehålla. Om en ny användning för fastigheten ska genomföras behövs en detaljplaneändring som medför en tidplan på ca 2 år från de att planprocessen startar. Fastigheten är i ett område med idag



pressad trafiksituation där samhällsbyggnad inte önskar mer trafik. Parkeringsfrågan är svår och utmanande och kräver stor utredning. Möjligheten att resa hållbart med kollektivtrafik till fots eller med cykel är god till boendet.

Vi avråder starkt till rivning för någon av fastigheterna. Samhällsbyggnad anser att rivning inte är en bra lösning och bevarande av fastigheterna rekommenderas. Försäljning kan ske med angiven användning.



Orsaker till att en omställning behöver göras:

Socialnämnden går med stora underskott – prognos: – 48 mkr
Förändring måste genomföras som ska ge tydlig effekt på ekonomin kommande år.
På sikt – Budget i balans.
Behovet av korttidsplatser
Beslutet påverkar flera verksamheter på olika sätt.

Socialnämnden har beslutat att:

Fastställa tidigare inriktningsbeslut som innebär
Avveckling av Rosågränd, samt minska verksamheten på Samvaron.
Utreda om avveckling av fler SÄBO-platser (30–50 st.)

Närvarande:

Carina Lundberg skyddsombud Vision, **Peder Engström** skyddsombud Ängsgården, **Conny Westerlund** skyddsombud kommunal, **Marie Stenudd** skyddsombud Berggården, **Anna Lindgren** skyddsombud Äldrecenter kommunal, **Annika Moren**, enhetschef skyddsombud Vision, **Therese Julkunen** skyddsombud, myndighetsutövning Vision. **Michaela Gebing** HSO Vison, **Maria Vikberg**, Distriktssköterska, vårdförbundet, **Miriam Englund** Fysioterapeut fackombud, **Anna Nilsson Edin** arbetsterapeut fackombud, **Louise Viklund Wixner** enhetschef HSL SÄBO, **Margaretha Modig** enhetschef SÄBO, **Evelina Enlund** enhetschef OBO, **Maria Tandlund** Kommunal SÄBO. **Carina Sjanjau** avdelningschef SÄBO, **Christer Grahn** HSL-chef, **Helena Magnusson** avdelningschef OBO, **Ann Lundberg** enhetschef biståndsenheten, **Sara Öhlund** enhetschef SÄBO, **Agneta Öhman** boendesamordnare, **Elin Bergstedt** biståndshandläggare, **Anna-Lena Sandberg** biståndshandläggare, **Emelie Wackfeldt** Sjuksköterska SÄBO, **Annika Risberg**, **Ewa Karlsson Sjölander**, **Hanna Pettersson**

Röd – hög risk där konsekvenserna är allvarliga

Orangea – allvarlig risk där konsekvenserna kan bli allvarliga.

Gul – medelrisk men risk finns att det övergår till orangea/röd

De två största riskerna som gruppen har värderat är:

Kompetensbristen hos personalen är stor och det är svårt att få tag i ny personal med rätt kompetens.

Svårt att behålla den kompetenta personal som redan finns.

De risker som lyfts i arbetsmiljön är:

Enhetscheferna:

Störst påverkan på de enhetschefer som ska avveckla sin verksamhet.

Enhetscheferna ska hantera både sin egen, sina medarbetares, brukarnas och anhörigas oro och stress. Psykiska ohälsan ökar vilket ökar sjukskrivningarna.

Hemtjänsten:

Risk finns att hemtjänstcheferna får större arbetsgrupper – svårare att hantera.

Hemtjänstens schemaplanering kompliceras när brukares tid ändras hela tiden, ex. snabb planering av hemgång från sjukhuset. Övertiden ökar då det är svårt att rekrytera vikarier.



Risken finns att det blir ökad arbetsbelastning och ökade sjukskrivningar hos befintlig vård- och omsorgspersonal.

Alla yrkesgrupper får hantera fler oroliga anhöriga när förändringar genomförs.

Nattpatrullen räcker inte till.

Ingen organisation är riggad för de personer som endast har larm.

I dagsläget är hemtjänstlokalerna begränsade att vistas i, större grupper kräver större utrymme. Utökning av fler brukare i hemtjänsten kan leda till att fler leasingbilar ska tas hand om.

Många av personalen saknar körkort.

Biståndsenheten:

Det blir högre arbetsbelastning på biståndsenheten. Utökade resurser till myndighetsutövningen behövs, behovet har funnits länge. Man hanterar oroliga anhöriga.

Väntetiden in på boende ökar – brukare far illa.

Ansökan om medboende ökar – finns få möjligheter redan nu.

HSL:

Det blir skört på jourtid. Idag är 2 SSK fördelade för 400 personer, syftet är att trygga personalen. En SSK åker ut på uppdrag, den andra SSK sitter kvar i telefon – förmodligen finns ett behov av utökning av jourverksamhet.

Rehab/Äldrecenter:

Rehab platserna blir mer eftertraktade eftersom fler personer bor kvar i ordinärt boende.

Ökat behov av hjälpmedel.

Ökat behov av bostadsanpassning.

Önskar att MAR inrättas.

Somatiska patienter blir kvar längre tid i egna hemmet.

Ökad oro för högt tryck på platserna på ÄC

Brukarperspektiv:

Kommer att krävas mer engagemang från anhöriga, slitage på make/maka. Det finns inte samma nätverk som tidigare runt brukarna.

Fast omsorgskontakt (FOK) i hemtjänsten – den tiden kommer att behöva ökas eftersom risken finns att det blir fler brukare. I dagsläget är det svårt att få FOK- tiden.

Avdelningschefer:

Om det avvecklas så här stora delar är det viktigt att inte de andra insatserna är statiska – de måste också följa med i förändringen.

Hur långt sträcker sig kommunens ansvar? Ibland känns det som att vi drar det väldigt långt i Piteå.

Vi måste förhålla oss till den budget vi får och har.

Tid måste finnas till att ställa om...



Synpunkter som kom fram under RoK:en:

Hur mycket pengar spara men egentligen – förflyttar man kostnaderna till något annat område?

Personer mellan 50–70 år kan man anta att de blir sjukare i tidigare ålder och behöver mer vård – var vårdar vi dem?

Ökning av trygghetslägenheter – Enligt Pitebo är trycket på dessa inte särskilt stort i dagsläget, det handlar mer om att man vill bo i centrala stan när man blir äldre.

Oro finns om Roknäsgränd läggs ned, vad händer med de som arbetar på Roknäsgränd som bor i byn och saknar körkort – vart ska de personerna arbeta?

Om någon bor i ett bristfälligt hus i utkanten av kommunen, får man en SÄBO-plats? Regionen menar att en ohållbar hemsituation inte är skäl för inläggning.

Piteå kommun kan inte påverka Regionens beslut – ex. utskrivningar. Stänger de en avdelning ökar trycket på kommunen. Nära Vård – kommunen kan inte påverka förändringarna som beslutas.

Frågor att arbeta vidare med:

Hur ska man klara av de personer som har multi-insatser i hemmet?

Omvärldsspana och ta lärdom från andra kommuner – hur är andra kommuners organisation uppbyggd som har mindre antal SÄBO-platser?

Boenden vid avveckling, där det endast bor kvar ex. tre personen – där måste avvecklingen ske fortare.

När SÄBO-platserna minskas bör olika alternativ erbjudas ex. drop in korttids och andra alternativ. Piteå saknar även specialistverksamheter såsom hospice, avancerad hemsjukvård – hur fungerar det i andra kommuner?

Vård- och omsorgsteamet (VOT:en) bör utökas – hur kan det organiseras?

Kötid till SÄBO i Piteå ca 30 platser, möjlighet att önska SÄBO minskar. Varför tackar vissa nej till plats och kan man göra det?

Mer handledning av annan personal till vård- och omsorgspersonal.

Attraktivt yrke: Lärlingslön till eleverna på omvårdnadsprogrammets sista år.

Kommunikation vid förändringar:

Noggrann information om vad som händer löpande – klart och tydligt – gärna en person att kunna hänvisa till vid frågor.

Informationen bör också skrivas ned i pappersform till att kunna lämna till anhöriga eller vid hembesök.

Några i dagens grupp säger att de inte fått informationen som gick ut från Eva BÖ den 30 oktober-24. Ska vi tänka annorlunda? Vad är det vi har missat i utskicket?

2024-11-27

Ewa K Sjölander och Hanna Pettersson



§ 159 Inriktningsbeslut utifrån att ytterligare anpassa verksamhet till budgetram

Diarienumr 24SN226

Beslut

Socialnämnden ger uppdrag till socialförvaltningen att tillsammans med fastighetsförvaltningen analysera och till Socialnämnden återkomma med ett beslutsunderlag innehållande förslag till avveckling av ytterligare platser inom särskilt boende äldreomsorg för att anpassa verksamheten till budgetram.

Socialnämnden ger uppdrag till socialförvaltningen att tillsammans med fastighetsförvaltningen ta fram en tidsplan och konsekvensbeskrivning för hur tilltänkt avveckling av platser inom särskilt boende ska kunna genomföras, samt att redovisa för Socialnämnden i januari.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten har haft ett underskott i budget under flera år och de sparåtgärder som genomförts har haft effekt, men motsvarar inte de kostnadsökningar vi idag ser.

Efter revisionskritik och på uppdrag av nämnden har förvaltningen tagit fram förslag till åtgärder som ska ge en tydlig effekt på ekonomin inför kommande år.

I strategisk plan för 2025-2027 och i årsbudget för 2025 beskriver socialnämnden att nuvarande budgetram som tilldelades för 2024 är otillräcklig och att en budget i balans inte kommer att kunna uppnås under året om inte budgetramen utökas i tillräcklig omfattning. Strategisk plan beskriver även hur förvaltningen fortsatt arbetat med vardagsbesparingar och effektiviseringar i verksamhet men att effekterna av dessa åtgärder är marginella.

Socialnämnden har under våren 2024 sett över ej lagstadgade verksamheter och bedömt huruvida de ska fortsätta bedrivas. Flertalet av dessa verksamheter ger låg besparing och har fokus på förebyggande och



främjande åtgärder som regleras i nya Socialtjänstlagen och som dessutom väntas ge positiva effekter på sikt.

Förslag på neddragning av verksamhet är presenterat för nämnd i maj 2024 och ett fastställande av inriktningsbeslutet förväntas i socialnämnden i oktober månad, vilket innebär avveckling av särskilt boende på Rosågränd, avveckling av Parkens gruppboende och en minskning av verksamheten på Samvaron.

I strategisk plan beskrivs att ett nästa steg för att nämnden ska nå en budget i balans och minska sitt underskott utan utökad ram, förutom ovanstående, är ytterligare minska platser inom särskilt boende äldreomsorg och då genom nedläggning av ytterligare verksamhet. Åtgärden föreslås med bakgrund av att Piteå kommun i jämförelse med liknande kommuner har en hög andel av platser inom särskilt boende samt en lägre andel av hemtjänst.

I maj 2024 fattade socialnämnden beslut om att förskjuta revidering av boendeplan avseende SÄBO. I samband med detta beslut fick även förvaltningen i uppdrag att tillsammans med fastighetsförvaltningen genomlysna varje fastighet inom SÄBO för att få en aktuell status av fastigheten och dess renoverings- och underhållsbehov.

Uppdraget om genomlysning är nu i sitt slutskede och resultatet kommer att efter färdigställande att presenteras. Under arbetets gång med genomlysning av fastigheter har en politisk referensgrupp tillsatts för att kunna följa arbetet och skapa en bred förankring utifrån det arbete som genomförs.

Med genomlysningen som grund föreslår nu socialförvaltningen att socialnämnden ger i uppdrag till socialförvaltningen att tillsammans med fastighetsförvaltningen analysera från genomlysningen framtaget underlag och till nämnden återkomma med ett beslutsunderlag innehållande ett förslag till , av avveckling av ytterligare ca 30-50 platser inom särskilt boende, med tillhörande tidsplan och konsekvensbeskrivning, för att anpassa verksamheten till budgetram.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- §111 SNAU Inriktningsbeslut utifrån att ytterligare anpassa verksamhet till budgetram
- 2024-04-26 Strategisk plan 2025-2027 och Årsbudget 2025 med föreslagna ändringar(24SN26-8) (0)
- bifogad fil(24SN8-36.24) (0)
- §76 SN Förslag till Inriktningsbeslut Skogsgården(24SN114-2) (0)
- §77 SN Förskjuta uppstarten av arbetet med ny boendeplan SÄBO(24SN125-2) (0)
- Risk och konsekvensanalys ordinärt boende(811349)
- Risk och konsekvensanalys bostad med särskild service(816141)
- Risk och konsekvensanalys SÄBO(811350)
- Risk och konsekvensanalys En ingång(811351)
- Risk och konsekvensanalys boendestöd(816140)

Paragrafen är justerad



Boendeplan socialtjänsten 2025-2030

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-11-21	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Hanna Pettersson	Beslutat av		
Dokumentnamn Boendeplan Socialtjänsten 2030-2050	Dokumenttyp Riktlinjer	1 (12)	

Innehåll

Boendeplan 65 år och äldre	3
Särskilt boende	3
Sammanställning nuvarande platser särskilt boende äldreomsorg:	3
Korttidsboende	4
Sammanställning nuvarande platser korttidsboende:	4
Biståndsbedömt trygghetsboende	4
Befolkningsutveckling målgrupp och prognos av behov av särskilt boende.....	4
Planeringsförutsättningar utifrån omsättning och nuvarande kö.....	7
Omsättning av platser	7
Kö till särskilt boende	7
Utfall betalningsansvar från regionen åldersgrupp 65 +	8
Nuläge särskilt boende för äldre	8
Sammanfattning och förslag till revidering av boendeplan för 65 år och äldre 2022-2030	8
Särskilt boende	8
Korttidsboende.....	9
Biståndsbedömt trygghetsboende	9
Boendeplan för bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning.....	10
Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	10
Gruppboende respektive serviceboende enligt Lagen om stöd och service (LSS)	10
Gruppboende enligt Lagen om Stöd och Service (LSS)	10
Serviceboende enligt Lagen om stöd och service (LSS)	11
Sammanställning nuvarande platser bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning:.....	11
Planeringsförutsättningar bostad med särskild service enligt LSS	11
Statistik Piteå kommun under 2024 (januari-oktober)	11
Lediga boendeplatser	12
Videvägen 3	12
Avveckling av Parken	12
Sammanfattning och förslag till revidering av boendeplan för bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning 2025-2030	12

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-11-21	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Hanna Pettersson	Beslutat av		
Dokumentnamn Boendeplan Socialtjänsten 2030-2050	Dokumenttyp Riktlinjer	2 (12)	

Boendeplan 65 år och äldre

Särskilt boende

Plats på särskilt boende för äldre beviljas efter biståndsbeslut enligt Socialtjänstlagen § 4:1c. I Piteå kommun finns boenden för personer med demenssjukdom alternativt vård och omsorgsboende för personer där behovet inte längre kan tillgodoses inom ordinärt boende.

Till stöd för biståndsbedömning finns Piteå kommuns riktlinjer för bistånd 2024, antaget 2024-06-22. I riktlinjerna anges att särskilt boende kan beviljas när *behov av tillsyn eller kraven på trygghet och säkerhet inte längre kan tillgodoses i ordinärt boende med omfattande hemtjänstinsatser som sträcker sig över hela dygnet*. Behovet ska grunda sig på en helhetsbedömning där den enskildes situation och möjligheter vägs samman med fysiska, sociala, medicinska, psykiska och existentiella behov.

Sammanställning nuvarande platser särskilt boende äldreomsorg:

Boende	Inriktning	Totalt antal platser	Kommentar
Berggården	vårdboende	60	
Ängsgården	demensboende	60	
Mogården	demensboende	60	
Munkberga	demensboende	36	Avvecklas 2025 vid öppnande av Skogsgården
Källbogården	vårdboende	39	
Österbo	vårdboende	48	
Öjagården	demensboende	32	
Hortlaxgården	30 demensboende 30 vårdboende	60	
Roknäsgården	23 demensboende 23 vårdboende	46	
Norrgården	18 demensboende 40 vårdboende 9 korttidsplatser	58 (67)	Omställning korttidsplatser vid öppnande av Skogsgården.
Rosågränd		18	Avvecklas 2025 vid öppnande av Skogsgården
Skogsgården*	60 demensplatser 20 korttidsplatser	60	Uppstart Q1 2025

* Beräknas öppna februari 2025

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-11-21	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Hanna Pettersson	Beslutat av		
Dokumentnamn Boendeplan Socialtjänsten 2030-2050	Dokumenttyp Riktlinjer	3 (12)	

Totalt antal platser särskilt boende 2024: 517 platser

Totalt antal platser särskilt boende 2025 från och med Q2: 532 särskilt boende

Korttidsboende

Korttidsboende avser särskilt boende med heldygnsomsorg men under en kortare period. Korttidsboende, beviljas i regel med maximalt 14 dagar per tillfälle. En uppföljning ska alltid göras innan nytt beslut fattas. Korttidsboende kan beviljas som handläggaren anses behöva ytterligare bedömning om framtida behov och omvårdnadsinsatser än vad som framkommit vid vårdplanering i syfte att ge bättre beslutsunderlag alternativt till den som bor i ordinärt boende och som tillfälligt är i behov av mer omfattande omvårdnadsinsatser för att mobiliseras. Syftet är att den enskilde återhämtar sig och kan återgå till bostaden.

Sammanställning nuvarande platser korttidsboende:

Boende	Inriktning	Platser	Övrigt
Björkbacka; Norrhården	Korttids	9	Avvecklas Q1 2025
Skogsgården	Korttids	20	Öppnas Q2 2025
Trädgårdens äldrecenter	Avlösning/växelvård	36	

Totalt antal platser 2024: 45 platser

Totalt antal platser 2025 från och med Q2: 56 platser

Biståndsbedömt trygghetsboende

Boendeformen biståndsbedömt trygghetsboende tillkom i Socialtjänstlagen 2019 som en möjlighet för kommuner att inrätta en boendeform för äldre som understiger heldygnsvård. Biståndsbedömt trygghetsboende regleras i SoL 5 kap 5 § tredje stycket.

Biståndsbedömda trygghetsboenden är avsedda för äldre personer som har ett omvårdnadsbehov som understiger heldygnsvård, men som inte längre upplever det som tryggt att bo kvar i det egna hemmet. Ett ytterligare syfte med boendeformen är att bryta oönskad isolering. I Piteå kommun har utredning utifrån uppdrag att belysa boendeformen pågått under hösten 2024.

Befolkningsutveckling målgrupp och prognos av behov av särskilt boende

Andelen som nyttjar äldreomsorg har minskat över tid i Sverige över tid, Piteå är inget undantag. Framförallt är det gruppen 80+ som minskar. Den yngre åldersgruppen 65-79 år i särskilt boende består huvudsakligen av personer med svårare sjukdomar jämfört med den äldre åldersgruppen som i större utsträckning består av skörare äldre. (bild 1)

Trots en stor ökning i gruppen 80+ till 2030 ökar behovet av platserna i åldersgruppen endast svagt. Antalet platser som gruppen 65-79 år nyttjar äldreomsorg minskar. Orsaken till detta är att den gruppen blir mindre de kommande åren. (bild 2)

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-11-21	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Hanna Pettersson	Beslutat av		
Dokumentnamn Boendeplan Socialtjänsten 2030-2050	Dokumenttyp Riktlinjer	4 (12)	

I jämförelse med riket, andra liknande kommuner och Norrbotten har Piteå kommun en god tillgång på platser på särskilt boende. (bild 3).

Bild 1

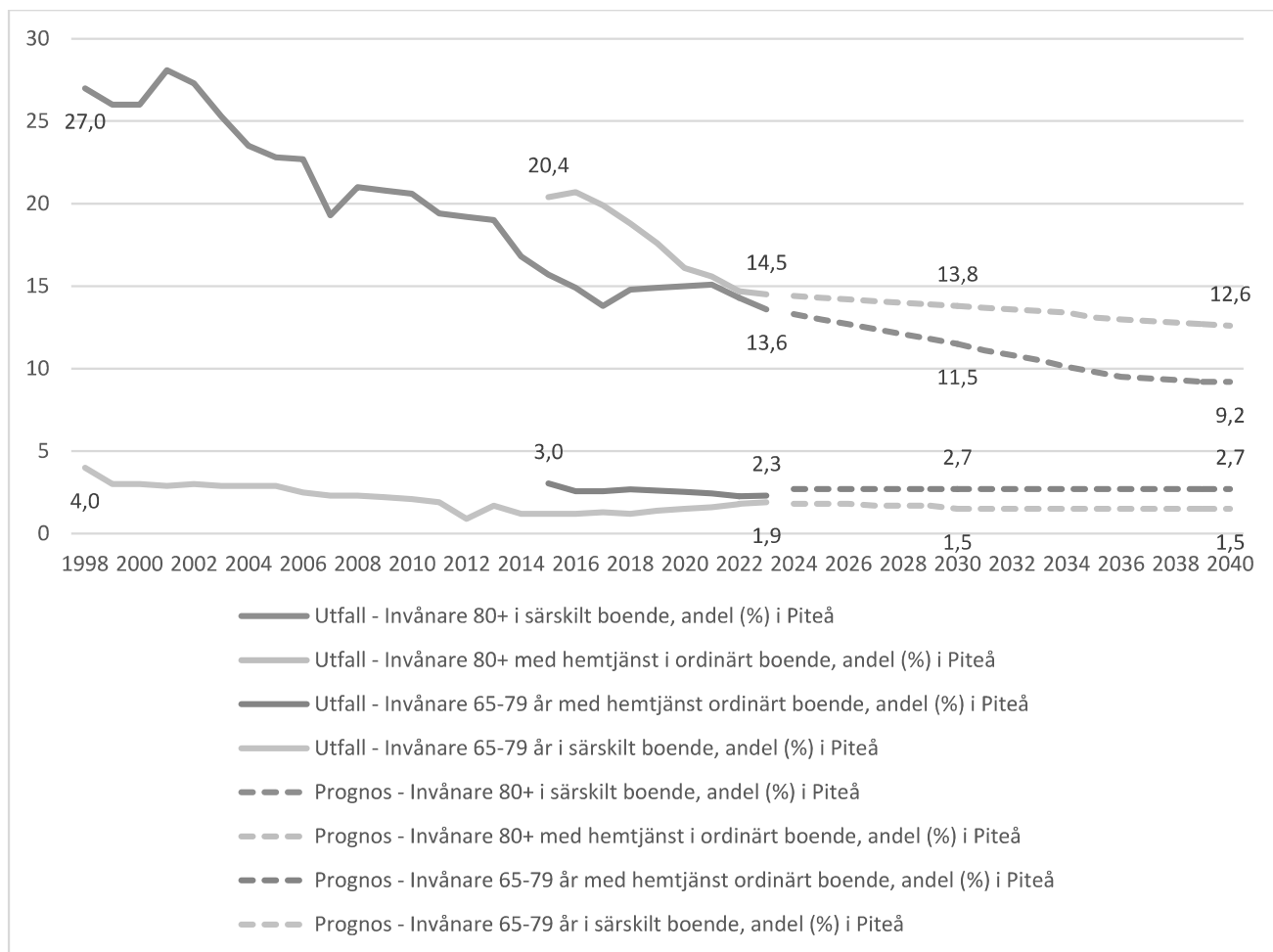


Bild 2

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-11-21	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Hanna Pettersson	Beslutat av		
Dokumentnamn Boendeplan Socialtjänsten 2030-2050	Dokumenttyp Riktlinjer	5 (12)	

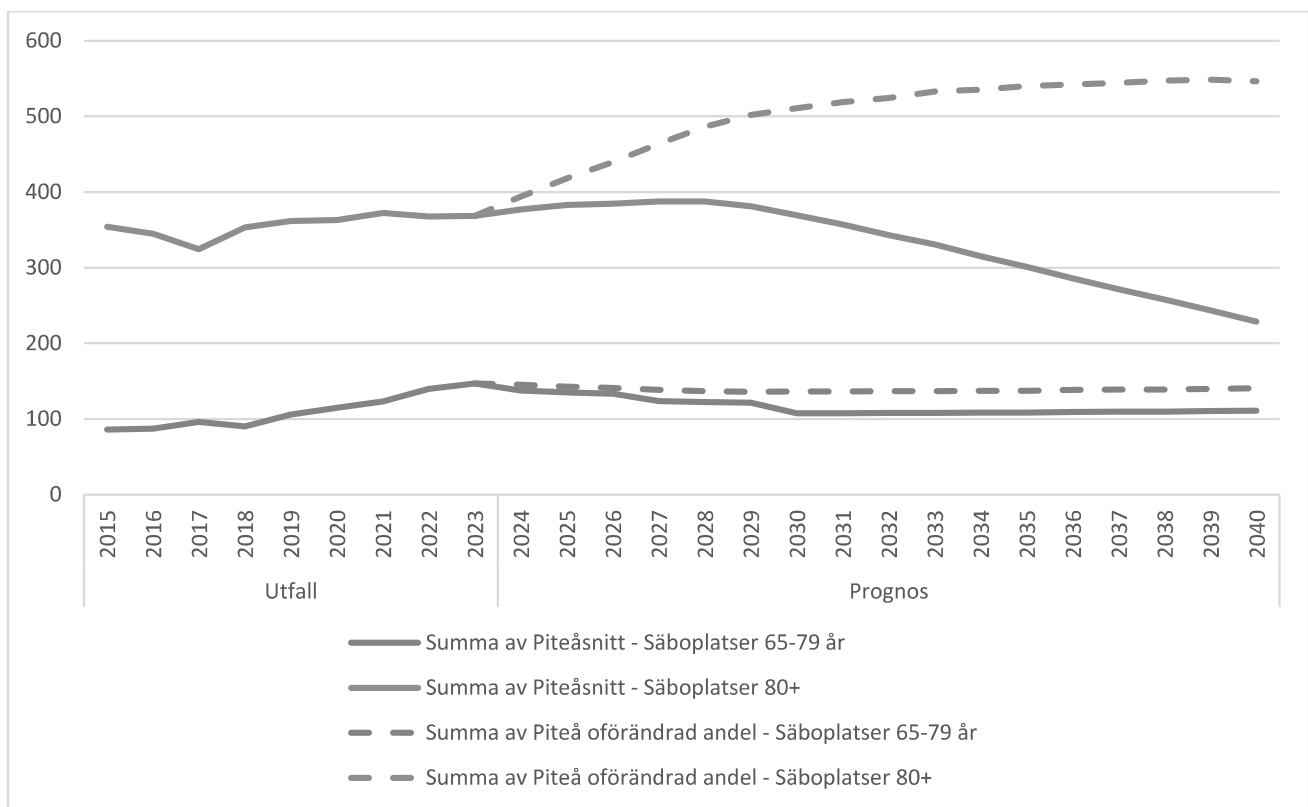
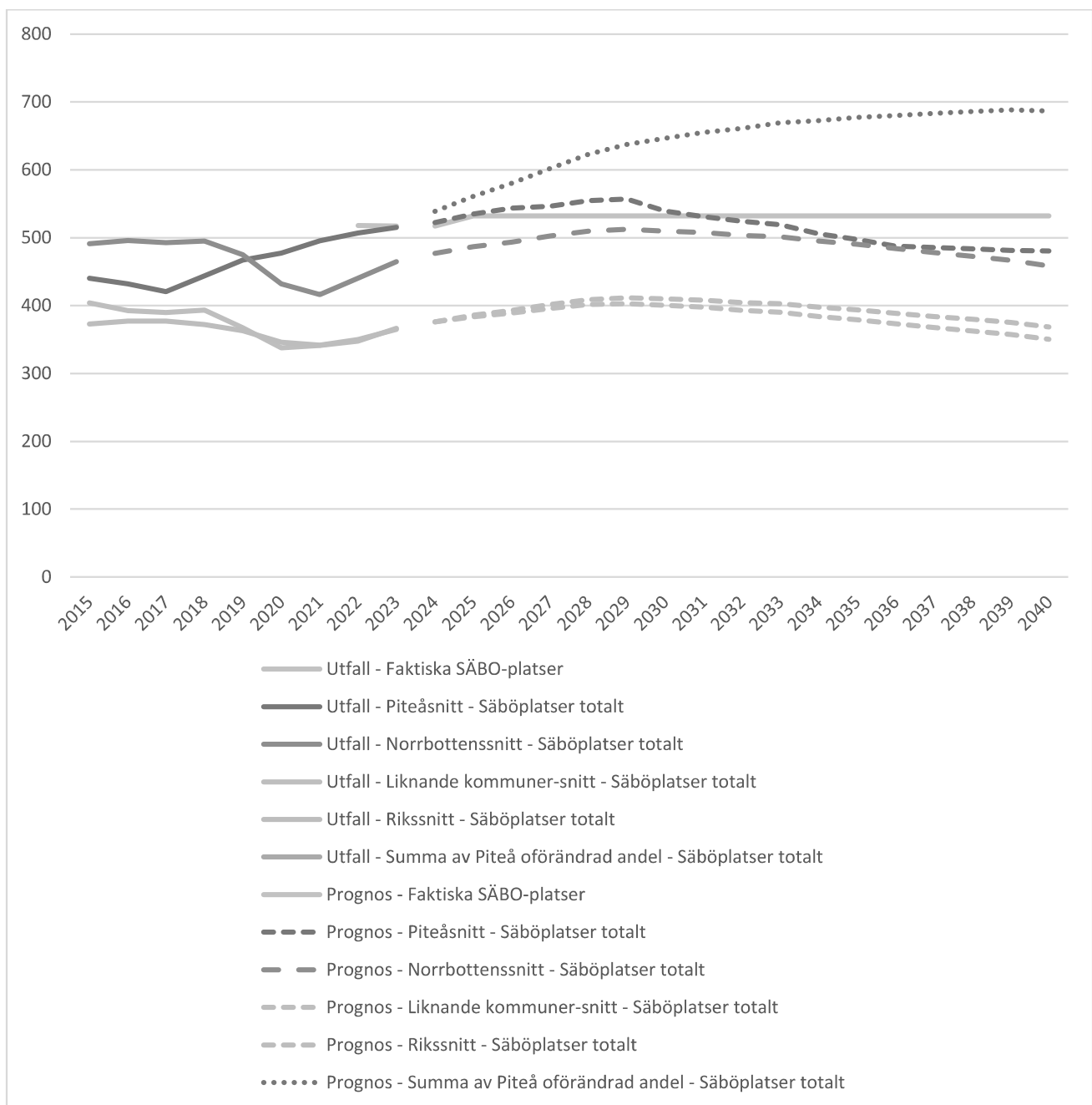


Bild 3

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-11-21	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Hanna Pettersson	Beslutat av		
Dokumentnamn Boendeplan Socialtjänsten 2030-2050	Dokumenttyp Riktlinjer	6 (12)	



Planeringsförutsättningar utifrån omsättning och nuvarande kö

Omsättning av platser

Under januari- juni 2024 har 118 personer erbjudits särskilt boende, av dessa har 22 personer tackat nej. Samma lägenhet kan bli erbjuden flera gånger. En uppskattning utifrån detta underlag är att ca 40 % av platserna på särskilt boende frigörs under ett år.

I boendeplan från 2021 uppgavs samma omfattning (40 %) av frigörelse av platser under ett år.

Kö till särskilt boende

Under 2024 väntar ett medelsnitt 31 personer i kö för en plats på särskilt boende. De flesta av dessa personer har väntat på en plats på demensboende.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-11-21	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Hanna Pettersson	Beslutat av		
Dokumentnamn Boendeplan Socialtjänsten 2030-2050	Dokumenttyp Riktlinjer	7 (12)	

Utfall betalningsansvar från regionen åldersgrupp 65 +

2021	106,8 tkr
2022	9,3 tkr
2023	241 tkr
2024*	509 tkr

*Beräknat på snitt 9 månader

Nuläge särskilt boende för äldre

Under januari/februari 2025 öppnar nybyggda Skogsgården. Inriktningen på Skogsgården är 60 permanenta platser och 20 platser för tillfälligt boende, korttidsvård.

Inför driftsättning har inriktningsbeslut avseende Skogsgården fastställts i syfte att minimera bemanningsluckor i övriga verksamheter. Inriktningsbeslutet innefattar nedläggning av särskilt boende på Rosågränd, förändring av korttidsverksamheten på Norrgården och utökning av korttidsplatser på Skogsgården. I samband med öppnandet av Skogsgården avvecklas även sedan tidigare beslut Munkberga. Inriktningsbeslutet för Skogsgården innefattar även beslut om att inriktning framåt avseende särskilt boende är att behålla stora boende då dessa, driftmässigt, är mer fördelaktiga.

Under hösten 2024 har på uppdrag av socialnämnden genomlysning av samtliga fastigheter inom särskilt boende genomförts i samverkan mellan socialförvaltningen och fastighets- och serviceförvaltningen. Resultatet av genomlysningen redovisas i en rapport. Syftet med genomlysningen har varit att fastställa en aktuell status avseende drift och förvaltning både ur ett fastighets- och verksamhetsperspektiv och där resultatet av genomlysningen ska ligga till grund för framtida strategiska beslut och prioriteringar.

Inriktningsbeslut utifrån att ytterligare anpassa verksamhet till budget har fattats av socialnämnden i oktober 2024 och innebär att förvaltningen fått uppdrag att till nämnden återkomma med förslag på ytterligare avveckling av ca 30-50 platser inom särskilt boende. Underlag för beslut kommer att presenteras under januari 2025 vilket inom närtid kan komma att påverka det totala antalet boendeplatser i Piteå Kommun.

Sammanfattning och förslag till revidering av boendeplan för 65 år och äldre 2022-2030

Särskilt boende

Framskrivningen av befolkningsprognos för åldersgrupperna 65-79 och 80 + är relativt oförändrad sedan senaste revidering av boendeplanen 2021. Andel 80+ som är i behov av särskilt boende har dock förändrats mellan åren 2022-2024 vilket medför att även tidigare behov av utökning av platser på särskilt boende har förändrats. Förändringen kan härledas till att man är friskare högre upp i åldrarna och att då även behovet av insatser av samhället fördröjs.

Piteå kommun har i jämförelse med andra jämförbara kommuner, andra kommuner i Norrbotten och även riket i stort ett överskott av platser inom särskilt boende. Utifrån de ekonomiska

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-11-21	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Hanna Pettersson		Beslutat av	
Dokumentnamn Boendeplan Socialtjänsten 2030-2050		Dokumenttyp Riktlinjer	8 (12)

förutsättningarna, utmaningen med kompetensförsörjning för sektorn och med bakgrund av den förändring av behov av platser för målgruppen som prognosen visar bedöms Piteå kommun trots de förändringar som nu genomförs både utifrån inriktningsbeslut Skogsgården, men även kommande ytterligare anpassning av verksamhet till budgetram, kunna tillgodose behovet av platser inom särskilt boende fram till 2030 utan att utöka antalet nuvarande platser ytterligare.

De förändringar som nu genomförs utifrån anpassning till budgetram och avveckling av platser inom särskilt boende innebär att Piteå kommun kommer att ligga i linje med antal platser som övriga kommuner i Norrbotten men fortsatt ha fler platser på särskilt boende är riket i stort och andra liknande kommuner.

De planeringsförutsättningar avseende friställande (omsättning) av platser behöver fortsatt följas inom förvaltningen, då förändringen av riktlinjer för bistånd som fattades 2024-06-22 troligt kommer att påverka detta utfall. Även kösituation och icke verkställda beslut behöver följas upp för att säkerhetsställa att förändringen av riktlinjer får avsedd effekt och att tillgången på platser kan tillgodose målgruppens behov.

Boendeplanen föreslås följas upp vartannat år då snittet på prognosen *behov av boendeplatser för 80+* förändrats i stor utsträckning de senaste åren.

För att öka flexibilitet i verkställighet på särskilt boende så föreslås att översyn av arbetssätt med inriktningar på platser på särskilt boende ses över inom förvaltningen.

Socialnämnden ser att behovet av vård för personer med BPSD-symtom (BPSD=Beteendemässiga och psykiska symptom vid demens) kan tillgodoses på nuvarande platser och att inget behov av att utreda tillskapande av särskilda platser för denna målgrupp föreligger i närtid.

Lokaliseringsstudie avseende nytt särskilt boende i Öjebyn är genomförd av samhällsbyggnadsförvaltningen på uppdrag av socialförvaltningen och bifogas med denna boendeplan.

Tidigare inriktning med utpekande av tomt för byggnation av nytt äldreboende föreslås pausas utifrån att förvaltningen behöver få tid till att verkställa planerad omställning och avveckling av platser och utvärdera effekterna av dessa.

Korttidsboende

I samband med driftsättningen av Skogsgården utökas antalet tillfälliga platser vilket bedöms positivt för att kunna motverka betalningsansvar från regionen och underlätta rehabilitering för den enskilde för återgång till hemmet. Den utökning av tillfälliga platser som görs under 2025 behöver följas upp utifrån den omställning av permanenta platser som samtidigt genomförs på särskilt boende för att säkerhetsställa att tillgången även efter omställning kan möta behovet av tillfälliga korttidsplatser som finns.

Biståndsbedömt trygghetsboende

Rekommendation från förvaltningen är att i nuläget inte införa biståndsbedömt trygghetsboende som boendeform i Piteå kommun då behovet av bostäder för denna målgrupp ska anses vara uppfyllt genom ordinarie bostadsmarknad.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-11-21	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Hanna Pettersson		Beslutat av	
Dokumentnamn Boendeplan Socialtjänsten 2030-2050		Dokumenttyp Riktlinjer	9 (12)

Boendeplan för bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

LSS är en rättighetslag för personer med stora och varaktiga funktions-nedsättningar.

Kännetecknande för en rättighetslag är följande: att det finns en definierad personkrets som omfattas av lagen, att det finns en beskrivning av de rättigheter som personkretsen kan utkräva samt att det finns möjlighet att överklaga besluten. Lagen ska ge vuxna personer med funktionsnedsättning möjlighet att leva som andra, det vill säga ett så självständigt och normalt liv som möjligt. Det gäller bland annat rätten till stöd i bostad med särskild service.

Lagen beskriver tre personkretsar som har rätt till insatser:

1. personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd
2. personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom
3. personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service

Personer som anges ovan har rätt till insatser i form av särskilt stöd och särskild service enligt LSS, om de behöver sådan hjälp i sin livsföring och om deras behov inte tillgodoses på annat sätt.

Till de insatser som omfattas av LSS hör *rätten till stöd i bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad*. Brist på boendepåställen eller resursbrist i övrigt kan inte anföras av kommunen som skäl för avslag.

Gruppboende respektive serviceboende enligt Lagen om stöd och service (LSS)

Till de insatser som omfattas av LSS hör *rätten till stöd i bostad med särskild service (gruppboende eller serviceboende) eller annan särskilt anpassad bostad*.

Insatsen beviljas enligt 9 § 9 LSS till personer som tillhör någon av de personkretsar som har rätt till stöd enligt LSS och som trots stöd inte klarar ett ordinarie boende.

Till stöd för biståndsbedömning finns Piteå Kommuns riktlinjer för LSS 2024, Dnr 24SN129

Gruppboende enligt Lagen om Stöd och Service (LSS)

Gruppboende är ett bostadsalternativ för personer som har ett omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov och där kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. Gruppboendena ska tillgodose personens individuella, psykiska, fysiska och sociala behov. Omvårdnaden kan ges antingen som praktisk hjälp eller vara av mer vägledande natur. Enligt en dom i Regeringsrätten (RÅ 2000 ref.42) kan i vissa fall upp till sex personer accepteras i en gruppboende. Rekommendationen är dock 4–5 personer enligt propositionen till LSS.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-11-21	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Hanna Pettersson	Beslutat av		
Dokumentnamn Boendeplan Socialtjänsten 2030-2050	Dokumenttyp Riktlinjer	10 (12)	

Lägenheten ska enligt Boverket vara den enskildes permanenta bostad och fullvärdig. Det ska finnas nödvändig fast bemanning som i huvudsak ska täcka de boendes hela stödbehov. För de som bor i bostad med särskild service har kommunen ett hälso- och sjukvårdsansvar till och med sjuksköterskenivå, samt för fysioterapeuter och arbetsterapeuter. Beslut om boende kan i undantagsfall kombineras med ledsagarservice och/eller kontaktperson.

Servicebostad enligt Lagen om stöd och service (LSS)

En servicebostad enligt LSS består av ett antal lägenheter som har tillgång till gemensam service och fast personalgrupp. Lägenheterna ligger ofta samlade i samma hus eller kringliggande hus. Lägenheterna ska vara fullvärdiga. Serviceboende är en mellanform mellan ett ordinärt boende och en lägenhet i ett gruppboende. Boendet kan i undantagsfall ledsagarservice och kontaktperson.

Sammanställning nuvarande platser bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning:

	Antal platser	Övrigt
Ankargrund	7	
Birkarlen	6	
Blå Kullen	9	
Gränden	6	
Gärdet	4	
Hamnplan	6	
Kanalgatan	12	
Kollektivet	8	
Kronbodsvillan	7	
Leoparden	6	
Liljan	6	
Lönnen	6	
Munksund	4	
Opalen	6	
Parken *	7	Avvecklas under 2025
Renen	7	
Strömnäs	6	
Videvägen	6	
Linné	15	
Saxofonen	13	
Småstugegränd 3	6	1 utredningsplats
Småstugegränd 5	7	1 utredningsplats
Stadsön	10	

Totalt antal boendeplatser 2024: 170 boendeplatser fördelat på 23 bostäder

Planeringsförutsättningar bostad med särskild service enligt LSS

Statistik Piteå kommun under 2024 (januari-oktober)

Lagrum	Inflytt	Omflytt internt	Utflytt/avliden	Antal beslut ej verkställda	Önskemål om omflytt utifrån förändrade behov
LSS	5	2	2	5	5
SoL	5	2	5	-	2

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-11-21	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Hanna Pettersson	Beslutat av		
Dokumentnamn Boendeplan Socialtjänsten 2030-2050	Dokumenttyp Riktlinjer	11 (12)	

Lediga boendeplatser

Boendeplatser som blir lediga under året beror på att boenden avlidit, flyttat till eget boende, till annan kommun osv. En ledig plats innebär ofta att en omflyttningsrokad inleds. Omflyttningen sker för att boenden ska erbjudas plats på ett boende som bättre kan erbjuda stöd utifrån den boendes behov.

Antal lediga lägenheter 2024-11-20: 1 st

Videvägen 3

Årsskiftet 2025/2026 planeras det nybyggda gruppboendet Videvägen 3 vara färdigställt för inflytt. Boendet kommer att bestå av 6 lägenheter för boende.

Avveckling av Parken

Under oktober månad 2024 beslutade Socialnämnden om neddragning av verksamhet utifrån anpassning av verksamhet till budgetram vilket innebär att en gruppboestad, Parken, planeras att avvecklas under 2025. Avvecklingen kommer att ske successivt under året och påverkar det totala antalet platser.

Sammanfattning och förslag till revidering av boendeplan för bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning 2025-2030

Utifrån nuvarande underlag görs bedömning att behovet av tillskapande av ytterligare boendeplatser förändrats utifrån pågående arbete med utflyttningsprocess till eget boende, behov av tillskapande av bostad med särskild service föreslås förändras från vartannat år till vart tredje.

Att under 2025 ta ställning till behov av boendeplatser utifrån avveckling av Parkens gruppboestad och driftsättning av Videvägen 3.

Att planera för att fortsatt var tredje år tillskapa en bostad med särskild service i syfte att avveckla nuvarande lokaler som inte bedöms ändamålsenliga och anpassade för målgruppen, inte i syfte att utöka antal boendeplatser.

Socialnämnden föreslår även en genomlysning av nuvarande lokaler utifrån ändamålsenlighet för att skapa långsiktighet och grund för fortsatt planering av nuvarande boenden.

Socialnämnden ser även behov av att under perioden utreda behov av boende för personer med samsjuklighets problematik avseende missbruk.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-11-21	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Hanna Pettersson	Beslutat av		
Dokumentnamn Boendeplan Socialtjänsten 2030-2050	Dokumenttyp Riktlinjer	12 (12)	



Barnchecklista

Se Information på sid 3.

Barnchecklistan används dels för att initialt i en utredning bedöma ärendets potentiella påverkan på barn och unga och om du ska göra en prövning av barnets bästa. Om du bedömer att det ska göras en prövning ger den också en vink om hur omfattande barnkonsekvensanalysen kommer att bli, dvs om du ska göra en enkel eller utökad prövning.

Länk till [Barnkonventionen](#)

Barnchecklistan är till för att:

- Fungera som ett tankestöd och arbetsmaterial för förvaltningar och bolag.
- Införliva barnrättsperspektivet i samtliga av kommunens verksamheter.
- Nå bättre och mer väl underbyggda beslut och fungerar som stöd vid skrivandet av tjänsteutlåtanden.

Frågan som ska prövas
Diarienummer: 24SN315
Ärendets namn: Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut om att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende

1. På vilket sätt, direkt eller indirekt, berörs barn och unga av detta ärende/beslut?

JA	NEJ	Innebär förslaget att vi har:
		satt barns och ungas bästa i främsta rummet
		analyserat vilka barn och unga som kan diskrimineras av beslutet
		tagit hänsyn till barns och ungas hälsa och utveckling, behov och säkerhet
		tagit hänsyn till barns och ungas sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter
		tagit hänsyn till barns och ungas rätt till fritid, lek och kultur

Om svaret på någon av frågorna är NEJ, fundera på hur du kan få ett beslut som följer barnkonventionen och om en barnkonsekvensanalys ska upprättas för att pröva barnets bästa.

Kryssa i rutan om följande påstående stämmer:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Barn och unga berörs inte alls av ärendet, varken direkt eller indirekt.

På vilket sätt berörs eller berörs inte barn och unga av ärendet?
Beslutet berör målgruppen äldre. Barn berörs inte utifrån de områden som avses i barnkonventionen.



Empty rectangular box for input.

2. Kan barns och ungas egna åsikter tas tillvara i detta ärende/beslut (artikel 12)?

JA	Om JA, enligt vilken nivå nedan på medinflytandestegen (se bild nedan)?	
	Nivå nr:	
	Motivering till denna nivå:	

NEJ	Om NEJ, motivera varför barns och ungas åsikt ej kan tas tillvara i frågan

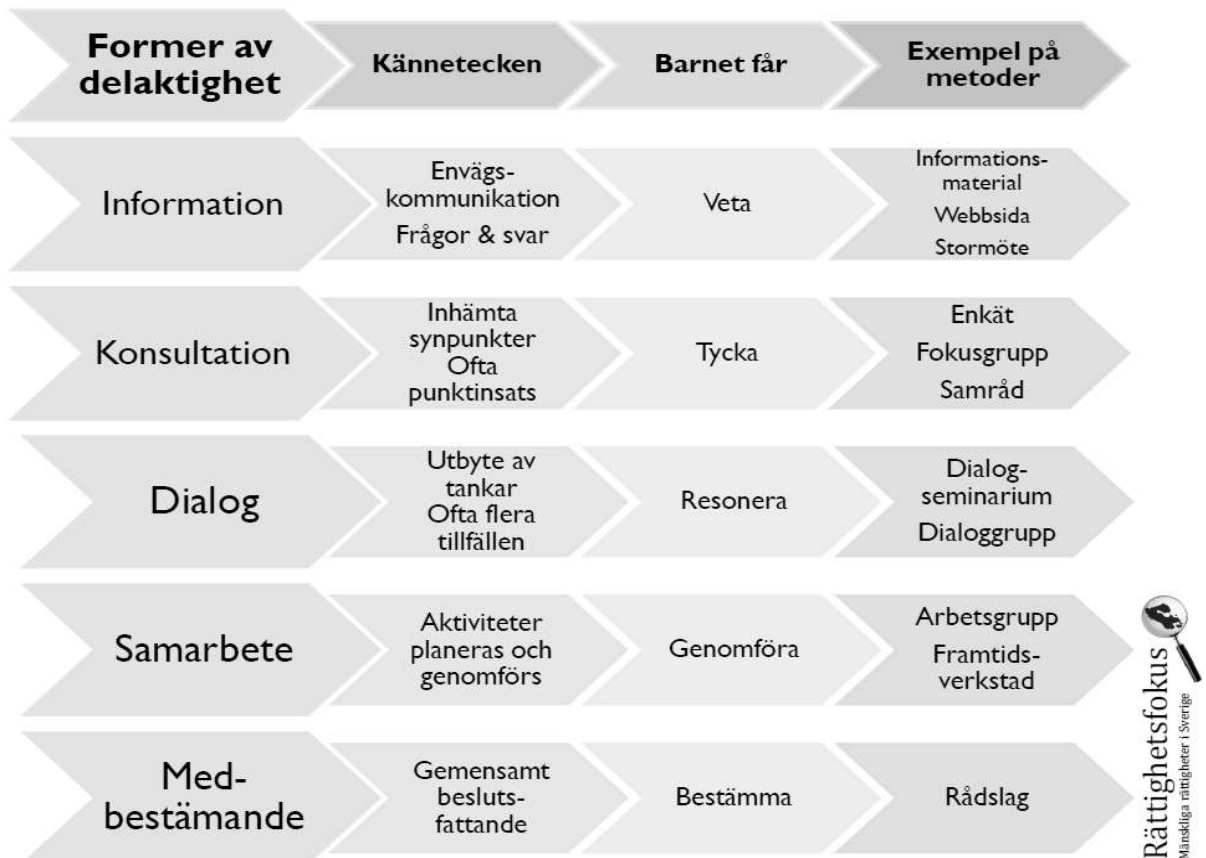


Bild 1: Tabell av olika nivåer av barnets delaktighet och hur det påverkas av dialogmetoder. Källa: Rättighetsfokus.

Datum:	
Beslutsfattande:	



--	--

Information

- Den skriftliga prövningen kan med fördel vara en bilaga till beslutsunderlaget.
- Vid verksamhetsuppföljningar varje år kan redovisning med fördel göras av vilka prövningar som genomförts under året.
- På Piteå kommuns hemsida finns stödmaterial för prövning av barnets bästa:
Pitea.se/Barnetsbasta

Det finns tre nivåer för att stärka barnets rättigheter i utredningar och beslut

1) Barnchecklista

Barnchecklistan används dels för att initialt i en utredning bedöma ärendets potentiella påverkan på barn och unga och om du ska göra en prövning av barnets bästa enligt metoden BKA. Om du bedömer att det ska göras en prövning ger den också en vink om hur omfattande barnkonsekvensanalysen kommer att bli, dvs om du ska göra en enkel eller utökad prövning.

2) Enkel barnkonsekvensanalys (se annan mall)

En enklare barnkonsekvensanalys görs då en fråga har påverkan på ett eller flera barn. Syftet är att så sakligt som möjligt klargöra vad som är barnets bästa kopplat till en specifik kontext. En prövning av barnets bästa kan stå för sig själv och göras som medskick till ett större utredningsunderlag.

Enklare prövning är en enklare skriftlig beskrivning av hur ett ärende eller en fråga förhåller sig till barnkonventionen. Ingen fördjupad prövning eller analys görs. I vissa ärenden är det inte nödvändigt att göra en omfattande och tidskrävande analys. **Ändå kan man vilja belysa på vilket sätt beslutet förhåller sig till barnkonventionen.** En enkel barnkonsekvensanalys kan beskrivas som en kortfattad och enkel skrivning där man med hjälp av de fyra grundprinciperna visar på hur beslutet stämmer överens med barnkonventionen eller pekar på var eventuella utmaningar ur ett barnrättsperspektiv kan finnas.

3) Utökad barnkonsekvensanalys (se annan mall)

En utökad barnkonsekvensanalys görs då en fråga har stor påverkan på ett eller flera barn. Då tittar man vidare på vilka ytterligare faktorer som är relevanta att beakta innan ett beslut fattas. Barnets bästa vägs mot dess intressen innan ett förslag till beslut kan ges. En fördjupning genomförs i frågor som har stor påverkan på barn på lång sikt där flera intresseområden eller aspekter är relevanta att väga in. Detta kräver att flera sakområden är involverade i den slutgiltiga analysen.



§ 5 Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende

Diariernr 24SN315

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden fastställer förslag till beslut att avveckla Österbo som särskilt boende för äldre som en del i att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten har haft ett underskott i budget under flera år och de sparåtgärder som genomförts har haft effekt, men motsvarar inte de kostnadsökningar vi idag ser. Efter revisionskritik och på uppdrag av nämnden har förvaltningen tagit fram förslag till åtgärder som ska ge en tydlig effekt på ekonomin inför kommande år.

I strategisk plan för 2025–2027 och i årsbudget för 2025 beskriver socialnämnden att nuvarande budgetram som tilldelades för 2024 är otillräcklig och att en budget i balans inte kommer att kunna uppnås under året om inte budgetramen utökas i tillräcklig omfattning.

Förslag på neddragning av verksamhet inom Socialförvaltningen är fastställt av socialnämnden i oktober månad och innebär en avveckling av särskilt boende på Rosågränd, avveckling av Parkens gruppboende och en minskning av verksamheten på Samvaron.

I strategisk plan beskrivs att ett nästa steg för att nämnden ska nå en budget i balans och minska sitt underskott utan utökad ram, förutom ovanstående avveckling, är att ytterligare minska platser inom särskilt boende äldreomsorg och då genom nedläggning av ytterligare verksamhet. Åtgärden föreslås med bakgrund av att Piteå kommun i jämförelse med liknande kommuner har en hög andel av platser inom särskilt boende samt en lägre andel av hemtjänst.



Socialnämnden beslutade i oktober 2024 att ge socialförvaltningen, tillsammans med fastighets- och serviceförvaltningen, i uppdrag att till socialnämnden återkomma med ett beslutsunderlag innehållande förslag till avveckling av ytterligare ca 30-50 platser inom särskilt boende för att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram. Till beslutsunderlaget ska även tidsplan samt konsekvensbeskrivning av förslaget finnas med.

Socialförvaltningen och fastighets- och serviceförvaltningen har gemensamt tagit fram beslutsunderlag för vilket boende som ska föreslås avvecklas samt genomfört konsekvensbeskrivningar utifrån förslaget till beslut. Se bilaga – Beslutsunderlag ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har deltagit med representant i arbetet och genomfört konsekvensbeskrivning ur ett samhällsperspektiv utifrån framtaget förslag.

En politisk referensgrupp har under arbetets gång varit utsedd i syfte att följa arbetet och ges möjlighet att ställa frågor och komma med synpunkter.

Vid framtagande av underlag av vilket boende som ska föreslås avvecklas har följande punkter varit vägledande för förslag till beslut:

- Påverkan för kommunen som helhet med avveckling utifrån:
 - Möjligheter till omställning eller avveckling av fastigheten
 - Ekonomiska konsekvenser för kommunen som helhet
- Politisk viljeinriktning att det ska finnas särskilt boende både i centrala Piteå och på landsbygden i varje geografiskt område, (nord, väst och syd)
- Ekonomiska effekter för Socialnämnden vid avveckling
- Lokalernas utformning och ändamålsenlighet för målgruppen

Till beslutsunderlaget bifogas konsekvensanalys från fastighets- och serviceförvaltningen och konsekvensanalys från samhällsbyggnadsförvaltningen.



Vid en sammantagen bedömning och efter genomförd konsekvensbedömning, där det utifrån den politiska referensgruppens önskemål om att konsekvenserna för kommunen som helhet som ska vara vägledande för beslutet, föreslår Socialförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen att det är Österbo med 48 platser som bör avvecklas som särskilt boende.

Avvecklingen föreslås påbörjas under Q2 2025 och beräknas pågå under 2025/2026.

Omställning av fastigheten till trygghetsboende eller annan verksamhet kan påverka tidsplanen för omställning.

Socialnämnden har en prognostiserad budgetavvikelse på -42,9 mkr. Avveckling av ett boende av Österbos storlek bedöms ur socialnämndens perspektiv som en nödvändig del i att minska kostnaderna för att anpassa verksamheten till de ekonomiska förutsättningar som nämnden har. Vid avveckling av ett boende med mindre antal platser finns risk för att ytterligare avveckling av platser inom särskilt boende, för att nå en budget i balans, kan behöva göras i närtid.

Socialförvaltningen är positiva till att lägenheterna på Österbo skulle kunna ställas om till trygghetsboende. Det centrala läget på fastigheten medför att Socialförvaltningen tror att efterfrågan på lägenheter till målgruppen finns och en omställning till trygghetsboende skulle underlätta omställningen från särskilt boende, och medföra att hemtjänstens insatser kan verka under samma tak vilket är resurseffektivt för förvaltningen.

Utifrån förslaget till beslut om avveckling av Österbo föreslår Socialförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen att den fortsatta inriktningen för fastigheten är:

1. Omställning till trygghetsboende
2. Fastigheten avyttras genom försäljning.

Frågan om vidare hantering av fastigheten beslutas av fastighets- och serviceförvaltningen.



Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Anteckning

Daniel Bergman (M) avstår från att rösta.

Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut om att ytterligare anpassa verksamheten till bu
- Bilaga 1 Konsekvensanalys Fastighets- och serviceförvaltningen
- Bilaga 2 Konsekvensanalys Samhällsbyggnadsförvaltningen
- §159 SN Inriktningsbeslut utifrån att ytterligare anpassa verksamhet till budgetram(823679)(825351) (0)
- Nytt inriktningsbeslut RoK(825852) (0)
- Boendeplan socialtjänsten 2025 -2030
- Barnchecklista, ytterligare avveckling av säbo

Paragrafen är justerad

Ärende 3

Tertialrapport 3 2024

Avdelning

verksamhetsstöd



Tertialrapport 3 2024 Avdelning verksamhetsstöd

Sammanfattning

Avdelningen har tidigare prognosticerat ett underskott för 2024. Troligtvis kommer resultatet att förbättras, bla då vi haft en vakans på ekonomsidan. Vi arbetar vidare utifrån den ekonomiska handlingsplanen där bemanningsekonomi är den tydligast prioriterade åtgärden.

En revision av socialnämndens arbete med kompetensförsörjning pågår. Den genomförs av KPMG som samlat in styrande dokumentation och genomfört intervjuer med socialnämndensordförande, Socialchef och andra nyckelfunktioner kopplat till kompetensförsörjning.

En projektansökan till ESF utifrån de områden som tidigare genomförd förstudie pekade på lämnades in i september. Planen var att projektet ska pågå i tre år med start 2025 och med en total budget på ca 20 Mkr. I november fick vi dock avslag på projektansökan. Istället kommer en förnyad ansökan att göras till kommande utlysning, då i form av mindre omfattande projekt som också involverar medarbetarna på andra sätt, tex genom olika utbildningsinsatser.

De resurschefer som anställdes under hösten har hela perioden haft olika uppdrag med att täcka vakanser inom avdelningarna Säbo, Vuxfunk, Ordbo samt HSV.

Styrgruppen för Combine har beslutat att avsluta projektarbetet och från 2025 övergå i arbete i linjeorganisation med de frågor som återstår. Avdelning verksamhetsstöd avsätter fortsättningsvis 20 % resurs som objektsledare vilket innebär att den resursen samlar ihop frågor från socialtjänsten i Piteå till den centrala förvaltningen och tar emot och fördelar frågor och uppgifter från den centrala förvaltningen inom socialtjänsten i Piteå. En mindre beredningsgrupp har bildats för att kunna bereda dessa frågor och där övergripande frågor behöver beslutas tas de i den utökade ledningsgruppen.

Ekonomi

Avdelningen har prognosticerat ett underskott för 2024. Orsaken är att det har saknats full finansiering för projektledartjänsten för införande av Combine samt till viss del överanställningar inom bemanningsenheten. Troligtvis kommer resultatet att förbättras, bla då vi haft en vakans på ekonomsidan.

Ekonomisk strategi:

Avdelningen fortsätter med att ge stöd till övriga avdelningar främst rörande bemanningsekonomi.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2024-04-23
Redaktör Processledare		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	1 (3)

Kvalitet och patientsäkerhet

Informationshanteringsplanen är reviderad och arkivbeskrivning. Centralarkivet har genomfört tillsyn av socialtjänstens arkivverksamhet. De har inte kommit med några förelägganden men rekommenderar att ta fram skriftlig rutin för överlämnande av arbetsuppgifter vid avslut/introduktion.

Handlingsplan kvalitet och patientsäkerhet:

Ledningsgruppen beslutade 2024-11-05 att fastställa gemensam rutin för utlämnande av allmän handling. De delar i handlingsplanen för kvalitet och patientsäkerhet som rört avdelning verksamhetsstöd är därmed färdigställda.

Arbetsmiljö/kompetensförsörjning

En revision av socialnämndens arbete med kompetensförsörjning pågår. Den genomförs av KPMG som samlat in styrande dokumentation och genomfört intervjuer med socialnämndens ordförande, Socialchef och andra nyckelfunktioner kopplat till kompetensförsörjning.

På socialtjänstens eget chefsforum i oktober samlades förslag på aktiviteter för en förbättrad kompetensförsörjning in. Utvecklingsledare har sammanställt förslagen och styrgruppen för kompetensförsörjning har lämnat i uppdrag till arbetsgrupperna att gå igenom och ta fram förslag på aktiviteter att jobba vidare med. Några av de frågor arbetsgrupperna arbetat med under perioden är förslag på semesterperioder 2025, Omsorgspris, Pensionärsfrukost, uppföljning av rutiner kring LAS. Man har också planerat möten med inflyttarservice för att ta in förslag på aktiviteter.

De resurschefer som rekryterades om en åtgärd för att förbättra förutsättningarna för första linjens chefer påbörjade sina uppdrag 1 september respektive 1 oktober. En resurschef har på 50 % arbetat med aktiviteter rörande färdigställande av implementeringen av det nya verksamhetssystemet Combine. På övrig tid har resurschefen under september täckt vakans inom Säbo och därefter inom Vuxfunk. Den andra resurschefen har täckt vakans inom ordinärt boende på 50 % och från i november även inom HSV 50 %. Övrig tid har hen tagit fram underlag för ställningstagande om införande av jourbilaga J för personal som arbetar journatt.

En projektansökan till ESF utifrån de områden som förstudien pekade på lämnades in i september. Planen var att projektet ska pågå i tre år med start 2025 och med en total budget på ca 20 Mkr. I november fick vi dock avslag på projektansökan. Svenska ESF-rådet har bedömt att vi inte uppfyller inriktningen i utlysningen och att ansökan till största del fokuserar på att lösa organisatoriska utmaningar som till stor del bedöms rymmas inom ordinarie arbetsuppgifter. Socialtjänstens ledningsgrupp har därefter beslutat att göra nya ansökningar från kommande utlysningar. Då i form av mindre omfattande projekt som också involverar medarbetarna på andra sätt, tex genom olika utbildningsinsatser.

Övriga händelser av särskild vikt under perioden

Avdelning verksamhetsstöd har under perioden avsatt 25+50 % resurs under hösten för att arbeta med övergripande frågor kopplat till införandet av Combine som behöver hanteras under hösten. Övriga avdelningar avsätter resurs i form av superanvändare och enhetschef i varierande grad utifrån behov och kompetens.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2024-04-23
Redaktör Processledare		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	2 (3)

Styrgruppen för Combine har beslutat att avsluta projektarbetet och från 2025 övergå i arbete i linjeorganisation med de frågor som återstår. Avdelning verksamhetsstöd avsätter fortsättningsvis 20 % resurs som objektsledare vilket innebär att den resursen samlar ihop frågor från socialtjänsten i Piteå till den centrala förvaltningen och tar emot och fördelar frågor och uppgifter från den centrala förvaltningen inom socialtjänsten i Piteå. En mindre beredningsgrupp har bildats för att kunna bereda dessa frågor och där övergripande frågor behöver beslutas tas de i den utökade ledningsgruppen. Justeringar behöver därför göras i vår förvaltningsorganisation innan den kan fastställas.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2024-04-23
Redaktör Processledare		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	3 (3)



§ 11 Tertialrapport 3 2024 Avdelning verksamhetsstöd

Diarienumr 24SN20

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Avdelningen har tidigare prognosticerat ett underskott för 2024. Troligtvis kommer resultatet att förbättras, bla då vi haft en vakans på ekonomsidan. Vi arbetar vidare utifrån den ekonomiska handlingsplanen där bemanningsekonomi är den tydligast prioriterade åtgärden.

En revision av socialnämndens arbete med kompetensförsörjning pågår. Den genomförs av KPMG som samlat in styrande dokumentation och genomfört intervjuer med socialnämndensordförande, Socialchef och andra nyckelfunktioner kopplat till kompetensförsörjning.

En projektansökan till ESF utifrån de områden som tidigare genomförd förstudie pekade på lämnades in i september. Planen var att projektet ska pågå i tre år med start 2025 och med en total budget på ca 20 Mkr. I november fick vi dock avslag på projektansökan. Istället kommer en förnyad ansökan att göras till kommande utlysning, då i form av mindre omfattande projekt som också involverar medarbetarna på andra sätt, tex genom olika utbildningsinsatser.

De resurschefer som anställdes under hösten har hela perioden haft olika uppdrag med att täcka vakanser inom avdelningarna Säbo, Vuxfunk, Ordbo samt HSV.

Styrgruppen för Combine har beslutat att avsluta projektarbetet och från 2025 övergå i arbete i linjeorganisation med de frågor som återstår. Avdelning verksamhetsstöd avsätter fortsättningsvis 20 % resurs som objektsledare vilket innebär att den resursen samlar ihop frågor från socialtjänsten i Piteå till den centrala förvaltningen och tar emot och fördelar frågor och uppgifter från den centrala förvaltningen inom socialtjänsten i



Piteå. En mindre beredningsgrupp har bildats för att kunna bereda dessa frågor och där övergripande frågor behöver beslutas tas de i den utökade ledningsgruppen.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 2024 Avdelning verksamhetsstöd

Paragrafen är justerad

Ärende 4

Årsredovisning 2024



§ I **Årsredovisning 2024**

Diariernr 24SN314

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden godkänna årsredovisningen.

Ärendebeskrivning

I årsredovisningen redovisas ekonomi och måluppfyllnad för förvaltningen under. På AU presenteras de flesta texterna. På nämnden tillkommer även information om ekonomi och nyckeltal.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2024 förslag till socialnämnden (utan nyckeltal, ekonomi och framtidstext)

Paragrafen är justerad

Ärende 5

Översyn av ekonomiuppföljningar inom SOC



Barnchecklista

Se Information på sid 3.

Barnchecklistan används dels för att initialt i en utredning bedöma ärendets potentiella påverkan på barn och unga och om du ska göra en prövning av barnets bästa. Om du bedömer att det ska göras en prövning ger den också en vink om hur omfattande barnkonsekvensanalysen kommer att bli, dvs om du ska göra en enkel eller utökad prövning.

Länk till [Barnkonventionen](#)

Barnchecklistan är till för att:

- Fungera som ett tankestöd och arbetsmaterial för förvaltningar och bolag.
- Införliva barnrättsperspektivet i samtliga av kommunens verksamheter.
- Nå bättre och mer väl underbyggda beslut och fungerar som stöd vid skrivandet av tjänsteutlåtanden.

Frågan som ska prövas
Diarienummer: 24SN309
Ärendets namn: Minskat antal ekonomiuppföljningar

1. På vilket sätt, direkt eller indirekt, berörs barn och unga av detta ärende/beslut?

JA	NEJ	Innebär förslaget att vi har:
		satt barns och ungas bästa i främsta rummet
		analyserat vilka barn och unga som kan diskrimineras av beslutet
		tagit hänsyn till barns och ungas hälsa och utveckling, behov och säkerhet
		tagit hänsyn till barns och ungas sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter
		tagit hänsyn till barns och ungas rätt till fritid, lek och kultur

Om svaret på någon av frågorna är NEJ, fundera på hur du kan få ett beslut som följer barnkonventionen och om en barnkonsekvensanalys ska upprättas för att pröva barnets bästa.

Kryssa i rutan om följande påstående stämmer:	
X	Barn och unga berörs inte alls av ärendet, varken direkt eller indirekt.

På vilket sätt berörs eller berörs inte barn och unga av ärendet?
Beslutet berör endast intern uppföljning av vår ekonomi. Barn berörs inte utifrån de områden som avses i barnkonventionen.



2. Kan barns och ungas egna åsikter tas tillvara i detta ärende/beslut (artikel 12)?

JA	Om JA, enligt vilken nivå nedan på medinflytandestegen (se bild nedan)?	
	Nivå nr:	
	Motivering till denna nivå:	

NEJ	Om NEJ, motivera varför barns och ungas åsikt ej kan tas tillvara i frågan

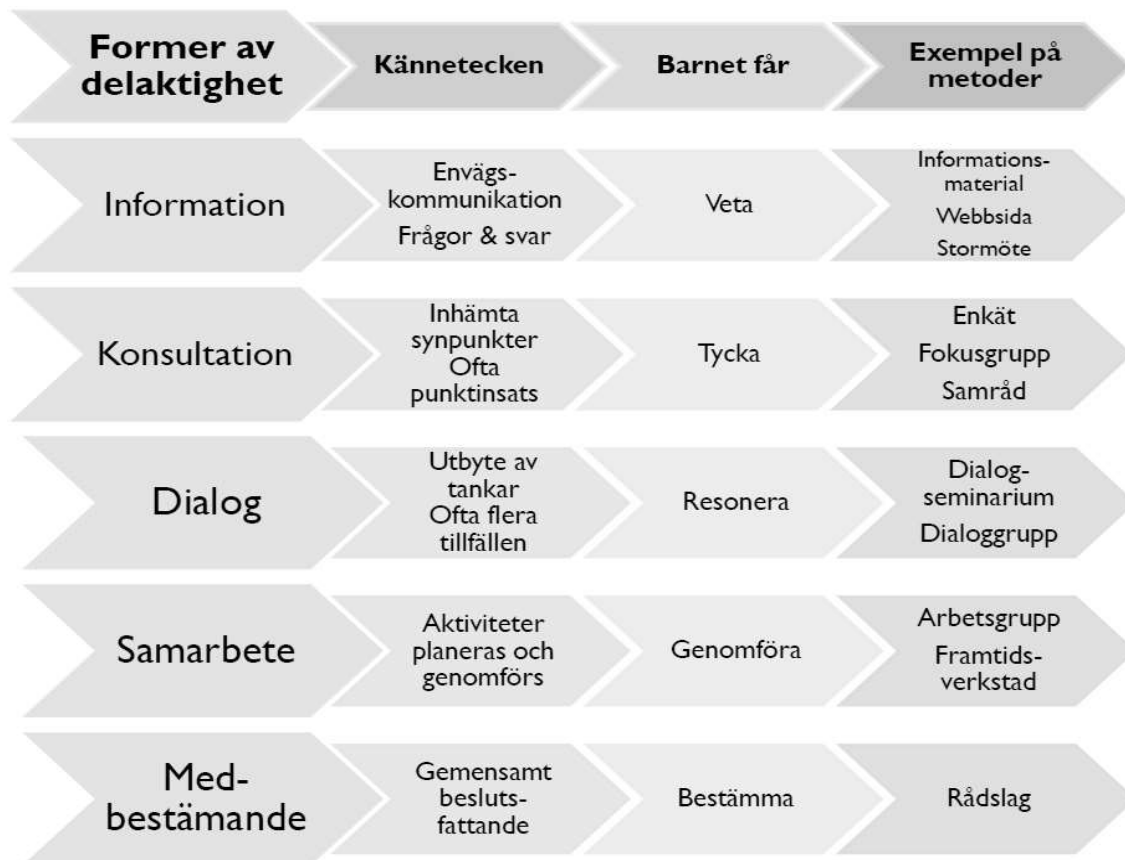


Bild 1: Tabell av olika nivåer av barnets delaktighet och hur det påverkas av dialogmetoder. Källa: Rättighetsfokus.

Datum:	
--------	--



Beslutsfattande:	
------------------	--

Information

- Den skriftliga prövningen kan med fördel vara en bilaga till beslutsunderlaget.
- Vid verksamhetsuppföljningar varje år kan redovisning med fördel göras av vilka prövningar som genomförts under året.
- På Piteå kommuns hemsida finns stödmaterial för prövning av barnets bästa:
Pitea.se/Barnetsbasta

Det finns tre nivåer för att stärka barnets rättigheter i utredningar och beslut

1) Barnchecklista

Barnchecklistan används dels för att initialt i en utredning bedöma ärendets potentiella påverkan på barn och unga och om du ska göra en prövning av barnets bästa enligt metoden BKA. Om du bedömer att det ska göras en prövning ger den också en vink om hur omfattande barnkonsekvensanalysen kommer att bli, dvs om du ska göra en enkel eller utökad prövning.

2) Enkel barnkonsekvensanalys (se annan mall)

En enklare barnkonsekvensanalys görs då en fråga har påverkan på ett eller flera barn. Syftet är att så sakligt som möjligt klargöra vad som är barnets bästa kopplat till en specifik kontext. En prövning av barnets bästa kan stå för sig själv och göras som medskick till ett större utredningsunderlag.

Enklare prövning är en enklare skriftlig beskrivning av hur ett ärende eller en fråga förhåller sig till barnkonventionen. Ingen fördjupad prövning eller analys görs. I vissa ärenden är det inte nödvändigt att göra en omfattande och tidskrävande analys. **Ändå kan man vilja belysa på vilket sätt beslutet förhåller sig till barnkonventionen.** En enkel barnkonsekvensanalys kan beskrivas som en kortfattad och enkel skrivning där man med hjälp av de fyra grundprinciperna visar på hur beslutet stämmer överens med barnkonventionen eller pekar på var eventuella utmaningar ur ett barnrättsperspektiv kan finnas.

3) Utökad barnkonsekvensanalys (se annan mall)

En utökad barnkonsekvensanalys görs då en fråga har stor påverkan på ett eller flera barn. Då tittar man vidare på vilka ytterligare faktorer som är relevanta att beakta innan ett beslut fattas. Barnets bästa vägs mot dess intressen innan ett förslag till beslut kan ges. En fördjupning genomförs i frågor som har stor påverkan på barn på lång sikt där flera intresseområden eller aspekter är relevanta att väga in. Detta kräver att flera sakområden är involverade i den slutgiltiga analysen.



§ 2 Översyn av ekonomiuppföljningar inom SOC

Diariernr 24SN309

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden att inte drar ner på antalet månadsuppföljningar utan att ekonomin följs upp med nämnden enligt tidigare ordning.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott gav Socialförvaltningens ekonomer i uppdrag att se över om det är möjligt att minska på antalet månadsuppföljningar för att frigöra arbetstid.

Barn bedöms inte beröras av ärendet, se bifogad barnchecklista.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag







- Barnchecklista ekonomiuppföljning
- Översyn av antalet ekonomiuppföljningar inom SOC

Paragrafen är justerad

Ärende 6

Internkontrollplan 2025

Översikt Internkontrollplan - 2025 (Socialnämnden)

Kontrollområde	Rutin/Process	Risk	Risknivå	Kontrollmoment	Förebyggande aktiviteter
Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen	Målstyrning	Risk för att medarbetarna inte känner igen sig i målen och den röda tråden saknas		Kontroll av hur kända målen är ute i verksamheten	
Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning	Kompetensförsörjning	Risk för bristande kompetensförsörjning			▶ Arbete utifrån kompetensförsörjningsplan
		Risk för ökande övertidsuttag		Kontroll av övertidsuttaget	
De lagar, regler och riktlinjer som finns följs	Kvalitet och patientsäkerhet	Risk för att rutiner gällande uppföljning av biståndsbeslut inte finns/följs.		Kontroll av rutiner kring uppföljning av biståndsbeslut	
		Risk att egenkontroll/kontrollplan inte genomförs enligt gällande rutiner		Uppföljning av egenkontroll	
Möjliga risker. förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	Nämndsprocessen	Risk för otillbörlig påverkan, hot och hat mot tjänstepersoner och förtroendevalda.			▶ Framtagande av förvaltningsspecifik handlingsplan för säkerhetsfrågor

Internkontrollplan 2025

Socialnämnden



Piteå kommun

Innehållsförteckning

1	Internkontroll i Piteå kommun	3
1.1	Riskmatris.....	3
2	Prioriterade risker	5
2.1	Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen.....	5
2.2	Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning	5
2.3	De lagar, regler och riktlinjer som finns följs.....	6
2.4	Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	7
3	Ej prioriterade risker	9
3.1	Kontrollområde: Information om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig.....	9
3.2	Kontrollområde: Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	9
4	Sammanfattande kommentar.....	10

I Internkontroll i Piteå kommun

Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att nämnder/styrelser med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Kommunens styr- och ledningssystem utgör grunden för detta.

Nämnden/styrelsen ska årligen upprätta en plan för att på en rimlig nivå säkerställa att: verksamheten lever upp till de av fullmäktige fastställda målen, verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, det vill säga med god ekonomisk hushållning, informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig, de lagar, regler och riktlinjer som finns följs, möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs. Den interna kontrollen syftar även till att ta fram förslag till förbättringar och förändringar av verksamheten.

Denna modell utgår från Piteå kommuns policy gäller för intern kontroll och styrning som gäller för samtliga nämnder och även bolagen i tillämpliga delar.

Den interna kontrollen utgår från de risker som identifierats i verksamhetens processer, dessa riskanalyseras och för risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten tas kontrollmoment och eventuell förebyggande aktiviteter fram. Kontrollmomenten följs löpande utifrån respektive periodicitet under året och risken analyseras och följs före november varje år utifrån rutiner från ekonomiavdelningen.

Risikanalys

En riskanalys, utifrån sannolikhet att risken inträffar och konsekvens om risken inträffar, ska årligen upprättas i syfte att identifiera omständigheter som kan utgöra en risk för att ovanstående punkter inte tillämpas. Riskanalysen ligger till grund för nämndens/styrelsens plan för intern kontroll.

Kontrollmoment

För alla risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten ska kontrollmoment sättas upp. Dessa ska följas upp med lämplig periodicitet under året.

Förebyggande aktiviteter

För risker där det kan göras åtgärder för att minska eller eliminera risken ska även förebyggande åtgärder utföras.

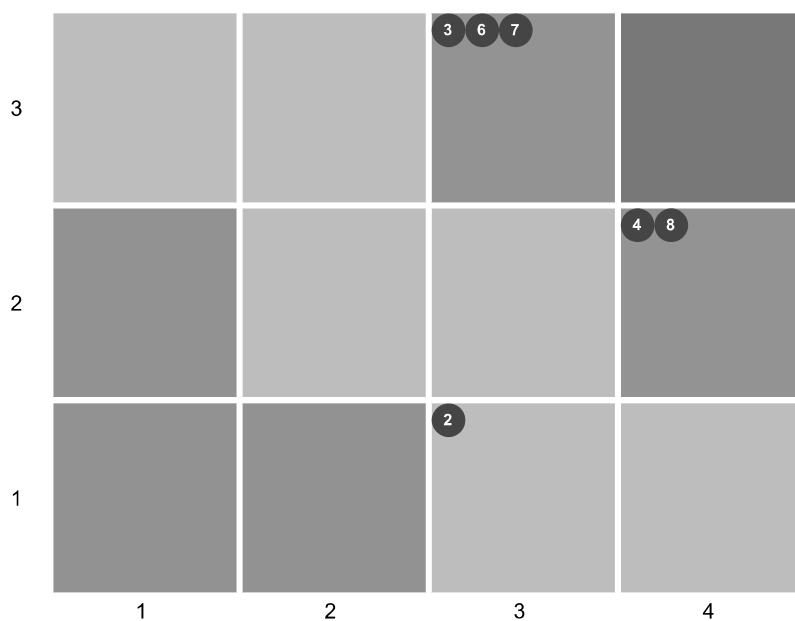
Uppföljning

Den interna styrningen och kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas. Nämnden/styrelsen ska årligen, före december besluta om de bedömer att den interna kontrollen är tillräcklig. Vid bedömningen ska iakttagelser som lämnas vid revision/tillsyn beaktas. Alla nämnders internkontrollplan och uppföljning ska delges kommunstyrelsen.

I.1 Riskmatris

Nedanstående matris är en sammanfattning av risker. I kapitel 2 - Prioriterade risker finns mer information om varje risk.





Konsekvens

1 Kritisk risk 5 Hög risk 2 Måttlig risk Totalt: 8

Konsekvens	Sannolikhet	Risknivå
Kritisk	4 Säkert	Hög risk
Allvarlig	3 Troligt	Måttlig risk
Betydande	2 Möjligt	Hög risk
Lindrig	1 Liten	Låg risk

Rutin/Process	Nr	Risk	Sannolikhet	Konsekvens
Målstyrning	1	Risk för att medarbetarna inte känner igen sig i målen och den röda tråden saknas	Säkert	Lindrig
Åtgärder och handlingsplaner	2	Risk att vidtagna åtgärder/handlingsplan inte genomförs om det inte följs upp	Liten	Allvarlig
Nämndsprocessen	3	Risk för otillbörlig påverkan, hot och hat mot tjänstepersoner och förtroendevalda.	Troligt	Allvarlig
	4	Risk för bristande beslutsunderlag	Möjligt	Kritisk
Kompetensförsörjning	5	Risk för bristande kompetensförsörjning	Säkert	Kritisk
	6	Risk för ökande oövertidsuttag	Troligt	Allvarlig
Kvalitet och patientsäkerhet	7	Risk för att rutiner gällande uppföljning av biståndsbeslut inte finns/följs.	Troligt	Allvarlig
	8	Risk att egenkontroll/kontrollplan inte genomförs enligt gällande rutiner	Möjligt	Kritisk

2 Prioriterade risker

2.1 Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen

Här beskrivs de processer och risker som i första hand är kopplade till de kvalitativa målen under de fyra strategiska områdena samt personalmål.

Målstyrning

Risk för att medarbetarna inte känner igen sig i målen och den röda tråden saknas

■ 4

Utöver verksamhetens lagstadgade mål har kommunen en uppsättning mål som även gäller socialnämnden. Vid uppföljningar har dessa visat sig förhållandevis okända bland personalen.

Kontrollmoment		
Kontroll av hur kända målen är ute i verksamheten	Kontrollmoment - VAD Hur väl bedömer enhetschefer att dennes medarbetare känner till de övergripande målen fastställda av kommunfullmäktige? Kontrollmetod - HUR Enkät till enhetschefer	Kontrollutförare - VEM Ansvarig för internkontroll Rapport - Till vem? Frekvens? Rapportering sker i Stratsys. Påminnelse skickas automatiskt till kontrollutförare.

2.2 Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning

Här beskrivs de processer och risker som i första hand är kopplade till de ekonomiska målen samt risker som kan äventyra de ekonomiska målen på lång sikt.

Kompetensförsörjning

Risk för bristande kompetensförsörjning

■ 16

Svårigheter att rekrytera riskerar att orsaka för hög planerad frånvaro samt vikariebrist vilket påverkar den oplanerade frånvaron. Svårigheter att introducera/utbilda medarbetare riskerar att orsaka sämre kvalitet och patientsäkerhet, men också osäkrare medarbetare och sämre arbetsmiljö, vilket i sin tur kan försvåra rekrytering och personalkontinuitet. Brist i arbetssituationen riskerar att orsaka sämre kvalitet och patientsäkerhet men även betydande ekonomiska skador i form av betalningsansvar för patienter i regionens vård som inte kan tas emot på grund av platsbrist. Dessutom kan det leda till en ond spiral där befintlig personalbrist

försvarar framtida rekrytering samt leder till att medarbetare säger upp sig, vilket i sin tur orsakar större personalbrist. Bristande följsamhet till rutinerna för avslut av medarbetare riskerar att leda till otillräcklig information om avslutsorsaker.

Svårigheterna med kompetensförsörjningen kan mot denna bakgrund observeras ur flera perspektiv, däribland personalens erfarenhets- och utbildningsgrad, sjukfrånvaro, vakanser, omfattningen av medicindelegation, personalkontinuitet, o.s.v.

Kompetensförsörjningen är en så pass central del av arbetet i verksamheterna att det inte bedöms nödvändigt med nämndsbeslutade, ytterligare kontroller av problemen. Det pågående förebyggande arbetet bedöms tillräckligt för att med rimlig säkerhet säkerställa att nödvändiga åtgärder finns på plats och att avvikelser i arbetet upptäcks och rapporteras.

Förebyggande aktiviteter	
Arbete utifrån kompetensförsörjningsplan	Kompetensförsörjningsplanen utgår från riktlinjen för kompetensförsörjning (2IKS198), vilken utgår från riktlinjens tre strategiska områden; Attraktiv arbetsgivare, hitta nya lösningar samt hållbart arbetsliv.

Risk för ökande overtidsuttag

■ 9

Totalt antal overtidstimmar under det första halvåret ökade från omkring 14 000 år 2020 till omkring 22 000 2024. En ökning med omkring 57 %. Overtidsuttaget får tydliga konsekvenser för ekonomin men konsekvenserna för medarbetarna och deras hälsa är svårare att överblicka och är upphov till betydande oro för att overtidsuttaget skadar medarbetares hälsa.

Kontrollmoment		
Kontroll av overtidsuttaget	<p>Kontrollmoment - VAD Delårsrapport och årsredovisning 2024 har visat tecken på ökande overtidsuttag och det finns oro för hur detta påverkar dels ekonomin men framför allt medarbetarnas hälsa.</p> <p>Kontrollmetod - HUR Analysera siffror</p>	Kontrollutförare - VEM Kvalitetsteamet

2.3 De lagar, regler och riktlinjer som finns följs

Här beskrivs de processer och risker som i första hand är kopplade till lagar och regelverk men även att kommunens interna styrdokument efterlevs.

Kvalitet och patientsäkerhet

Risk för att rutiner gällande uppföljning av biståndsbeslut inte finns/följs.

■ 9

Risk för att rutiner gällande uppföljning av biståndsbeslut inte finns/följs vilket kan leda till brister i kvalitet för den enskilde och ökade kostnader för verksamheten.

Tidigare uppföljning har visat att personalbrist lett till att biståndsbeslut vissa gånger uteblivit/senarelagts.

Kontrollmoment		
Kontroll av rutiner kring uppföljning av biståndsbeslut	Kontrollmoment - VAD Finns det rutiner för uppföljning och kontroll av biståndsbeslut Kontrollmetod - HUR Stickprov	Kontrollutförare - VEM Avdelningschef En ingång samt Individ- och familjeomsorg Rapport - Till vem? Frekvens? Rapportering sker i Stratsys. Påminnelse skickas automatiskt till kontrollutförare

Risk att egenkontroll/kontrollplan inte genomförs enligt gällande rutiner

■ 8

Förvaltningens avdelningar genomför regelbunden egenkontroll för att själva identifiera och åtgärda risker. Ett effektivt sätt för nämnden att hantera risken för att egenkontroll/kontrollplan inte genomförs enligt gällande rutiner är därför att kontrollera att egenkontrollerna genomförs.

Kontrollmoment		
Uppföljning av egenkontroll	Kontrollmoment - VAD Har verksamheten utfört egenkontroll om sådan ska genomföras under perioden? Kontrollmetod - HUR Frågor till verksamheten, om inte rapportören själv har tillräcklig insyn.	Kontrollutförare - VEM Avdelningschefer Rapport - Till vem? Frekvens? Rapportering sker i Stratsys. Påminnelse skickas automatiskt till kontrollutförare

2.4 Möjliga risker. förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs

Här beskrivs övriga processer och risker som är kopplade till verksamheten och dess förmåga att utföra det av kommunfullmäktige i reglementet eller bolagsordningen givna uppdraget. Till detta hör även att kunna utveckla verksamheten på ett tillfredsställande sätt.

Nämndsprocessen

Risk för otilbörlig påverkan, hot och hat mot tjänstepersoner och förtroendevalda.

■ 9

Lokalt har antalet påverkanskampanjer mot socialtjänsten ökat och slår hårt mot både anställda och dem som behöver stöd.

Förebyggande aktiviteter	
Framtagande av förvaltningsspecifik handlingsplan för säkerhetsfrågor	Ett arbete med en förvaltningsspecifik handlingsplan för säkerhetsfrågor är påbörjat. Arbetet är tänkt att avhandla följande delar; 1. Utreda frågan vem ansvarar för vad, vad ligger på förvaltningen och vad hanteras centralt i kommunen? 2. Mall för säkerhetsplanering 3. Hur hanterar vi våra kontaktvägar in till kommunens verksamhet (ev. avpersonifiera kontaktvägar)

Förebyggande aktiviteter

4. Rondering av väktare
5. Kommunikationsvägar vid hotfulla situationer
6. Personlarm
7. Stöd till arbetsgrupper och enskilda medarbetare
8. Kompetensnätverk i kommunen
9. Säkerhetsgruppens roll
10. Vilken handlingsberedskap ska kommunen ha

3 Ej prioriterade risker

3.1 Kontrollområde: Information om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig

Rutin/Process	Risk	Riskbeskrivning
Åtgärder och handlingsplaner	Risk att vidtagna åtgärder/handlingsplan inte genomförs om det inte följs upp	Tidigare uppföljningar av denna risk har visat att handlingsplanerna är en tillräckligt central och integrerad del av förvaltningens arbete, och att det därför inte bedöms nödvändigt att kontrollera dess uppföljning inom ramen för just internkontrollen.

3.2 Kontrollområde: Möjliga risker. förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs

Rutin/Process	Risk	Riskbeskrivning
Nämndsprocessen	Risk för bristande beslutsunderlag	<p>Lokalt uppmärksammade individärenden visar på att risken för att dokumentation och beslutsunderlag alltid är närvarande. Den viktigaste kvalitetssäkringen av underlagen sker på förvaltningsnivå. Förtroendevalda har emellertid ett ansvar för att säkerställa att de kan stå för fattade beslut. Ett av politikens verktyg för detta är möjligheten att yrka på återremiss i de fall där underlaget inte bedöms tillräckligt.</p> <p>I hanteringen av denna risk bör särskild hänsyn tas till att förtroendet mellan politiker och förtroendevalda behöver vämas.</p>

4 Sammanfattande kommentar

Internkontrollplanen 2025 har föregåtts av en workshop med socialnämnden, avdelningschefer och nyckelfunktioner. Informationen som framkommit har sedan bearbetats av förvaltningen och utmynnat i föreliggande förslag.



§ 19 Internkontrollplan 2025

Diarienumr 24SN235

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden fastställa Internkontrollplan 2025, med föreslagna ändringar i form av att öka "risk för ökande övertidsuttag" från möjlig/allvarlig till säker/kritisk.

Ärendebeskrivning

Med internkontroll avses den process som syftar till att nämnder och styrelser med rimlig säkerhet kan säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Alla nämnder ska årligen upprätta en internkontrollplan, som utifrån verksamhetens processer,

behandlar relevanta risker för att på en rimlig nivå säkerställa att:

- verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen,
- verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt samt att informationen om verksamheten och dess ekonomi är tillräcklig,
- de lagar, regler och styrande dokument som finns för respektive verksamhet efterlevs,
- övriga möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs.

Internkontrollplanen 2025 har föregåtts av en workshop med socialnämnden, avdelningschefer och nyckelfunktioner. Informationen som framkommit har sedan bearbetats av förvaltningen och utmynnat i föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan 2025 översikt förslag



Piteå kommun

Protokollsutdrag

Socialnämndens arbetsutskott

Datum 2025-01-08

Paragrafen är justerad

Ärende 7

**Ändring av
socialtjänstens
informationshanteringsp
lan (tidigare
dokumenthanteringspla
n) samt
arkivbeskrivning**



Arkivbeskrivning

Arkivbeskrivningen avser mandatperioden 2022-2026 med historik från 1995.

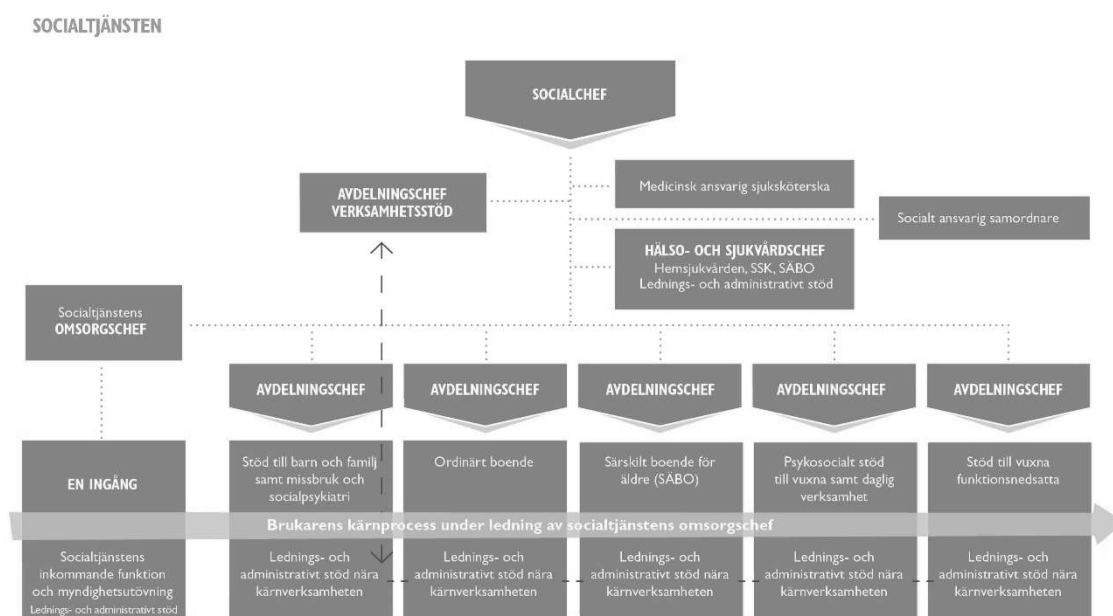
Verksamhet och organisation

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom ramen för socialtjänstlagen och vad som i lag sägs om socialnämnd utom uppgifter som avser bistånd i form av förtur till barnomsorg och bistånd genom förskoleskjuts.

Socialnämnden ansvarar för kommunens verksamhet vad gäller stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), hälso- och sjukvård (HSL), vård av unga (LVU), vård av missbrukare i vissa fall (LVM), bostadsanpassningsbidrag samt färdtjänst och riksfärdtjänst. Nämnden är även ansvarig för att verkställa uppgifter enligt patientsäkerhetslagen och inom hemsjukvården.

På delegation från kommunfullmäktige beslutar socialnämnden om sin förvaltningsorganisation och avgifter inom sina verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Nämndens organisation är indelat i nedanstående verksamhetsgrenar:





Historik

- 1995-01-01 Ansvar för delar av psykiatri övertogs från landstinget.
- 1995-09-01 Handikappomsorg och Äldreomsorg inrättades som egna avdelningar.
- 1995-09-01 Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS överfördes till handikappomsorgen från äldre- och handikappomsorgen och skolan.
- 1996-01-01 Från landstinget svara för omsorgen om utvecklingsstörda.
- 1997-07-01 Barnomsorgsverksamheten överfördes till skolan och ny nämnd, barn- och utbildningsnämnd, inrättades. Tidpunkten valdes för att sammanfalla med den tidpunkt då föräldrar enligt riksdagsbeslut fick rätt att låta sina sexåringar börja skolan.
- 2000-01-01 Bidrag till anpassning av bostäder för personer med olika typer av funktionshinder (bostadsanpassningsbidrag) överfördes från kommunstyrelsen till handikappomsorgen.
- 2001-03-01 Bryggan som sysselsatte funktionshindrade personer inom handikappomsorgen övergick till att vara ekonomisk förening.
- 2002-01-01 Reprisens återvinningsmarknad som drivits tre år i projektform permanentas och den organisatoriska tillhörigheten blev Utvecklingscentrum som sorterades under personalnämnden. Verksamheten övergick till nämnden för arbetsmarknadsfrågor och vuxenutbildning 2003-01-01.
- 2010-01-01 Infördes en medborgarfokuserad organisation genom sammanslagning av Individ- och familjeomsorgen och Handikappomsorgen till avdelningen Stöd och omsorg.
- 2013-02-01 Ansvaret för hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet övertas från landstinget.
- 2014-01-01 Löneadministrationen överfördes till kommunstyrelsens personalavdelning.
- 2015-01-01 Serveringstillstånden överfördes till den nyinrättade miljö- och tillsynsnämnden.
- 2017-01-01 Lönehanteringen överfördes till Lönecenter i Älvsbyn
- 2018-03-01 Bemanningens administration blev en egen avdelning under socialchefen
- 2020-01-01 Socialförvaltningen genomgår en stor omorganisation (se org skiss)
- 2024-05-01 Bemanningensheten och boendechefen från PG 18 flyttar in till Stadshuset.
Revidering av informationshanteringsplanen genomförs

Sökingångar och tekniska hjälpmedel till de allmänna handlingarna

I nämndens dokumenthanterings- och gallringsplan, se bifogat dokument, redovisas samtliga allmänna handlingar. Redovisningen består av hur dessa lagras samt sorteras och om de ska bevaras för framtiden eller efter hur lång tid de ska gallras.

Till de diarieförda handlingarna, från 1973 och framåt, finns ett kronologiskt samt ett ämnesordnat sökregister. Socialnämndens verksamheter använder följande system för:

Myndighetsutövning och verkställighet

- Combine (Verksamhetssystem) fr o m 2024-04-01 Tidigare Viva fr om 2012-05-01-2024-03-31. WM data under tiden 1998-01-01 – 2012-04-30.



- Platina (Ärendehanteringssystem)
- Lifecare (Meddelandefunktion mellan huvudmän, tidigare Meddix)
- NPÖ (Nationell patientöversikt, samordnad journalföring som "titthål")
- Pascal (Nationellt verktyg för ordination av dosläkemedel)
- BAB (Beräkning för bostadsanpassning)
- ~~Physiotools (Träningsprogram för sjukgymnaster och arbetsterapeuter)~~
- ~~Mobilus (Träningsprogram för sjukgymnaster och arbetsterapeuter)~~
- Exorlive (Träningsprogram för sjukgymnaster och arbetsterapeuter)
- *Symfoni (Tandvårdsstöd)*

Beställning

- HSA-katalog (Behörighetshantering)
- Mashie (Kostbeställning)
- Mink (Hemsjukvården)
- Websesam (Hjälpmiddelsinformation)

Register / Kvalitetsregister

- Kir/Navet (Invånarregister)
- Palliativa registret (Nationella kvalitetsregister)
- ~~Swevac (Register för vaccination)~~
- ~~Senior Alert (Nationellt kvalitetsregister)~~
- BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom)

Personal

- Adato (Rehabiliteringssystem)
- Personec (Lönerapporteringssystem)
- Time-Care (Schemaläggning och vikariehantering)
- Adato (Rehabiliteringssystem)
- *Intraphone (Tidrapporteringssystem)*
- *TES (Planeringssystem hemtjänsten)*
- *Tempus Nuddis (Schemaläggning)*
- *Vimpol (Planeringssystem)*

Uppföljning

- Amesto Sourcing (Inköp och avtalshantering)
- IOF (Inköp och fakturabetalningssystem)
- ROR (Ekonomisystem Redovisning och reskontra)
- EPIServer (E-handel)

Sekretessbestämmelser

Sekretess tillämpas utifrån offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser främst i uppgifter som har individanknytning. Dessa uppgifter är sekretesskyddade i 70 år för allmänheten med undantag för den enskilda individen.

Gallringsregler



Vid gallringsutredningar gäller i första hand bestämmelser som finns i lag och förordning, som exempel socialtjänstlagen. I övrigt beaktas riksarkivets allmänna råd för bevarande och gallring av handlingar. Gallring utförs enligt dokumenthanterings- och gallringsplanens fastställda tidsfrister.

Socialnämndens arkiv

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Inom socialnämndens verksamheter finns närarkiv där aktuella handlingar förvaras. Arkivförteckningar som systematiskt redovisar nämndens arkivhandlingar upprättas och uppdateras av den centrala arkivfunktionen efter leveranser för slutförvaring till kommunens centralarkiv.

Upplysningar om de allmänna handlingarna

Arkivansvarig: Chef för utveckling och stöd

Arkivsamordnare: Avgiftshandläggare

Arkivredogörare:

Avgiftshandläggare
Administratörer stab och ledning
Administratör PSV
Administratörer BoF
Administratörer Äldre och HSV
Administratörer En ingång



Socialtjänstlag (2001:453)

5 kap. Särskilda bestämmelser för olika grupper

Människor med funktionshinder

7 § Socialnämnden skall verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

Socialnämnden skall medverka till att den enskilde får en meningsfull sysselsättning och får bo på ett sätt som är anpassat efter hans eller hennes behov av särskilt stöd.

Kommunen skall inrätta bostäder med särskild service för dem som till följd av sådana svårigheter som avses i första stycket behöver ett sådant boende.

7 kap. Föreskrifter om enskild verksamhet och anmälningsplikt

3 § Bestämmelserna i 11 kap. 5 och 6 §§ gäller i tillämpliga delar i enskild verksamhet som står under Inspektionen för vård och omsorgs tillsyn enligt denna lag. Anteckningar och andra uppgifter i en personakt som tillhör en sammanställning av uppgifter som avses i lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten ska bevaras och därefter gallras två år efter det att den sista anteckningen gjordes i akten. Uppgifterna ska dock inte gallras så länge uppgifter om samma person inte har gallrats enligt andra stycket.

Uppgifter i en sammanställning som avses i lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten ska gallras två år efter det att de förhållanden som uppgifterna avser har upphört.

Gallringen ska vara avslutad senast kalenderåret efter det att gallringsskyldigheten inträdde.

Den socialnämnd som beslutat om en insats som genomförs i en enskild verksamhet får träffa avtal med den som bedriver verksamheten om att handlingar ska överlämnas till nämnden när gallringsskyldigheten inträder. Detta gäller dock inte handlingar som avses i 3 a §. Lag (2012:944).

3 a § Handlingar i en personakt i enskild verksamhet som avser barn som har placerats eller tagits emot i ett hem för vård eller boende eller i sådant boende som avses i 5 kap. 7 § tredje stycket skall överlämnas för bevarande till den socialnämnd som beslutat om insatsen, när gallringsskyldigheten enligt 3 § första stycket inträder.

När gallringsskyldigheten enligt 3 § första stycket inträder skall handlingar i enskild verksamhet, av hänsyn till forskningens behov, i ett representativt urval av kommuner och i övriga kommuner i fråga om ett representativt urval av personer överlämnas för bevarande till den socialnämnd som beslutat om insatsen. Lag (2007:1315).

11 kap. Handläggning av ärenden

5 § Handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling skall dokumenteras. Dokumentationen skall utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse.

Handlingar som rör enskildas personliga förhållanden skall förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.



6 § Dokumentationen skall utformas med respekt för den enskildes integritet. Den enskilde bör hållas underrättad om de journalanteckningar och andra anteckningar som förs om honom eller henne. Om den enskilde anser att någon uppgift i dokumentationen är oriktig skall detta antecknas.

12 kap. Behandling av uppgifter

Gallring

1 § Anteckningar och andra uppgifter i en personakt hos socialnämnden som tillhör en sådan sammanställning av uppgifter som avses i lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten skall gallras fem år efter det att sista anteckningen gjordes i akten. Uppgifterna skall dock inte gallras så länge uppgifter om samma person inte har gallrats av nämnden enligt andra stycket.

Uppgifter i en sammanställning som avses i lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten skall gallras fem år efter det att de förhållanden som uppgifterna avser har upphört.

Gallringen skall vara avslutad senast kalenderåret efter det att gallringsskyldigheten inträdde. Lag (2003:135).

2 § Följande handlingar får inte gallras med stöd av bestämmelserna i 1 § första stycket:

1. handlingar som kommit in eller upprättats i samband med utredning om faderskap eller föräldraskap enligt 1 kap. 9 § *föräldrabalken*,
2. handlingar som kommit in eller upprättats i samband med utredning om adoption,
3. handlingar som kommit in eller upprättats i samband med att ett barn har placerats eller tagits emot i ett hem för vård eller boende, i ett familjehem, i sådant boende som avses i 5 kap. 7 § tredje stycket eller i ett annat enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om barnet.

Avtal enligt 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket eller 15 a § tredje stycket *föräldrabalken* som godkänts av socialnämnden får inte gallras förrän barnet fyllt arton år.

Handlingar skall vidare undantas från gallring enligt bestämmelserna i 1 § av hänsyn till forskningens behov i ett representativt urval av kommuner och i övriga kommuner beträffande ett representativt urval av personer. Lag (2007:1315).



Socialtjänstförordningen (2001:937)

7 kap. Sammanställningar av personuppgifter och gallring

1 § Socialnämnden ska föra en förteckning över de barn som enligt nämndens beslut vistas i familjehem eller efter nämndens medgivande i något annat enskilt hem. Förteckningen ska föras på en särskild blankett.

Inspektionen för vård och omsorg får meddela föreskrifter om den särskilda blanketten.

Socialnämnden ska senast den 31 januari varje år ge in en kopia av förteckningen till Inspektionen för vård och omsorg. Förordning (2013:184).

2 § Handlingar som avses i 7 kap. 3 a § andra stycket och 12 kap. 2 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) ska av hänsyn till forskningens behov undantas från gallring i de kommuner som ingår i Östergötlands, Gotlands och Västernorrlands län samt i Göteborgs kommun. I landets övriga kommuner ska sådana handlingar undantas från gallring när det gäller personer födda den femte, femtonde och tjugofemte i varje månad. Förordning (2007:1316).



Föräldrabalken (1949:381)

6 kap. Om vårdnad, boende och umgänge

Vårdnadshavare

6 § Står barnet under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, får de avtala att vårdnaden skall vara gemensam eller att en av dem skall ha vårdnaden om barnet. Avtalet skall gälla, om det är skriftligt och socialnämnden godkänner det.

Har föräldrarna avtalat om gemensam vårdnad, skall socialnämnden godkänna avtalet, om det inte är uppenbart att avtalet är oförenligt med barnets bästa. Lag (2006:458).

Barnets boende

14 a § Står barnet under vårdnad av båda föräldrarna, får rätten på talan av en av dem eller båda besluta vem av föräldrarna barnet skall bo tillsammans med.

Föräldrarna får avtala om barnets boende. Avtalet skall gälla, om det är skriftligt och socialnämnden godkänner det. Lag (2006:458).

Umgänge

15 a § På talan av en förälder som vill umgås med sitt barn får rätten besluta om umgänge mellan barnet och den föräldern. En sådan talan får också föras av socialnämnden.

På talan av socialnämnden får rätten besluta om umgänge mellan barnet och någon annan än en förälder. Vid bedömningen av om en sådan talan skall föras skall socialnämnden särskilt beakta barnets behov av umgänge med sina morföräldrar och farföräldrar och andra som står barnet särskilt nära.

Står barnet under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, får de avtala om barnets umgänge med en förälder som barnet inte bor tillsammans med. Avtalet skall gälla, om det är skriftligt och socialnämnden godkänner det. Lag (2006:458).



Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Insatserna för särskilt stöd och särskild service

9 § Insatserna för särskilt stöd och service är

1. rådgivning och annat personligt stöd som ställer krav på särskild kunskap om problem och livsbetingelser för människor med stora och varaktiga funktionshinder,
2. biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. *socialförsäkringsbalken*,
3. ledsagarservice,
4. biträde av kontaktperson,
5. avlösarservice i hemmet,
6. korttidsvistelse utanför det egna hemmet,
7. korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov,
8. boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet,
9. bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna,
10. daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. Lag (2010:480).

Dokumentation och gallring

21 c § Om anteckningar och andra uppgifter i en personakt hos den eller de nämnder som avses i 22 § tillhör sådan sammanställning av uppgifter som avses i lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten, skall uppgifterna gallras fem år efter det att sista anteckningen gjordes i akten. Uppgifterna skall dock inte gallras så länge uppgifterna om samma person inte har gallrats av nämnden enligt andra stycket.

Uppgifter i en sammanställning som avses i lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten skall gallras fem år efter det att de förhållanden som uppgifterna avser har upphört.

Gallringen skall vara avslutad senast kalenderåret efter det att gallringsskyldigheten inträdde. Lag (2005:125).

21 d § Handlingar som kommit in eller upprättats i samband med att en insats lämnas enligt 9 § 8 får inte gallras med stöd av bestämmelserna i 21 c §.

Handlingar skall vidare undantas från gallring enligt bestämmelserna i 21 c § av hänsyn till forskningens behov i ett representativt urval av kommuner och landsting och i övriga kommuner och landsting beträffande ett representativt urval av personer. Lag (2005:125).

Enskild verksamhet

23 a § Bestämmelserna i 21 a och 21 b §§ gäller i tillämpliga delar i enskild verksamhet. Anteckningar och andra uppgifter i en personakt som tillhör en sådan sammanställning av uppgifter som avses i lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten skall bevaras och därefter gallras två år efter det att den sista anteckningen gjordes i akten. Uppgifterna skall dock inte gallras så länge uppgifter om samma person inte har gallrats enligt andra stycket.



Uppgifter i en sammanställning som avses i lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten skall gallras två år efter det att de förhållanden som uppgifterna avser har upphört.

Gallringen skall vara avslutad senast kalenderåret efter det att gallringsskyldigheten inträdde.

Den nämnd som beslutat om en insats som genomförs i en enskild verksamhet får träffa avtal med den som bedriver verksamheten om att handlingar skall överlämnas till nämnden när gallringsskyldigheten inträder. Detta gäller dock inte sådana handlingar som avses i 23 b §. Lag (2007:1313).

23 b § Handlingar i en personakt i enskild verksamhet som avser barn som placerats eller tagits emot i bostad med särskild service för barn som behöver bo utanför föräldrahemmet skall överlämnas för bevarande till den nämnd som beslutat om insatsen, när gallringsskyldigheten enligt 23 a § första stycket inträder.

När gallringsskyldigheten enligt 23 a § första stycket inträder skall handlingar i enskild verksamhet, av hänsyn till forskningens behov, i ett representativt urval av kommuner och i övriga kommuner i fråga om ett representativt urval av personer överlämnas för bevarande till den nämnd som beslutat om insatsen. Lag (2007:1313).



Hälso- och sjukvårdsjournal

(Förd av sjuksköterska, undersköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast enligt patientdatalagen 2008:355, 3 kap 2 §)

Journalens innehåll	
Analyser	
Anamneser	
Ansvarsövertagande, läkemedelshantering	
Avvikelse rapporter	
Avvikelsehantering enligt "Lex Maria"	
Bilder/fotografier	
Blodgrupperingar/Blodtransfusioner, uppgift om	
Blodtryckslista	
Blödningschema	
Brev/meddelande till/från/angående patient, av betydelse för vård och behandling	
Cardiotocografkurvor (CTG)	
Checklistor, till grund för behandling, bedömningar, beslut och diagnoser och/eller som behövs för uppföljning av vårdprocessen	
Cytostatikakort	
Daganteckningar	
Datortomografi, utlåtanden	
Diabetes, uppgifter om	
Dietjournal/kostlista	
Dosrecept/läkemedellistor	
EKG- och EKO kurvor och utlåtanden	
Epikris-slutanteckningar	
Fotvård, ansökningar och beslut	
Frågeformulär, självvarsinstrument, skattningsinstrument etc, till grund för behandlingar	
Funktionsmätningar	
Förbrukningsjournal narkotika (individuell)	
Förteckningar angående/Uppgifter om utlåning och kopiering av journal	
Gipsföreskrifter	
Glasögonrecept	
Glaucomöversikter	
Glucosbelastningskurvor	
Habiliteringsplaner	
Hembesöksrapporter	
HIV-tester	
Hjälpmedelsordinationer	
Hyposensibilisering	
Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) beslut som rör den	



egna vårdgivaren	
Implantatsdokumentation	
Individuella vårdplaner	
Information till och medgivande från patient/anhörig	
Infusions-/injektionslistor	
Intyg	
Journalkopior från annan vårdgivare	
Korstester	
Laboratorielistor och svar	
Läkemedel, hantering av	
Läkemedelsbiverkningar, uppgifter om	
Läkemedelsjournal	
Läkemedelslistor	
Medicintekniska produkter (information om användning)	
Miktionslistor	
MMT-test (memory mental test)	
Neurologstatus/övervakning	
Omvårdnadsanamneser/epikriser	
Omvårdnadsjournal/meddelande	
Operation, anmälan till och vårdplanering inför	
Operationsberättelse	
Ordinationslistor/-kort	
Ordinationer, hjälpmedel	
Ortopedkort	
Osteometriprotokoll	
Patologutlåtanden	
Patientskaderegleringen (PSR) beslut som rör den egna vårdgivaren	
Postoperativ information	
Preventivmedelsjournal	
Psykiatrisk tvångsvård/Rättspsykiatrisk vård, ansökningar om	
Psykologtest, underlag för och resultat av	
Rehabilitering, ansökningar samt bedömningar om	
Rekvisitioner av journalhandlingar	
Remisser	
Röntgenutlåtanden	
Signaturförtydligandelistor (handstilsprov)	
Signeringslistor, administrerat läkemedel	
Skadeståndärenden, patientskada	
Smittskydd, anmälningar/remisser	
Sondmatningsschema	
Spirometri, undersökning	
Status	
Svar, om bl.a behandling/undersökning	
Sårvårdsjournal	
Telefonrådgivning, om behandling anses/ej anses påbörjad	
Templistor	
Tester med resultat	



Transfusionsjournal	
Tumörjournal	
Tvångsåtgärder enligt lagstiftning, ansökan/beslut/domar	
Ultraljud, bilder	
Utredningar	
Vaccinationer, uppgifter om	
Venesektion (åderlåtning), protokoll	
Virologutlåtanden	
Vårdplaner (individuella/patientrelaterade)	
Vätskebalanslistor	
Ögon-bottensskisser och undersökningskurvor	

KS § 20

Dnr 11KS8

004

Gallring av allmänna handlingar i sociala medier**Beslut**

1. Kommunstyrelsen antar nedannämnda gallringsföreskrifter.
2. Varje nämnd/myndighet ska anta nedannämnda gallringsföreskrifter
3. Gallringsföreskrifterna förs in i varje nämnds/myndighets dokumenthanteringsplan.

Ärendebeskrivning

Sociala medier är tänkt att användas som ett kommunikationsverktyg av kommunen mellan tjänstemän och medborgare. Det är emellertid fastställt att en tjänsteman som använder ett socialt medium i tjänst upprättar allmänna handlingar och att kommentarer eller inlägg från medborgare är att betrakta som en inkommande allmän handling. För tillfället använder sig Piteå kommun av Facebook, Twitter och Bloggar, vilket alla är sociala medier som upprättar allmänna handlingar.

Allmänna handlingar behöver nödvändigtvis inte diarieföras utan får av myndigheten hållas ordnade i sådant skick att man vid förfrågan snabbt kan söka och tillgängliggöra handlingen. Handlingar som däremot upprättas som ett ärende i kommunens ordinarie verksamhetssystem eller handlingar som uppfyller kriterier för rättsliga krav t.ex. offentlighets- och sekretesslagen ska förflyttas omedelbart och diarieföras i kommunens ordinarie verksamhetssystem. En åtgärd som är till för att kommunen ska skydda enskilda individer och bevara ärenden tillfredställande.

TF 2 kap. 11§ anger att som allmän handling anses ej:

1. brev, telegram eller handling som inkommit eller upprättats för befordrande av meddelande
2. handling som inlämnats eller upprättats endast för offentliggörande i en återkommande tidsskrift.
3. handlingar som ingår i bibliotek eller som från enskilda privata arkiv som lämnats in för vård, förvaring och forskning.

Den tredje punkten är uppmärksammas som biblioteksregeln, vilket menas att en myndighets införskaffande och tillgång till avgifts- och kontraktsbaserad information via t.ex. databaser som ett led i tjänsteutövningen inte är allmänna handlingar. En myndighet får inte vidarebefordra sådana informationstjänster under hänvisningen att det är allmän handling. Utifrån den här paragrafen är information som myndigheten får tillgång till via andra medlemmars konton inte är att betrakta som allmänna handlingar t.ex. medlemmarnas facebook konton eller hänvisningar till externa medlemslänkar och man har laglig rätt att gallra kommentarer och inlägg som upprättats för kännedom t.ex. öppettider, telefonnummer o.s.v.

Forts.

Kommunstyrelsen

2011-01-24

Forts.

Det finns i nuläget inte tillräcklig information om det sociala mediets förhållande mellan kontoinnehavaren och ägaren av mediet. Speciellt när det gäller Personuppgiftslagen finns det oklarheter över vem som har laglig rätt till information. En utredning pågår och därför kan nedannämnda gallringsföreskrifter i framtiden komma att revideras.

Därtill har fokus riktats på aspekter som rör rättsliga och verksamhetsbehov. Ytterligare behov som bör övervägas i enlighet med TF är den framtida forskningen. Därför bör varje tjänsteman inför gallringen ha i åtanke att inlägg med tillhörande kommentarer kan vara av intresse ur ett kulturarvsperspektiv med hänvisning till kommunikationsflöden som berättar om Piteå kommun och samtiden (mentaliteter och kommunföreteelser). För att säkerställa forskningsbehov föreslås ytterligare att ansvarig varje kvartal i samband med kvartalsgallringen tar en skärmdumpning från mediets startsida, vari man kan se vilka ämnen som behandlats.

Bevarande:

1. Allmänna handlingar ska bevaras och förvaras på respektive medium under förutsättning att de är ordnade och sökbara t.ex. i kronologisk ordning efter datum.

Allmänna handlingar på sociala medier ska tas bort för bevarande, diarieföring och ärendehantering till respektive förvaltnings ordinarie verksamhetssystem om handlingen:

2. uppfyller kriterierna för sekretessbelagd information i enlighet med offentlighet- och sekretesslagen (ska tas bort från mediet omedelbart)
3. upprättas som ett ärende av tjänsteman eller inkommer som ett ärende från medborgare via inlägg och/eller kommentarer. Ansvarig tjänsteman för respektive medium ansvarar för att föra över handlingen till kommunens ordinarie verksamhetssystem för bedömning och diarieföring eller vidarebefordra ärendet till ansvarig förvaltning och/eller tjänsteman.
4. uppvirar till brott ska det tas bort från mediet omedelbart och vidarebefordras till berörd myndighet

På Piteå kommun ska:

5. ansvarig tjänsteman för mediet 1 gång per kvartal göra en skärmdumpning av startsidan i det sociala mediet och sedan följa anvisningar för respektive förvaltnings dokumenthanteringsplan gällande bevarande.

Forts.

Kommunstyrelsen

2011-01-24

Forts.

Gallring:

Allmänna handlingar som bevaras på ett socialt medium får gallras:

1. när handlingen är inaktuell dock tidigast 3 månader från sista inlägg eller kommentar
2. när det handlar om enkla förfrågningar från medborgare eller om det är inlägg och kommentarer som endast skapats för upplysning
3. när man vill gallra information med brister t.ex. skrivfel eller fel upplysning, då får handlingen gallras under förutsättning att gallring innebär att felet åtgärdas.
4. sekretessbelagd information ska gallras omedelbart från mediet och bevaras enligt anvisning för bevarande av allmänna handlingar
5. inlägg eller kommentarer som uppvirar till brott ska avlägsnas omedelbart och följa anvisning för bevarande av handlingar
6. inlägg och kommentarer som upplevs som stöttande, kränkande eller inte har något med kommunens verksamhetsområde att göra får gallras omedelbart.
7. information som inte är kommunens, men som är tillgänglig genom att en tjänsteman via kommunens konto får tillgång till t.ex. medborgarnas kontouppgifter får gallras

Ansvarig tjänsteman behöver inte kommentera eller göra inlägg på mediet om att information gallrats eller vidarebefordrats för diarieföring i kommunens ordinarie verksamhetssystem.

Gallringsschema redovisas i bilaga 16.

Beslutsunderlag

PM-"Sociala medier och handlingsoffentlighet", juridiska enheten vid SKL (2010)

Tryckfrihetsförordningen

Offentlighets- och sekretesslagen

Riksarkivets författningssamling "Allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse" RA FS 1997:6

E-delegationens riktlinjer om sociala medier

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 22 december 2010

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 17 januari 2011, § 16

Justerandes sign

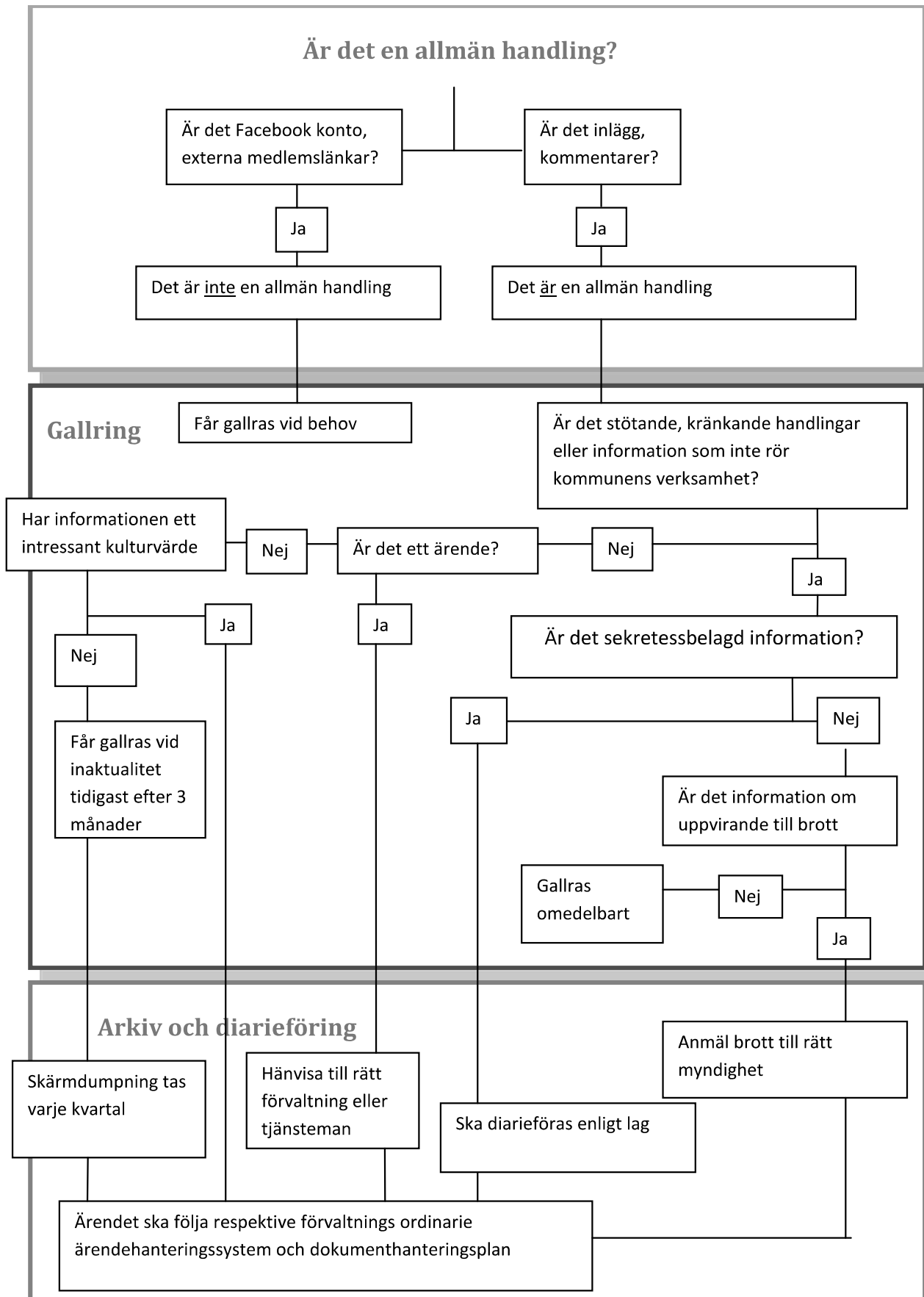


Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse

Datum:

Dnr:



Kommunstyrelsen

31 oktober 2011

KS § 244

Gallring av allmänna handlingar i sociala medier

Dnr 11KS8

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar nedannämnda förslag för bevarande av sociala medier.
2. Varje nämnd/myndighet föreslås anta nedannämnda förslag för bevarande av sociala medier.
3. Kommunstyrelsens beslut 24 januari 2011 § 20 ändras så att avsnittet "Gallring", punkten 6, får följande lydelse "inlägg och kommentarer som upplevs som stötande, kränkande eller inte har något med kommunens verksamhetsområde att göra får gallras omedelbart".
4. Kommunstyrelsens beslut 24 januari 2011 § 20 ändras så att avsnittet "Gallring", punkten 5, får följande lydelse "inlägg och kommentarer som uppviglar till brott ska avlägsnas omedelbart och följa anvisningar för bevarande av handlingar".

Ärendebeskrivning

Sociala medier inom offentlig förvaltning är ett nytt och obeprövat kommunikationsverktyg, som upprättar allmänna handlingar. I tidigare beslut, kommunstyrelsen 24 januari 2011 § 20 om gallring av sociala medier anges att sociala medier kan innehålla ett stort forskningsvärde med hänvisning till "kommunikationsflöden som berättar om Piteå kommun och samtiden (mentaliteter och kommunföreteelser)". Rekommendationen i tidigare beslut var att varje förvaltning 1 gång per kvartal skulle göra en skärmdumpning från mediets startsida, vari man kan se vilka ämnen som behandlats.

Enligt gällande arkivreglemente för Piteå kommun är varje nämnd/styrelse arkivansvarig för sin förvaltnings arkivvård. Däremot har kommunledningskontoret det övergripande ansvaret för kommunens samlade arkivverksamhet. Eftersom sociala medier är ett nytt kommunikationsverktyg är inte alltid roll- och ansvarsfördelning för upprätthållande, övervakning och arkivvård fastställd i verksamheten.

Centralarkivet bedömer därför med hänvisning till Arkivreglementet att forskningsbehovet är viktigt och vill försäkra sig om att Piteå kommuns sociala medier bevaras enligt tidigare beslut, det vill säga fyra gånger per år. Centralarkivet förslår därför att arkivet ansvarar för dess bevarande under en fem års period. Därefter får en utvärdering avgöra betydelsen av sociala medier som kommunikationsverktyg ur ett forskningsperspektiv, samt hur roll- och ansvarsfördelningen för medierna har utvecklats under den gångna femårsperioden.

Forts.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

31 oktober 2011

Forts.

I föregående beslut föreslås därför att under rubriksättningen bevarande, punkt 5 ska revideras till: "På Piteå kommun ska; Centralarkivet fyra gånger per år ansvara för ett uttag för bevarande i pappersformat av kommunens sociala medier under fem år".

Vid dagens sammanträde konstateras att vissa förtydliganden behöver göras i kommunstyrelsens beslut 24 januari 2011 § 20, då felskrivningar i det ursprungliga protokollet kan leda till oklarheter.

Beslutsunderlag

Centralarkivets tjänsteskrivelse 22 juni 2011

Kommunstyrelsens beslut 20 januari 2011 § 20

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

KS § 19

Dnr 11KS9

004

Gallring av allmänna handlingar av ringa eller tillfällig betydelse

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar nedannämnda gallringsföreskrifter.
2. Varje nämnd/myndighet ska anta nedannämnda gallringsföreskrifter.
3. Gallringsföreskrifterna förs in i varje nämnds/myndighets dokumenthanteringsplan.

Ärendebeskrivning

Tryckfrihetsförordningen är en svensk grundlag som reglerar rätten att ta del av allmänna handlingar. En rättighet som inte kan nekas en medborgare. Vid utlämning av allmänna handlingar åligger det däremot myndigheten att skydda enskilda individer med hänvisning till Offentlighet- och sekretesslagen eller Personuppgiftslagen.

TF inberäknar i begreppet handling; skrift, ljudupptagning och bild som man antingen kan läsa, lyssna eller uppfatta med andra tekniska medel. I den beskrivningen inbegrips således utöver traditionella pappershandlingar t.ex. även film, ljud, CD-skivor och kommunens IT-system. En handling anses som allmän om den förvaras hos myndigheten, är inkommen till eller upprättad hos myndigheten.

Det förekommer emellertid handlingar som anses vara av ringa eller tillfällig betydelse och som inte uppfyller krav för myndighets-, rättskipning eller forskningsbehov. TF reglerar handlingar som inte anses vara allmän handling på grund ringa eller tillfälliga betydelse. Det kan handla om anteckningar som inte tillför sakuppgifter i ett ärende eller handlingar som används för bearbetning.

Riksarkivet har utifrån TF gett förslag på allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse med hänvisningen att det gäller handlingar som inte har betydelse för verksamheten, rättskipning eller forskningsbehov. Gallring får endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts.

Nedan listas förslag på handlingar som anses vara av tillfällig eller ringa betydelse (i enlighet med RA FS 1997:6 bilaga A):

Handlingstyp	Kan gallras förutsatt att det/de är;
Kopior, dubletter	finns ett original
Förfrågningar, meddelanden	av tillfällig betydelse och inte tillför någon sakuppgift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2011-01-24

För kännedom	inte föranlett någon åtgärd
Inkomna handlingar	meningslösa och obegripliga och inte föranleder någon åtgärd
Register, liggare, listor	tillfälliga hjälpmedel för att underlätta arbete och inte påverkar sök- och åtkomstmöjligheter
Mottagnings- och delgivningsbeslut	påfört någon anteckning som utgör ett bevisvärde
Loggar till post och fax	man inte längre behöver återsöka information om in- och utloggar
Arbetsmaterial	använts som underlag för vidare bearbetning eller sammanställning

Nedan listas förslag på handlingar som är av tillfällig betydelse genom att innehållet har överförts till ny databärare, eller genom att handlingarna på annat sätt har ersatts av nya handlingar (RA FS 1997:6 bilaga B).

Handlingstyp	Kan gallras förutsatt att det/de är;
Handlingar som inkommit i elektronisk form	överföringen till annat format endast medför en mindre informationsförlust
Handlingar som upprättats i IT-system	handlingarna är överförda till ett annat format för arkivering
Handlingar som inkommit via telefonsvarare eller andra lagrade röstmeddelanden	att tjänsteman gjort en anteckning om innehåll i berört ärende

Justerandes s/gn

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2011-01-24

Handlingar med stavfel eller andra felaktiga uppgifter	gallring innebär att felet åtgärdas
Handlingar som överförts till ny databärare	inte behövs för sitt ändamål som arkivexemplar

Beslutsunderlag

Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400

Riksarkivets författningssamling "Allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse" RA FS 1997:6

PM-"Sociala medier och handlingsoffentlighet", juridiska enheten vid SKL (2010)

Personuppgiftslagen 1998:204

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 22 december 2010

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 17 januari 2011, § 15

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Informationshanteringsplan

för

Socialnämnden

Fastställd	2011-11-16 § 186 att gälla från 2011-01-01
Reviderad	2014-06-18 § 102
Reviderad	2016-03-16 § 56
Reviderad	2016-04-20 § 78



Bilagor

Bilaga 1 Socialtjänstlagen
Socialtjänstförordningen

Föräldrabalken

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

Bilaga 2 Hälso- och sjukvårdsjournalens innehåll

Bilaga 3 Allmänna handlingar i sociala medier

Bilaga 4 Allmänna handlingar av ringa eller tillfällig betydelse

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN- Informationshanteringsplan

Kommun	Myndighet	Festställe	Centralarkiv	Gällningsfrist	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	Samtliga utsedda för respektive handlingar	Annmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
PITEÅ	SOCIALNÄMNDEN	2011-11-16 § 186					
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN							
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)		Medium ¹⁾	Centralarkiv				
Allmänt							
Avvikelser HSL (Enskilda)	DL/P	Kronol ordn	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Efter 1 år			SN 2016-03-16 § 56 Papperslagring endast vid digitala avbrott
Avvikelserapporter, sammanställning							SN 2014-06-18 § 102
Protokoll och minnesanteckningar:							
- Arbetsplatsträffar, minnesanteckningar	P/DL	Datum ord	Arb rum				Efter 5 år med undantag av MBL-beslut som protokollsförs och bevaras.
- Lokala samverkansgrupper	AP/DL	Datum ord		Efter 3 år			Bevaras
- Samverkansgrupp Förvaltningsnivå	AP/DL	Datum ord	Närarkiv	Efter 3 år			Bevaras
- MBL, kopia	P	Datum ord					Vid inakt
- KTR (Kommunala tillgänglighetsrådet)	AP	Datum ord	Administratör	Efter 3 år			Bevaras
- KFR (Kommunala förebyggande rådet)	AP	Datum ordn	Administratör	Efter 3 år			Bevaras
- KPR (Kommunala pensionärsrådet) med Au	P/DL	Datum ord	Administratör	Efter 5 år			Bevaras
Dagordning/Agenda inför möten	P	Datum ord	Arb rum				Efter 1 år
Tystnadspliktsförsäkran, orig	P	Person nr	Verksamhet				Bevaras
Cirkulär	P	Kronol ord	Respektive verksamhet	I 5 års intervaller			Vid inakt
Verksamhetsplan	DL/P	Årsviis	Arb rum				Vid inakt
Årsredovisning	DL/P						Vid inakt
							Tillförs den totala verksamhetsplanen hos sekretariatet.
							Tillförs den totala årsredovis-

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN- Informationshanteringsplan

Kommun	Myndighet	Festställe	Centralarkiv	Gällningsfrist	Anteckning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
PITEÅ	SOCIALNÄMNDEN	2011-11-16 § 186			
Verksamhet					
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN					
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Gällningsdatum
Broschyrer, informationsskrifter eller liknande som framställs inom verksamheten	P	Nr ordn	Resp delegat	1 gång/år	Bevaras
Delegationsbeslut enl delegationsordn. för Enskilda ärenden	DL	Nr ordn	Resp delegat		Bör noteras med utgivningsår
Delegationsbeslut enl delegationsordn. för Allmänna ärenden	DL	Nr ordn	Resp delegat		Original till klient, kopia i personakt.
Register över innehavare av trygghetstelefon/-larm	P/DL	Bokstavs ordn	Larmrummet		Original till sekretariatet.
Nyckelkvittenser till trygghetslarm	P				När innehavet upphört
Föreningsbidrag					3 år efter upphörd service
- Ansökan med bilagor och utredningar	P		Handläggare		Efter 5 år
- Sammanställning över ansökningar	P		"-		Bevaras
Ej verkställda beslut	DI		Arb rum		Original till SN Au för beslut
- Kvartalsrapporter	DL		"-		SN 2014-06-18 § 102
- Sammanställning	DL		"-		Efter 3 år
- Beslut/individnivå	DL				Efter 1 år Till kommunfullmäktige för delgivning
E-post (e-postlistor) hos enskilda handläggare	DL				Efter 3 år från verkställighetsdatum eller avbruten
E-post (e-postlistor) i förvaltningsbrevlådan/ Funktionsbrevlådan Adm	DL				Efter 1 dag
(Observera att ärenden som ska diarieföras skickas för registrering)	DL				Efter 1 vecka
					Dagligen
					Inventering och gallring sker två gånger per år enligt nämndens intern kontrollplan

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMDEN	DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN- Informationshanteringsplan		Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare
Verksamhet	Fastställt	Gällighetsdatum	Centralarkiv	Samtliga utsedda för respektive handlingar	Ämmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01			
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv			
Cookie- och globalfiler	DL	Förvaringsplats	Centralarkiv	Dagligen	
Allmänna handlingar i sociala medier	DL	Sortering		Gallra enligt bilaga 3. Bevarandet ombesörjs av centralarkivet. Gallring enligt bilaga 4.	
Allmänna handlingar av ringa eller tillfällig betydelse	DL	Årsvi		Vid inakt	Original till frågande instans
Statistikuppgifter till frågande instans	DL				
Arbetsmiljö — Rutin Dokumentation					
Årsplanering av Systematiskt arbetsmiljöarbete (Förslag till vägledning)					
Arbetsmiljörutiner i Piteå kommun (Beslut i Centrala samverkansgruppen 2009-02-23)					
Rutin för undersökning och riskbedömning (Beslut i Centrala samverkansgruppen 2012-11-13)					
Dokumentation och handlingsplaner					
Arbetskadecommun	DL	Personn/ Alfabetisk ordn.	Arbetsledare		SN 2014-06-18 § 102
(Använd kommunens blankett för att få heltäckande statistik)	P	Personn/ Alfabetisk ordn.	Arbetsledare		Kopia hos verksamheten gallras vid inakt. Originalet skickas till personalavdelningen för vidarebefordran till Försäkringskassan. En kopia gallras där 2 år efter uppnådd pensionsålder.
Rapport om våld och hot om våld, kopia	P	Personn/ Alfabetisk ordn.	Arbetsledare		Kopia hos verksamheten gallras vid inakt. Originalet skickas till personalavdelningens arbetsmiljökonsulent för statistiksammansättning. Gallras där efter 10 år.
Tillbud (som inträffar på arbetsplats) kan betöra personal och besökare	P	Personn/ Alfabetisk ordn.	Arbetsledare		Kopia hos verksamheten gallras vid inakt. Originalet skickas till personalavdelningens arbetsmiljökonsulent för statistiksammansättning. Gallras där efter 10 år.

Kommun PITEÅ		Mynighet SOCIALNÄMDEN		DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN Informationshanteringsplan	
Verksamhet	Fastställt	Gällighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)	
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Samtliga utsedda för respektive handlingar		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv		
Tillbud-Blodsmitta	P	Personm/ Alfabetisk- ordnr.	Arbetsledare	Överlämnas till registrator/sekreterare för diarieföring. Kopia hos verksamheten gallras vid inakt. Original skickas till personalavdelningens arbetsmiljökonsult för statistiksammanställning. Gallras där efter 10 år.	
Års- och kvartalsammansättningar av Arbetskadof, Hot och våld, Tillbud och Tillbud-blodsmitta				Personalavdelningens arbetsmiljökonsult skickar kopia för delgivning till berörd förvaltningschef som redovisar i förvaltningens Samverkansgrupp. Original bevaras hos den Centrala Samverkansgruppen.	
Checklista Skyddsron, årlig uppföljning (Består av fleratal checklistor beroende på förvaltning och verksamhet. Innehåller fysiska och psykosociala arbetsmiljöområden), orig. Finns att tillgå via chefsrum.	P	Kronologisk	Arbetsledare	Bevaras	
Checklista för uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) på arbetsplatsnivå	P			Upprättas på arbetsplatsnivå av ansvarig och sammanställs av förvaltningschef som redovisar i förvaltningens Samverkansgrupp.	
Checklista för uppföljning av SAM på förvaltningsnivå	P			Sammanställningen bevaras som anteckning eller bilaga. Checklistan gallras efter 5 år. Ett exemplar presenteras i förvaltningens Samverkansgrupp och bevaras som anteckning el. bilaga. Checklistan skickas till personalavdelningens arbetsmiljökonsult för sammanställning och presentation i Central samverkansgrupp. Sammanställningen bevaras där. Checklistan gallras där efter 5 år.	

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN- Informationshanteringsplan

Kommun PITEÅ	Mynighet SOCIALNÄMNDEN	Fästeförelid 2011-11-16 § 186	Centralarkiv	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare Samtliga utsedda för respektive handlingar	Annmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Verksamhet	Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Gällningsfrist	
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN					
Risbedömning med handlingsplan — fysisk risk — individnivå — psykisk risk/hot och våld/medicinsk risk — sammanställning av gruppresultat	P	Dokumenteras kontinuerligt		Informationen gallras 5 år efter att risk är åtgärdad.	
Risbedömning med handlingsplan, brukare	P	Arb.-ledare		Efter 5-år	
Övrig dokumentation Systematiskt brandskyddsarbete/ kontroll, original. (Efter samråd med fastighetsägaren och Räddningstjänsten görs egenkontroller varje kvartal)	P	Brandskydds-ansvarig		Kontrollbladen ska finnas tillgängliga vid tillsyn av verksamheten. Gallras efter 5 år	SN 2014-06-18 § 102
Dokumentation vid uppföljning och inspektion Uppföljning av arbetsmiljöarbetet (upprättas årligen inom verksamheten av ansvarig), original. Finns att tillgå via chefsrum.	P			Redovisas i förvaltningens Samverkansgrupp och Bevaras som bilaga.	SN 2014-06-18 § 102
Protokoll fört vid central uppföljning, ofta kallad stor skyddsron, av arbetsmiljö (En uppföljning inleddes med begäran från en förvaltning)	P			Upprättas av personalavdelningens arbetsmiljö-konsulent som sedan överlämnar protokollet till berörd förvaltning. Redovisas i förvaltningens samverkansgrupp och Bevaras som bilaga.	
Brister i verksamheten från	P	I tillhörande		Till registrator på för diarieföring.	

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN- Informationshanteringsplan	
Verksamhet	Festställe	Gällighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	Samtliga utsedda för respektive handlingar
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01		Annmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	
Arbetsmiljöverket	mapp			Gallringsfrist Bevaras i diariefört ärende.
- Inspektionsmeddelanden, original				
- Yttranden, kopia				
- Besked och yttranden från AMV, original				
- Underrättelse om föreläggande, original				
SOL-akt enligt socialtjänstlagen för hemtjänst och boenden				
<i>Kan innehålla:</i>	P/DL Person nr			
- Ansökan från enskild med ev. bilagor				
- Anmälningar som tillhör/ger upphos till ärende				
- Ärendeblad				
- Utredningar				
- Beslut				
- Arbetsplaner, handlingsplaner, serviceplaner, vårdplaner				
- Avtal, med t ex kontaktperson				
- Ansvarsförbindelser för kostnader				
- Beslut/domar i förvaltningsdomstol				
- Ansökningar till institutioner om vård				
- Yttranden till åklagare och allmän domstol				
- Överenskommelser				
- Överklaganden, med bilagor original				
- Korrespondens av betydelse i ärende				
- Utvärderingar				
- Efterlysningar				
- Daganteckningar				
			Ärligen efter utförd gallring och rensning	Gallring enligt SOL kap 12 § 1. Personer födda dag 5, 15, 25 Bevaras enligt Soc tj förordn kap 7 § 2.
				Se bilaga 1 sidan 2
				Se bilaga 1 sidan 3

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN
Informationshanteringsplan

Kommun PITEÅ	Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Festställe 2011-11-16 § 186	Giltighetsdatum 2011-01-01	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare Samtliga utsedda för respektive handlingar
Verksamhet		Sortering	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	Medium ¹⁾	Person nr	Årligen efter utförd rensning	Gallringsfrist
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)				Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
HSL-akt enligt hälso- och sjukvårdslagen och patientdatalagen (förd av sjuksköterska, undersköterska, arbets-terapeut, sjukgymnast eller den som biträder ex. undersköterska enligt patientdatalagen 2008:355, 3 kap 2 §) Aktens/Journalens innehåll; Se bilaga 2	P/DL	Vård-personal		10 år efter det att sista uppgiften förts in i handlingen (Patientdatalagen 2008:355) med undantag av personer födda dag 5, 15 och 25 varje månad som Bevaras.

DOKUMENTHANTERING- & GALLRINGSPLAN

Informationshanteringsplan

Kommun	Myndighet	Fasteåhåll	Gällighetsdatum	Centralarkiv	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	Amnärkning
PITEÅ	SOCIALNÄMNDEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01		Samtliga utsedda för respektive handlingar	
Verksamhet		Sortering	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	(sortering, förvaring, ansvarig mm)
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	Medium ¹⁾					
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	P	Sjukvård	Sjukvård		3 år efter att beslutet upphört att gälla.	Avser även beslut om ändring i delegering. SN 2014-06-18 § 102
Delegeringsbeslut gällande medicinska arbetsuppgifter	P	Sjukvård	Sjukvård		3 år efter att beslutet upphört att gälla	SN 2014-06-18 § 102
Återkallande av delegering gällande medicinska arbetsuppgifter	P	Sjukvård	Sjukvård		Till nästa granskning , minst ett år efter sista anteckning.	
Förbrukningsjournal narkotika, förrådsadministration	P	Sjukvård	Sjukvård		10 år	
Förteckning över utlämnade kort och nycklar till läkemedelsförråd.	P el DL	Handläggare	Handläggare		Efter 10 år	SN 2014-06-18 § 102
Instruktioner, riktlinjer, rutiner för läkemedels- hantering, delegering och avvikelshantering (HSL), fastställda organisationsövergripande Ordinationer enligt generella direktiv	DL	Medicinskt ansvarig sjukvård	Medicinskt ansvarig sjukvård		Varje ordination gallras efter 10 år	SN 2014-06-18 § 102
(Till respektive boende från primärvården, uppdateras årligen)	P	Vård- personal	Vård- personal	Efter 10 år		
Protokoll från kvalitetsgranskning av läkemedelshandling från Apoteket, orig.	P	Medicinskt ansvarig sjukvård	Medicinskt ansvarig sjukvård	Vid inaktualitet	Bevaras	SN 2014-06-18 § 102
Patientsäkerhetsberättelse	DL				Redovisas och finns som bilaga i SN	SN 2014-06-18 § 102
Kvalitetstutvecklingsrapport från Teknik- och servicekontoret måltidsservice	P	Kvartalsvis	Kvartalsvis		Efter 2-år	Sammanfattning delges-SN

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN- Informationshanteringsplan

Kommun	Myndighet	Festställe	Centralarkiv	Gällningsfrist	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare
PITEÅ	SOCIALNÄMNDEN	2011-11-16 § 186	Centralarkiv	Gällningsfrist	Samtliga utsedda för respektive handlingar
Verksamhet	GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	2011-01-01	Centralarkiv	Gällningsfrist	Annmärkning
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv			(sortering, förvaring, ansvarig mm)
Klagomål					
Klagomål till IVO	P	Kvalitets- kontroller		Bevaras	Klagomål av betydelse för verksamheten bevaras. Klagomål av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet.
Skriftliga klagomål inkomna direkt till vårdenh eller via patientnämnd	P	Respektive verksamhet		Bevaras	Avser sammanställningar för rapportering till verksamheten
Sammanställning av klagomål på verksamhetsn P/DL					
Lex Sarah (Socialtjänstlagen)	P	Kvalitets- kontroller	5 år efter att ärendet avslutats	Bevaras	
Ärendeakter <i>Kan innehålla:</i>					
- Anmälan					
- Utredning					
- Rapport					
- Övriga handlingar, original och kopior som tillför ärendet information					
Avvikelser SoL/LSS	P	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Efter 1 år	Efter 10 år	SN 2016-03-16 § 56
Avvikelsereporter SoL/LSS		Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Efter 5 år	Efter 10 år	SN 2014-06-18 § 102

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		Fastställelse 2011-11-16 § 186		Gällighetsdatum 2011-01-01		Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare Samtliga utsedda för respektive handlingar	
Verksamhet		Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gällningsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Person nr	MAS						
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN									
Lex Maria (Hälsa- och sjukvårdslagen) Ärendeakter <i>Kan innehålla:</i> - Avvikelse rapport orig. till aktuell HSL-/SoL-/LSSakt - Anmälan - Underrättelse - Utredning - Uppföljningsrapport - IVO- (Inspektion för vård och omsorg) beslut - Socialstyrelsens beslut - HSL-, SoL- och/eller LSSakt tillförs ärendeakten vid lämpligt tillfälle - Övriga handlingar, original och kopior som tillför ärendet information	P					5 år efter att ärendet avslutats	Bevaras		
Färdtjänst/Riksfärdtjänst Ansökningar med bilagor och delegationsbeslut samt ärendeblad (färdtjänst)	DL/P	Akt i pers. nr ordn	Handläggare	Efter handläggning			5 år efter avslutande	Redovisas i årsredovisningen.	
Ansökningar och beslutsdokumentation (riksfärdtjänst)	DL/P	Akt i pers. nr ordn	Handläggare	Efter handläggning			5 år efter avslutande	Redovisas i årsredovisningen.	
Underlag till färdtjänst/riksfärdtjänst samt statistik	CD	Taxiföretag	Arb rum	Omgående			Efter 10 år		
Åtgärder på klagomål	DL/P	Ärende nr	Arb rum				1 år efter avtalstidens utgång		

Kommun PITEÅ		Mynighet SOCIALNÄMNDEN		Fastställt 2011-11-16 § 186		Gällighetsdatum 2011-01-01		Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare Samtliga utsedda för respektive handlingar		Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)	
Verksamhet		Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gällningsfrist				
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN											
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)											
Bostadsanpassning (BAB) Register över ansökningar med namn, fastighetsbeteckning, dnr. etc	DL/AP	Kronol ord	Handläggare	Efter 2 år	Efter 2 år	Centralarkiv	Bevaras	Bevaras	Elektroniskt till sekretariatet för delgivning till socialnämnden.	Lista i diariennr.ordn samt fastighetsbeteckn.ordn tas årligen ut på svenskt arkiv.	
Bostadsanpassningsakt: - Delegationsbeslut om bidrag - Intyg om handikapp - Åtgärdsförslag från ex.vis terapeut - Ärendeblad - Domstolsutslag	P	Diariennr ordn/Årsvi	Handläggare	Efter 2 år	Efter 2 år		Bevaras	Bevaras			
Bostadsanpassningsakt: - Ansökan - Kalkyler - Offter - Produktinformation Delegationslista	P	Bokstavs- ordn/Årsvi	Handläggare	Efter 2 år	Efter 2 år		Efter 11 år	Efter 11 år			
Räkenskapsmaterial Offter, inte infortrade (och inte antagna)	P	Nr ordn	Handläggare								
Följesedlar	P		Arb rum				Vid inakt				Följesedlar till ospecificerade fakturor gallras efter 10år/7år
Körjournaler	P	Per leasing-	Bilansvarig				10 år efter				SN 2014-06-18 § 102

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN Informationshanteringsplan	
Verksamhet	Fastställde	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Samtliga utsedda för respektive handlingar	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Debiteringslista med fakturaunderlag/debiteringsunderlag, orig	DL/P	bil	leasingavtalets utgång	
Beviljade statsbidrag (exkl projekt) - Ansökningar - Beslut	P	Kronol ordn Kronol ord	Efter 10 år Omg./2 år Efter 10 år	Beviljade statsbidrag till projekt <i>se projekthandlingar</i> .
Följesedlar till ospecificerade fakturor	P	Ver nr	Efter 10 år	Under förutsättning att motsvarande faktura är specificerad.

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN

Informationshanteringsplan

Kommun	Myndighet	Festställe		Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	
PITEÅ	SOCIALNÄMNDEN	2011-11-16 § 186		2011-01-01	Samtliga utsedda för respektive handlingar	
Verksamhet	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN						
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)						
Verifikationer, pappersunderlag vilka har scannats in i ekonomisystem, exempelvis; –bensinkvitton-original, (specifikation till leverantörsfakturer)	P	Kronol ordn	Arb rum	Efter 1 år	Centralarkiv	Gallringsfristen 3 år gäller under förutsättning; - att informationen är överförd på ett betryggande sätt och finns tillgänglig och sökbar under hela gallringsfristen, enligt 7 kap. 6 § BFL och efter beslut från Skatteverket enligt 2 kap. 13 § KRL,
- leverantörsfakturer, kopia - följesedlar, skannade bifogad till fakturan - utbetalningsorder, kopia - bokföringsorder, kopia						- att verifikationen specificerar innehållet, annars är det 7 år. Elektroniskt skapade och inkomna verifikationer kan sparas enbart elektroniskt.
Verifikationer vilka inte har scannats in i ekonomisystem, exempelvis;	P	Kronol ordn. Ver nr Kronol ordn.	Närarkivet	Efter 2 år		Ospecificerade fakturor skall ha följesedel bifogad.
- Sekretessbelagda leverantörsfakturer, original - följesedlar till ospecificerade fakturor						

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN Informationshanteringsplan	
Verksamhet	Fastställelse	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivansvarig/Arkivredogörare	Samtliga utsedda för respektive handlingar
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Sortering	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
EU-projekt <i>Den övergripande bindande dokumentationen</i> T.ex. <ul style="list-style-type: none"> • Ansökan • Kontrakt • Projektplan • Reviderad projektplan • Beslut från fonden eller programmet • Avtal • Rapport • Revisionsintyg •Handledning 	Alfabetisk ordn/Kronol ordn		När projektet avslutats	Bevaras Riktlinjer för EU-arbete, se styrande dokument.
	Medium ¹⁾			
	P/DL			
		Förvaringsplats		
		Resp projekt ledare		

DOKUMENTHANTERING- & GALLRINGSPLAN- Informationshanteringsplan

Kommun PITEÅ	Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Festställe	2011-11-16 § 186	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	Samtliga utsedda för respektive handlingar	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Verksamhet GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN								
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist		Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
<i>Allmän information av betydelse och som är lätt att få tag på någon annanstans</i> T.ex. <ul style="list-style-type: none"> Föreskrifter och regler Information från myndigheter etc 	P/DL	Alfabetisk ordn/Kronol ordn	Resp projekt ledare					Gallras vid inaktualitet (när projektet är slutfört)
<i>Dokumentation som behövs endast för projektet</i> <i>genomförande</i> T.ex. <ul style="list-style-type: none"> Budget med kalkyler och beräkningsunderlag Arbetsplaner Korrespondens med partners Korrespondens med finansärer Personalens tidsredovisningar 	P/DL	Alfabetisk ordn/Kronol ordn	Resp projekt ledare					Gallras <ul style="list-style-type: none"> Strukturfonder tidigast åtta år efter programperiodens slut (ej projektidens slut) Övriga fonder fem år efter sista utbetalning
<i>Kopior av övrig redovisning (original finns hos ansvarig myndighet (nämnd) där längre gallringsfrister krävs)</i> T.ex. <ul style="list-style-type: none"> Fakturakopior Dokumentation av betalningar Utdrag ur räkenskaperna Upphandlingsärenden Rekryteringsärenden Utdrag ur lönelista Kopior av kvitton och boardingcards Uppgifter om kopiananvändning 		Alfabetisk ordn/Kronol ordn	Resp projekt ledare					Gallras <ul style="list-style-type: none"> Strukturfonder tidigast åtta år efter program-periodens slut (ej projektidens slut) Övriga fonder fem år efter sista utbetalning
<i>Dokumentation kring varje aktivitet</i> T.ex. <ul style="list-style-type: none"> Dokumentation från arrangemang 	P/DL	Alfabetisk ordn/Kronol ordn	Resp projekt ledare		När projektet avslutats			Bevaras

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN
Informationshanteringsplan

Kommun PITEÅ	Myndighet SOCIALNÄMNDEN			Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	
Verksamhet GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	Festställe 2011-11-16 § 186	Giltighetsdatum 2011-01-01	Samliga utsedda för respektive handlingar		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system) • Anmälningsblanketter	Medium ¹⁾ Medium	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN Informationshanteringsplan		
Verksamhet	Faste ähåll	Fastställt datum	Centralarkiv	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	Samtliga utsedda för respektive handlingar	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Amnärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
<ul style="list-style-type: none"> Deltagarlistor Närvarolistor Program Fotografier från arrangemang Deltagares prov/examen Examensresultat 						
<p>Projekthandlingar, Kan innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projektbekrivning Projektplan Verksamhetsplaner (för projekt som sträcker sig över flera år) Informations- och presentationsmaterial Förstudie-, del-, slutrapport Utvärdering Ansökan Beslut (från berörda instanser, beviljade statsbidrag mm) Minnesanteckningar Inkomna och utgående skrivelser 	P	/Projekt	Arb rum		1 år efter att projektet upphört	Bevaras Riktlinjer och anvisningar för projektverksamhet, se styrande dokument.
<p>Kvalitetsarbete</p> <p>Huvuddokumentation</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapporter/sammanställningar <p>Följande ska ingå:</p> <ul style="list-style-type: none"> Metodbeskrivning Frågeformuleringar (Intervjufrågor och tom enkät) Beräkningsgrunder Eventuella åtgärdsplaner 	P/DL P/DL					Riktlinjer och anvisningar för kvalitetsarbete, se styrande dokument. Bevaras Om dessa inte ingår i rapporten, måste de bevaras för sig.

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN
Informationshanteringsplan

Kommun PITEÅ	Myndighet SOCIALNÄMNDEN			Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare
Verksamhet GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	Festställe 2011-11-16 § 186	Giltighetsdatum 2011-01-01	Samliga utsedda för respektive handlingar	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system) Meddix, NPÖ	Medium ¹⁾ Medium	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
	Sortering Förvaringsplats		Gallringsfrist	

DOKUMENTHANTERINGSG- & GALLRINGSPLAN

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		Fästställe 2011-11-16 § 186		Giltighetsdatum 2011-01-01		Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare Anna Duvme	
Verksamhet	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)		
STABEN Verksamhetsstöd									
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)									
Sekretariatet-Utveckling och stöd									
Protokoll									
- Socialnämnden (SN)	AP/DL	§-nr	Närarkiv	Efter 5 år		Bevaras	Ändrat leveranstid från 3 år till 5 år		
- Arbetsutskottet (AU)	"-	"-	"-	Efter 5 år		Bevaras			
Bilagor									
- Socialnämnden	P	§-nr	Närarkiv	Efter 5 år		Bevaras			
- Arbetsutskottet	"-	"-	"-	Efter 5 år		Bevaras			
Diarielistor	AP/DL	Kronol ord	Närarkiv	Efter 5 år		Bevaras			
Diariekort med diariplanbeteckning	AP/DL	Diariplan beteckning	Närarkiv	Efter 5 år		Bevaras			
Diarieförda handlingar (inkomna/besvarade)	P	Dnr	Arb rum	Efter 5 år		Bevaras			
Internkontrollplan									
Protokoll	AP	Kronol ord	Närarkiv	Efter 5 år		Bevaras			
- MBL	P	Kronol ord	Verksamhets- utvecklare	Efter 5 år		Bevaras	2 träffar/år		
- Planeringsunderlag ledningsgruppen									
Delegationslistor Enskilda ärenden	AP	Mån vis	Närarkiv				Delges SN Au		
Delegationslistor/beslut Allm ärenden	AP	Mån vis	Närarkiv				Delges SN Au		

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTHANTERING- & GALLRINGSPLAN			
Verksamhet		Fastställt		Giltighetsdatum		Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredögörare	
STABEN Verksamhetsstöd		2011-11-16 § 186		2011-01-01		Anna Duvme	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Verksamhetsplaner och intermbudget Årsredovisningar, kopia	P P	Årsvi Årsvi	Närarkiv Närarkiv		Omg efter tryck	Vid inakt Bevaras	Original till SN Original till SN
Beredskapsplanläggning, kopia	P		Närarkiv			När ny erhålls	Original Rådningstjänsten
Ansökningar om och förslag till utdelning ur donationsfonder	P DL	Bokstavs- ordn	Administratör			Efter 5 år	Förslag om utdelning till SN Au för beslut
Arvodesersättning, förtroendevalda	P	Bokstavs- ordning	Ad- ministratör	Efter 1 år		Efter 10 år	Kan även innehålla inkomstuppgifter och reseräkning. SNS 2016-03-16 § 56
Samtycke till webbpublicering (politiker)	P	Bokstavs- ordning	Handläggare	Efter 1 år		Gallras efter ny mandatperiod	SNS 2016-03-16 § 56
Verksamhetsplan	DL/P	Årsvi				Vid inakt	Tillförs den totala verksamhetsplanen hos sekretariatet.
Årsredovisning	DL/P					Vid inakt	Tillförs den totala årsredovisningen hos sekretariatet.
Ekonomi Hyreskontrakt, motorvärmavtal (avser personal) samt övriga avtal (tjänster, för rehabilitering m m)	P/DL	Avd vis / nr ordn				10 år efter upphörande	Finns delvis i programmet Kommers och i pappersformat. SNS 2016-03-16 § 56
Ekonomiska rapporter - Månadsrapporter	P	Årsvi	Ekonom			Vid inakt	

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Fastställt		Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare
Verksamhet	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet		2011-11-16 § 186		2011-01-01		Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)						
Egna medel (ärendelblad, fullmakter, utredningar, fakturor, utbetalningar, kassablad). (Årsavstämning, se <i>Administrativa avdelningen Ekonomi</i>)	P	Bokstavs- ordn				Efter avslut läggs ärenden ärenden separat och gallras 10 år efter avslutningsdatum
Ekonomiakt:	P/DL	Person nr/ Handlingar sorteras in i kronologisk ordning.	Närarkiv			Gallring enligt SOL kap 12 § 1. Se bilaga 1 sidan 2
<i>Kan innehålla:</i>						Personer födda dag 5, 15, 25
- Ansökningar från enskild om bistånd eller service (försörjningsstöd) med bilagor (exempel kvitton, räkningar, fakturor)					Ärligen efter utfördrensning och gallring	Se bilaga 1 sidan 2
- Anmälningar som tillhör ärenden eller ger upphov till ärende						Soc tj förordn kap 7 § 2.
- Ärendelblad, journalblad						Se bilaga 1 sidan 3
- Utredningar						
- Beslut						
- Arbetsplaner						
- Handlingsplaner						
- Hyresavtal						
mm förekommande handlingar						

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Fastställt		Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare
Verksamhet		Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)						Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
STÖD OCH OMSÖRG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet		P	Kronol ordn	Närarkiv	2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permillia Holmström
Dödsboanmälan		P	Kronol ordn	Närarkiv	Efter 5 år	Dödsboanmälan i original hos skatteverket.
Stöd till barn och familj		P	Kronol ord	Arb rum	Efter 2 år	
Diarium och handlingar rörande rapporter och anmälningar (avser barn under 18 år)		P	Kronol ord	Arb rum	Efter 2 år	
- LOB (Lagen om omhändertagande av berusad person)						
- TNB (Trafiknykterhetsbrott)						
- Övriga rapporter						
- Anmälningar						
- Delegationsbeslut (att ej inleda utredning)						
Medlingsverksamhet enligt lagen om medling med anledning av brott (2002:445) fr.o.m 2008-01-01						
Om brottet begåtts av någon som är under 21 år (5 kap. 1 c § socialtjänstlagen)						
Handlingar som kommer in eller upprättas och rör enskild person omfattas som regel av sekretess och därmed av registreringskyldigheten enligt OSL 5 kap 1 §. Dessa ärenden ska därför diarieföras.						
- Medlingsprotokoll		P	Kronol ord	Närarkiv	Efter 2 år	
- Anteckningar i ärendet					Vid inakt	
- Polisrapport, kopia					Vid inakt	
						SNS 2016-03-16 § 56 - " -

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTANTERINGS- & GALLRINGSPLAN	
Verksamhet	Festställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv
	Person nr	Person nr	Närarkiv	Närarkiv	Närarkiv
	Person nr	Person nr	Närarkiv	Närarkiv	Närarkiv
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet		2011-11-16 § 186		2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gunn-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström
Utredningar om kontaktperson/familj, familjehem, feriebar - originalavtal - intresseanmälan - basutredning - utdrag ur polisregistret - journalanteckning	P/DL	Person nr	Närarkiv	Årligen efter utförd rensning SOL kap 12 § 1. Personer födda dag 5, 15, 25 Bevaras enligt Soc tj förordn kap 7 § 2.	Se bilaga 1 sidan 2
Utredning om placering/omhändertagande <i>Kan innehålla:</i> - Anmälningar från polis, skola etc. - Ärendeblad, journalblad - Utredningar - Vårdplaner, behandlingsplaner - Avtal med föräldrar - Beslut och beslutsunderlag - Handlingar rörande underställning till länsrätt - Ansökningar om vård (till länsrätt) med bilagor - Anmälningar om behov av vård (till institutioner) - Vårdsnadsutredningar (till familjehem) - Utredningar om lämpligt familjehem till den placerade - Yttranden till åklagare, tingsrätt etc. - Domar	P/DL	Person nr	Närarkiv	Årligen efter utförd rensning SOL kap 12 § 2 och gallring	Se bilaga 1 sidan 2

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	DOKUMENTANTERINGS- & GALLRINGSPLAN	
Verksamhet	Fastställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström	
- Handlingar i rättsgenetiska och rättskemiska undersökningar - Handlingar rörande nedläggning av faderskapsutredning - Domar - Korrespondens av betydelse i ärendet				Centralarkiv
Utredning om adoptivföräldrar <i>Kan innehålla:</i> - Ansökan - Utredning - Protokollsutdrag - Läkarintyg - Registerutdrag från polis m.fl. - Referensutlåtanden - Utlåtanden - Barnförslag	P	Person nr	Närarkiv	Årligen efter utförd rensning Bevaras enligt SOL kap 12 § 2
Utredning om adoption <i>Kan innehålla:</i> - Ansökningar om medgivande, med bilagor - Ärendeblad, journalblad - Samtycke med bilagor - Utredningar i enskilt ärende - Handlingar rörande barnets ursprung - Yttranden från nämnden för internationella adoptioner (NIA) - Yttranden från socialnämnden	P/DL	Person nr	Närarkiv	Årligen efter utförd rensning Bevaras enligt SOL kap 12 § 2 Se bilaga 1 sidan 2

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Fastställt		Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare		
Verksamhet		Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet			2011-11-16 § 186		2011-01-01			Eva-Katrin Henriksson/Gunn-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)								
<ul style="list-style-type: none"> - Beslut - Handlingar i överklagningsärenden - Uppföljningsrapporter (anteckningar från hembesök etc.) - Korrespondens av betydelse i ärendet - Referenser - Läkarintyg - Registerutdrag från polisen 								
Utredning om vårdnad, boende och umgänge Fr o m 1 oktober 1998								
<i>Kan innehålla:</i>								
- Ärendeblad, journalblad		P/DL	Pers nr/ barnets	Närarkiv				Se bilaga 1 sidan 2
- Utredning								
- Avtal om vårdnad, boende eller umgänge								
- Avtal som inte blivit godkända								
- Motivering till att nämnden inte godkänt avtal								
- Överenskommelser om umgängesresor								
- Utdrag ur socialregister								
- Korrespondens av betydelse i ärendet samt utdrag ur polisregistret								
Personakter från enskild verksamhet/utförare. Socialnämnden kan i vissa fall ha upprättat avtal enligt SoL kap 7 § 3 sista stycket.								
Personakt från enskild verksamhet/utförare som avser barn upp till 18 år och som placerats i hem för vård eller boende genom beslut av socialnämnden								Bevaras enligt SoL kap 7 § 3a
- Anteckningar och andra uppgifter		P	Personnr					Se bilaga 1 sidan 1 SNS 2016-03-13 § 56
<i>Överlämnas från enskild verksamhet/utförare till Socialnämnden när placering upphört.</i>								

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		Fastställt		Giltighetsdatum		Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
Verksamhet	Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)	
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet			2011-11-16 § 186		2011-01-01			Eva-Katrin Henriksson/Gunn-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permtilla Holmström	
Personakt från enskild verksamhet/utförare som avser personer från 18 år och som placerats i hem för vård eller boende genom beslut av socialnämnden			Personnr			5 år efter sista anteckning	Akter på personer födda dag 5,15 och 25 varje månad		
- Anteckningar och andra uppgifter		P					Bevaras enligt SoL kap 7 § 3a		
<i>Överlämnas från enskild verksamhet/utförare till Socialnämnden när placering upphört.</i>							andra stycket	Se bilaga 1 sidan 1	
Namnändring		P	Reg.ledare/ barnets person nr.	Närarkiv		5 år efter det att de förhållanden som uppgifterna avser har upphört.	Bevaras	SNS 2016-03-16 § 56	
- Remisshandlingar från tingsrätten									
- Utredning									
- SN Au protokollskopia									
Ekonomisk ersättning:									
Avtal mellan SN och kontaktperson/familj									
- Aktuella	Registerunderlag, kopia Avtal, kopia Utbetalningsorder, kopia kvitton i original Bilersättn.rapp., kopia	P	Bokstavs- ordn Kronol ord Utbet.mån "	Administratör "			Efter 10 år	Original KS Personalenhet Original KS Personalenhet Original KS Personalenhet	
- Avslutade		P	Kronol ord		Omgående		3 år efter att uppdraget upphört	1 ex till KS Personalenhet	
Ekonomisk ersättning:									
Avtal mellan SN och familjehemmet									
- Aktuella	Registerunderlag, kopia	P	Bokstavs-	Administratör				1 ex till KS Personalenhet	

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTANTERINGS- & GALLRINGSPLAN	
Verksamhet	Fastställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gunn-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permtilla Holmström		
Avtal, kopia	P	ordn		Närarkiv	Centralarkiv
Omkostn.spec., kopia	P	Kronol ord			
Lönebortfall, intyg, kopia	P	Kronol ord			
Utbetaln.order, kopia	P	Utbet.mån			
kvitton i original	P				
Bilersättningsrapport, kop	P				
- Avslutade	P	Kronol ord		Omgående	
Ers. från föräldrar enl SoL 8 kap 1 § för vård i annat hem					
- Aktuella	P	Bokstavs- ordn	Administratör		
Beräkningsunderlag	P				
Beslut	P				
Journalanteckningar	P				
Beslut, eftergift	P				
Kontrakt, fakt.underlag,	P	Kronol ord	Administratör		
Debiteringslista/mån	P	Personnr.	Administratör		
Restlista					
Avtal mellan institution och social-nämnden (räkenskapsmaterial)	P	Bokstavs- ordn		Omgående	
Förteckning över barn under 18 år i familjehem eller enskilt hem	P		Administratör		
				När ny upp-rättas	Original till Förvaltningsrätten

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTANTERINGS- & GALLRINGSPLAN	
Verksamhet	Fastställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare		
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permtilla Holmström		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Psykosocialt stöd till vuxna och stöd till vuxna funktionsnedsatta					
Diarium över inkomna rapporter (vuxna från 18 år)	Kronol ord	Administratör			Efter 2 år
- Lob (Lagen om omhändertagande av berusad person)					
- TNB (Trafiknykterhetsbrott)	Personnr.	Arkivskåp			Efter 2 år
- Övriga rapporter	Personnr.	Arkivskåp			Efter 2 år
- Behandlingsschema för individ vid serviceärenden	Person nr	Arkivskåp			
- Provschema vid dokumentation av drogfrihet					
Personakter missbrukare <i>Kan innehålla:</i>					
- Ärendeblad					
- Utredningar					
- Körkortsyttanden					
- Polisrapporter					
- m m					
Medicinsk journal (förd av läkare, sjuksköterska, psykolog, kurator enligt patientdatalagen 2008:355, 3 kap 2 §)	Bokstavs- ordn	Arb rum/ Låsbart skåp		Årligen efter utförd rensning och gallring	Gallring enligt SOL kap 12 § 1. Se bilaga 1 sidan 2 Personer födda dag 5, 15, 25 Bevaras enligt Soc tj förordn kap 7 § 2. Se bilaga 1 sidan 3
				1 år efter dödsdatum eller	Bevaras

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Fastställt		Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare
Verksamhet	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
STÖD-OCH-OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet		2011-11-16 § 186			2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)						
<i>Kan innehålla:</i>				Centralarkiv		
- Journalöversikt				10 år efter sista anteckn.		
- Journalblad						
- Epikris						
- Läkemedelslista						
- Laborationslista klin kem (endast senaste bladet)						
- EKG-utlåtande (ej remсор)						
- EEG-utlåtande (ej remсор)						
- Röntgenutlåtande						
- Utlåtande från speciallaboratorium (t ex genetiskt laboratorium)						
- Inkomna remisser						
LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)						
Personakt (beige) <i>kan innehålla:</i>	P/DL	Person nr	Närarkiv	Årligen efter utförd gallring	Gallring enligt LSS § 21 c med	Personakter avslutade före 2005-07-01 GALLRAS med undantag för personer födda dag 5, 15, 25 varje månad. Reviderad § 78 2016-04-20
- Ansökningar om insatser med ev. bilagor						

Kommun		Myndighet		Giltighetsdatum		Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
PITEÅ		SOCIALNÄMNDEN		Fastställt		Eva-Katrin Henriksson/Gunn-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permtilla Holmström	
Verksamhet		Fastställt		Giltighetsdatum		Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet		2011-11-16 § 186		2011-01-01		Eva-Katrin Henriksson/Gunn-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permtilla Holmström	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)		Medium ¹⁾		Överföring till: Närarkiv		Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)	
avser vuxna som placerats genom beslut av socialnämnden.		Sortering		Centralarkiv		Gallringsfrist	
- Anteckningar och andra uppgifter		Förvaringsplats		anteckning		dag 5,15 och 25 varje månad	
<i>Överlämnas från enskild verksamhet/utförare till Socialnämnden enligt överenskommelse.</i>		Kronol ord				Bevaras enligt LSS § 23b	
Statistikuppgifter		Person nr				sista stycket	
Uppgifter ur belastningsregistret, kopia		Kronol ord				Se bilaga 1 sidan 6	
		Person nr				SNS 2016-03-16 § 56	
		Kronol ord				Vid inakt	
		Person nr				Original till frågande instans.	
		Kronol ord				Minst 2 år efter anställningens, uppdragets eller praktiktjänstgöringens påbörjande.	
		Person nr					

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTANTERINGS- & GALLRINGSPLAN	
Verksamhet	Fastställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare		
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Uppgifter ur belastningsregistret, original	P	Person nr	Administratör		Återlämnas efter begäran
Personlig assistent och assistans enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) och SFB (Socialförsäkringsbalken)					
Tidsredovisning personal	P/DL	Per brukare	Arb.rum	Efter 1 år	Efter 4 år
Sammanställning av tidsredovisning -assistansersättning	P	Mån.vis	Arb rum		Efter 4 år
Utfbetalningsbesked från Försäkringskassan	P	Bokstavs- ordn	Arb rum		Efter 2 år
Anmälan, förändring av personlig assistans	P		Arb rum		Efter 1 år
Återbetalning av debiterad assistansersättning	P		Arb rum		Orig. till ekonom för budget- planering
Dagbok Assistent-Assistent	P		Brukare		Efter 2 år
Dagbok /brukare	P		Brukare		Efter 1 år
Medicinsk akt (vit omslag förda av personliga assistenter)	P		Brukare		Vid dödsfall överlämnas dagböcker till an- höriga, saknas anh gallras dagb efter 6 mån
<i>Kan innehålla:</i>					10 år efter det att sista uppgiften förts in i handlingen (Patientdatalagen 2008:355) med undantag av personer

DOKUMENTHANTERING- & GALLRINGSPLAN

Kommun	Myndighet	Fastställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare
PITEÅ	SOCIALNÄMNDEN			
Verksamhet				
	STÖD-OCH-OMSÖRG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin-Henriksson-Gun-Britt-Wiksten/Lena-Stenberg/Pernilla-Holmström
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Överföring till: Närarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Medicinlista				
Vätskelista				
Avvikelse rapport				födda dag 5, 15 och 25 varje månad som Bevaras.

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTHANTERING- & GALLRINGSPLAN	
Verksamhet	Fastställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
	Sortering	Förvaringsplats			
STÖD OCH OMSÖRG -Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permilla Holmström		
Löneadministration (Ledsagare, anhörig vård, timanställda, stöd till försörjning); - Tjänstgöringsrapport - Ledighetsansökan - Läkarintyg (scannas in) - Reseräkning (Bilersättningsrapport) - Anställningsbeslut	DL P/DL P/DL DL DL	Bemanningsenheten Furunäset		Efter 2 år Efter 2 år Efter 2 år Efter 10 år Bevaras	SNS 2016-03-16 § 56 - " - - " - - " -
	Bokstavsordn -" -" -"				

Kommun		Myndighet	DOKUMENTHANTERING- & GALLRINGSPLAN			
PITEÅ		SOCIALNÄMNDEN	Fastställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
Verksamhet						
STÖD-OCH-OMSÖRG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet			2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin-Henriksson-Gun-Britt-Wiksten/Lena-Stenberg/Pernilla-Holmström	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)		Medium ¹⁾	Sortering	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
			Förvaringsplats		Gallringsfrist	



§ 4 Ändring av socialtjänstens informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) samt arkivbeskrivning

Diarienum 24SN316

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden anta ändringar av socialnämndens informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) samt arkivbeskrivning.

Ärendebeskrivning

Informationshanteringsplanen (då kallad dokumenthanteringsplan) och tillhörande arkivbeskrivning har inte reviderats sedan omorganisationen 2020. De revideringar som nu föreslås är främst namnändringar och omsortering av innehåll för att bättre passa den nya organisationen.

Därutöver föreslås några ändringar i informationshanteringen som i praktiken redan genomförts i verksamheterna. Den största ändringen är på arbetsmiljöområdet, som socialnämnden inte längre behöver reglera i informationshanteringsplanen eftersom det numer regleras av kommunstyrelsen. Övriga ändringar är av mindre betydelse och handlar om följande områden:

- HSL-avvikelse numer lagras främst digitalt och inte på papper
- Förvaltningen hanterar inte längre kvalitetsutvecklingsrapporter från Teknik och servicekontoret måltidsservice
- Bensinkvitton sparas inte längre fysiskt
- Tillgångs- och ansvarsförsäkran till verksamhetssystem regleras numer av kommunstyrelsen och behöver därför inte längre regleras av socialnämnden.

Mer omfattande förändringar av informationshanteringsplanen är att vänta framgent, eftersom Kommunstyrelsen ställer krav på ny, processbaserad struktur av innehållet, i motsats till den nuvarande, organisationsbaserade strukturen. Dessa ändringar är att vänta i takt med att socialtjänstens arbete med att identifiera och kartlägga processer fortskrider.



Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Arkivbeskrivning förslag
- Informationshanteringsplan bilagor förslag
- Informationshanteringsplan förslag

Paragrafen är justerad

Ärende 8

Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning



Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning

Bakgrund

För vissa yrken krävs legitimation. Legitimation innebär att det finns ett lagrum som beskriver vilka krav som ska vara uppfyllda för att en legitimation ska kunna utfärdas. Legitimationen ska vara en garanti för att personen har de kunskaper, färdigheter och egenskaper som krävs för yrket. I Piteå kommun är det yrkena arbetsterapeut, fysioterapeut och sjuksköterska som kräver legitimation inom hälso- och sjukvården.

Legitimation

Det är Socialstyrelsen som prövar och utfärdar legitimation för arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjuksköterskor, oavsett om de är utbildade inom Sverige eller inom eller utanför EU eller ESS. Beroende på var personen utbildat sig så krävs olika saker för att få en legitimation utfärdad.

Legitimerade yrkestitlar är skyddade vilket innebär att det är straffbart att använda sig av en yrkestitel eller en titel som kan förväxlas med en skyddad yrkestitel, utan att personen har motsvarande legitimation.

En legitimation och rätten att utöva ett yrke kan omprövas och vid behov begränsas eller helt återkallas. Det kan ske om den legitimerade varit grovt oskicklig vid utövningen av sitt yrke, har gjort sig skyldig till ett allvarligt brott som påverkat förtroendet eller på annat sätt har visat sig uppenbart olämplig att utöva yrket. Det är Inspektionen för vård och omsorg (IVO) tillsammans med Hälso- och sjukvårdsnämnden (HSAN) som utreder och beslutar i dessa ärenden.

Arbetsgivaren får endast anställa en person som arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjuksköterska om personen har en legitimation utfärdad av Socialstyrelsen och som inte återkallats. Arbetsgivaren har därmed en skyldighet att kontrollera legitimation innan anställning.

Enligt 3 kap. 7§ patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) ska vårdgivaren anmäla till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Verksamhetschef hälso- och sjukvård	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning	Dokumenttyp Riktlinjer	1 (3)	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Verksamhetschef hälso- och sjukvård	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning	Dokumenttyp Riktlinjer	2 (3)	

Tillämpningsområde

Riktlinjen omfattar verksamheter i Socialtjänsten Piteå kommun som anställer eller har anställd legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.

Ansvar

Vårdgivaren har ett ansvar att inom hälso- och sjukvården kontrollera att de som anställs för en tjänst som kräver yrkeslegitimation faktiskt har en giltig sådan utfärdad av Socialstyrelsen.

Verksamhetschef hälso- och sjukvård har ett delegerat ansvar för att anmäla till IVO om det finns skälig anledning att tro att en person som utövar ett yrke genom en yrkeslegitimation inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Processer och rutiner

Verksamhetschefen ska identifiera och fastställa de processer, aktiviteter och rutiner som krävs för att säkerställa att kontroll av legitimation och tillsynsärenden utförs vid anställning av legitimerad personal. Verksamhetschef hälso- och sjukvård ansvarar även för att upprätta rutiner för hantering när legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal brister i sitt yrkesutövande.

Rutinen ska minst omfatta:

- Hantering vid arbete innan legitimation hunnit utfärdas.
- Beskrivning av hur kontroll av legitimation och tillsyns- och klagomålsärenden vid anställning av legitimerad personal sker vid anställning.
- Beskrivning av tillvägagångssätt när legitimerad är anställd som något annat.
- Beskrivning av hantering vid uppmärksammade behov av stöd hos den legitimerade personalen
- Beskrivning av tillvägagångssätt vid anmälan till IVO av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som brister i sitt yrkesutövande

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Verksamhetschef hälso- och sjukvård	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning	Dokumenttyp Riktlinjer	3 (3)	



§ 8 Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning

Diarienumr 24SN298

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden antar riktlinjen för kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning.

Ärendebeskrivning

För vissa yrken krävs legitimation. Legitimation innebär att det finns ett lagrum som beskriver vilka krav som ska vara uppfyllda för att en legitimation ska kunna utfärdas. Legitimationen ska vara en garanti för att personen har de kunskaper, färdigheter och egenskaper som krävs för yrket. I Piteå kommun är det yrkena arbetsterapeut, fysioterapeut och sjuksköterska som kräver legitimation inom hälso- och sjukvården.

Vårdgivaren har ett ansvar att inom hälso- och sjukvården kontrollera att de som anställs för en tjänst som kräver yrkeslegitimation faktiskt har en giltig sådan utfärdad av Socialstyrelsen.

Verksamhetschef hälso- och sjukvård har ett delegerat ansvar för att anmäla till IVO om det finns skälig anledning att tro att en person som utövar ett yrke genom en yrkeslegitimation inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning



Piteå kommun

Protokollsutdrag

Socialnämndens arbetsutskott

Datum 2025-01-08

Paragrafen är justerad

Ärende 9

Tertialrapport 3 2024 Hälsa- och sjukvård



Hälso- och sjukvård Tertialrapport 3

Tertialrapport 3 2024 Hälsa- och sjukvård

Sammanfattning

Perioden har varit väldigt intensiv med bland annat egenkontroller och läkemedelsgranskning.

Egenkontroller utförda under innevarande tertial

- Trycksår
- Läkemedelsgenomgångar
- Blåsdysfunktion
- Skyddsåtgärder
- Basala hygienrutiner
- Uppföljning läkaravtal
- Vård i livets slutskede
- Journalgranskning. Nytt för i år är att det görs en journalgranskning inom rehab också.

Sjukfrånvaron fortsätter vara hög på vissa enheter. Rehabiliteringsenheten och enhetschefer HSL sticker ut med några långtidssjukskrivningar.

Vi fortsätter tyvärr att ha vakanta tjänster inom området sjuksköterskor särskilt boende för äldre, är nu uppe i 5 tjänster som är vakanta.

Antalet hemsjukvårdspatienter ökar och är nu över 450 stycken.

Ekonomi

Kostnaderna för bemanningspersonal sjuksköterskor fortsätter vara en stor utgift och under innevarande år har det skett en ökning på cirka 600 Tkr.

På rehab sidan ser vi en minskning av kostnaderna för bemanningspersonal med cirka 1,3 miljoner på helåret.

Kostnaderna för hjälpmedel visar på en ökning med drygt 500 tkr innevarande år.

Även denna period präglas av kostnader för införandet av nytt verksamhetssystem.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Processledare		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	1 (4)

Kvalitet och patientsäkerhet

Egenkontroller utförda inom följande områden

- **Trycksår**
Det som sticker ut positivt är att trycksåren är färre samt att det är färre trycksår som uppkommer i vår egen verksamhet samt att de undvikbara trycksåren också minskat.
- **Läkemedelsgenomgångar**
Resultatet för läkemedelsgenomgångar fortsätter vara bra där drygt 95% av patienterna haft en läkemedelsgenomgång.
- **Blåsdysfunktion**
31% har fått en inkontinensutredning eller att läkare bedömt att ingen utredning ska genomföras. Arbetet fortsätter med att efterfråga detta vid inskrivning i hemsjukvården eller vid inskrivningssamtalet om plats på särskilt boende. 99% har individuellt utprovade inkontinensskydd.
- **Skyddsåtgärder**
Här ser vi att vi fortfarande har brister i dokumentation av skyddsåtgärder både när det gäller dokumenterat samtycke och dokumentation av ordination och uppföljning efter fall. En del i att resultatet ser ut som det gör är införandet av nytt verksamhetssystem. Utbildning för personalen inplanerad.
- **Basala hygienrutiner**
Generellt bra resultat. I årets granskning har det tillkommit nya frågor i egenkontrollen bland annat om man erhållit utbildning. Här ser vi ett lägre resultat och insatser som kommer sättas in är information på arbetsplatsträff.
- **Uppföljning läkaravtal**
Det vi ser är att drygt hälften av äldreboendena inte får den avtalade tiden. Frågan tas till samverkan med regionen.
- **Vård i livets slutskede**
Uppföljningen av vård i livets slutskede, det IVO tidigare haft anmärkningar på att det ska ha föregåtts av brytpunktssamtal av läkare och att det inte administrerats palliativa läkemedel utan föregående kontakt med läkare samt korrekt dokumenterat. Resultatet är riktigt bra och i 100% av de granskade journaler fanns korrekt dokumentation och i 87% av journalerna har det inte administrerats palliativa läkemedel innan kontakt med läkare.
- **Journalgranskning.**
Nytt för i år är att det utförts en journalgranskning inom rehab också men även att själva granskningen har genomförts på ett nytt sätt. Årets granskning har granskaren suttit tillsammans med

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Processledare		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	2 (4)

legitimerad personal detta för att samtidigt som journalen granskas att vi även får ett inlärningsstillfälle. Granskningssättet har varit uppskattat av personalen.

Hälsa- och sjukvårdsavvikelser för 2024 redovisas i patientsäkerhetsberättelsen.

Arbete i projekt NVP, nationell vårdplan palliation, som vi har tillsammans med regionen fortsätter. Från årsskiftet kommer det att vara 5 särskilda boenden som arbetar i NVP. En del i arbetsättet är att personalen dokumenterar på ett annat sätt som ska möjliggöra att man säkerställer att de moment som behöver utföras då patienten är i vård i livets slut utförs. Planen är att under 2025 ska alla särskilda boenden gå in i NVP samt även hemsjukvården.

Arbetsmiljö/kompetensförsörjning

Hösten är en intensiv period i vår verksamhet med flertalet egenkontroller samt läkemedelsgranskning.

Vi har tyvärr vakanta sjukskötersketjänster på särskilt boende för äldre, totalt 5 st. Anledningen till vakanserna är lite olika. Det rör sig om graviditet/föräldraledighet, vårdlärarjobb, men fram för allt jobb som sjuksköterska hos annan huvudman.

Vi ser nu också en rörelse bland sjuksköterskor natt där vi har några sjuksköterskor som sagt upp sig och där några väljer gå till Regionen och hänvisar till högre lön.

Antalet hemsjukvårdspatienter ökar och är nu över 450. Vi har haft högre siffror men då hade vi inte skrivit ut patienter ur hemsjukvården på det sätt vi skulle ha gjort.

Sjukfrånvaron under perioden har generellt varit bra kopplat till korttidsfrånvaro.

Sjukfrånvaron generellt i avdelningen är 8,8% vilket är en ökning med 0,6% senaste året.

När det gäller långtidsfrånvaro så sticker är framför allt sjukskrivning bland enhetschefer ut som ökat med 8,7% senaste året och nu ligger på drygt 21% men även rehabiliteringsenheten sticker ut där vi har en sjukfrånvaro på cirka 17%.

Det vi också ser är att sjukfrånvaron inom sjuksköterskor särskilt boende för äldre ökat senaste året med 3,2% och är uppe i 9,5%.

En arbetsmiljööversyn samt riskbedömning är utförd hos enhetscheferna och åtgärder är inplanerade.

Övriga händelser av särskild vikt under perioden

Combine fortsätter att utmana oss där fram för allt tiden för dokumentation har ökat ganska dramatiskt för den legitimerade personalen. Vi jobbar fortfarande i den gamla HS modulen och förhoppningen är att hösten 2025 få tillgång till den nya modulen.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Processledare		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	3 (4)

I den nya modulen är vi förhoppningsfulla att tiden för dokumentation ska minska vilket ger mer tid till patienterna.

Vi ser nu också en rörelse bland sjuksköterskor natt där vi har några sjuksköterskor som sagt upp sig och där några väljer gå till Regionen och hänvisar till högre lön.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Processledare	Beslutat av Socialchef		
Dokumentnamn Tertialrapport mall	Dokumenttyp Blankett		4 (4)



§ 9 Tertialrapport 3 2024 Hälsa- och sjukvård

Diarienum 24SN13

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Perioden har varit väldigt intensiv med bland annat egenkontroller och läkemedelsgranskning.

Egenkontroller utförda under innevarande tertial

- Trycksår
- Läkemedelsgenomgångar
- Blåsdysfunktion
- Skyddsåtgärder
- Basala hygienrutiner
- Uppföljning läkaravtal
- Vård i livets slutskede
- Journalgranskning. Nytt för i år är att det görs en journalgranskning inom rehab också.

Sjukfrånvaron fortsätter vara hög på vissa enheter. Rehabiliteringsenheten och enhetschefer HSL sticker ut med några långtidssjukskrivningar.

Vi fortsätter tyvärr att ha vakanta tjänster inom området sjuksköterskor särskilt boende för äldre, är nu uppe i 5 tjänster som är vakanta. Vi ser nu också en rörelse bland sjuksköterskor natt där vi har några sjuksköterskor som sagt upp sig och där några väljer gå till Regionen och hänvisar till högre lön.

Antalet hemsjukvårdspatienter ökar och är nu över 450 stycken.



Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 2024 Hälsa- och sjukvård(755363) (0)_TMP1.1

Paragrafen är justerad

Ärende 10

Tertialrapport 3 2024 En ingång



Tertialrapport 3 2024 En Ingång

Sammanfattning

Under den tredje tertialen har förbättringsarbetet på Stöd till försörjning påbörjats vad gäller egna medel samt dödsboanmälan. I arbetet kommer en översyn att göras av administratörerna och handläggarnas arbetsuppgifter då en av dessa går i pension under våren 2025 samt att vi ser behov av att kvalitetssäkra handläggning och beslut. Samverkan har skett med medarbetare och fackliga företrädare och det nya arbets sättet träder i kraft i januari 2025. ESF projektet, Effekt, som påbörjades tillsammans med arbetsmarknadsenheten och som riktade sig till personer med långvarigt behov av försörjningsstöd samt social problematik har avslutats i förtid. Detta på rekommendation av ESF-rådet då vi bland annat haft stora svårigheter att rekrytera deltagare till projektet då få uppfyllt kraven. Vi har under november månad sett en liten ökning av nybesök men antal hushåll som uppbär försörjningsstöd ligger på en fortsatt låg nivå.

På biståndsenheten har man under tertial 3 för första gången på länge varit fullbemannade vilket varit viktigt då det fortsatt att vara ett högt tryck gällande utskrivningar från sjukhus samt att platsläget i våra verksamheter varit ansträngt. Övergången till det nya verksamhetssystemet fortsätter att vara resurskrävande då den migrering som gjordes i samband med övergången under våren innebar att utredningar i stor utsträckning behöver göras om för att innehålla samtliga aktuella livsområden. På LSS-sidan är det ett stabilt inflöde av ärenden och vi har goda förutsättningar att handlägga de ansökningar som inkommer på ett effektivt sätt. Vi har under tertialen haft helt fullt på våra tillfälliga boendeplatser, samt att ordinärt boende med anledning av bemanningsläget haft svårt att verkställa, vilket inneburit att kostnaden för betalningsansvar ökat.

Vår anhörigkoordinator har under tertialen genomfört en grupp för anhöriga som vårdar närstående i hemmet samt en grupp för föräldrar till barn med NPF diagnos. Utöver det har anhörigcafé genomförts vid fem tillfällen med mellan 8-11 deltagare/gång. Utöver det genomfördes ”En stilla dag” som riktade sig till anhöriga med fokus på återhämtning med 20 deltagare.

Under tertialen har ett intensivt förberedelsearbete pågått kopplat till omställningen till ny socialtjänstlag. Inom avdelningen har vi haft en hög grad av delaktighet hos medarbetarna både i nulägesanalysen men även av skattningen av ekonomiskt bistånd, äldre och LSS.

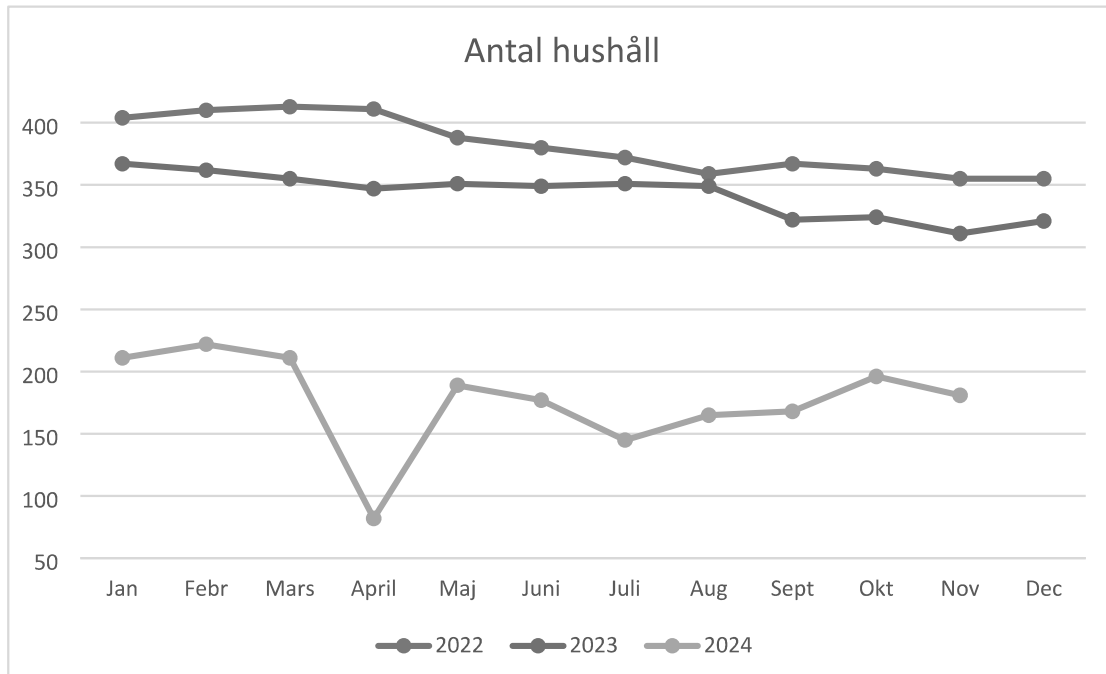
Ekonomi

Timmarna för hemtjänsttimmarna fortsätter att öka under tredje tertialen och vi saknar underlag för att kunna se om ökningen av brukare är proportionerlig. Prognosen för året är att hemtjänsttimmarna gör ett negativt resultat med 1,2 miljon och vi kan se att hemtjänsttimmarna kostat ca. 6 miljoner mer 2024 än föregående år.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Processledare		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	1 (3)

Även om vi har ökade kostnader för hemtjänsttimmarna kommer En Ingång att göra ett positivt resultat vilket framför allt förklaras av de fortsatt låga kostnaderna för försörjningsstöd.

Stöd till försörjning gör ett positivt årsresultat och inflödet av hushåll har varit relativt oförändrat under året. Dock ser vi en liten ökning av nybesök under tredje tertialen. Behovet av akut boende har fram till december kostat 647 000 kr vilket är ungefär på samma nivå som föregående år under samma period. Framställan/återsökningar har fram till 1/12-2024 inbringat 747 339 kr i intäkter.



Kvalitet och patientsäkerhet

Arbetet med egenkontroll pågår inom avdelningen och på Stöd till försörjning har egenkontroller genomförts under november månad. Utifrån det resultat som framkommit i egenkontrollerna kommer ett förbättringsarbete att göra med fokus på egna medel och dödsboanmälan.

På biståndsenheten har egenkontroller genomförts och fortsatta aktiviteter kommer att genomföras med anledning av detta bland annat med fokus på att säkerställa kvaliteten i den löpande dokumentationen. Fokus har även varit att höja kompetensen och förståelse kring det systematiska kvalitetsarbetet och utbildning har getts kring avvikelser och avvikelshantering. Till avdelningen har det inkommit synpunkter kopplat till ett medialt uppmärksammat ärende. Avdelningen har 27 upprättade avvikelser varav 22 av dessa är på Stöd till försörjning.

Aktuella handlingsplaner: Handlingsplan för kvalitet och patientsäkerhet, Handlingsplan barnkonventionen.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Processledare		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	2 (3)

Arbetsmiljö/kompetensförsörjning

Vi är fullt bemannade efter att ha haft en lång period där vi haft vakanser som inte varit möjliga att tillsätta. Vi är den enda av kommunerna i Norrbotten som inte är beroende av att ta in konsulter inom området myndighetsutövning vilket innebär en god kontinuitet och kvalitet för våra medborgare. Det har varit värdefullt att kunna utgå utifrån bättre förutsättningar kopplat till bemanning men vi ser att bytet av verksamhetssystem fortfarande innebär en hög belastning. Detta är kopplat till att handläggning tar längre tid och att det finns oklarheter kopplat till övergången mellan beslut, beställning och verkställighet. Ett arbete har gjorts kopplat till hot, våld och otillåten påverkan på förvaltningsnivå. Vi kan se både i Stella rapporteringen men även i skydds rond kopplat till arbetsmiljö på avdelningen att det som framkommer som belastande i arbetsmiljö är den påverkan som de socialsekreterare/handläggare som arbetar med myndighetsutövning utsätts för. Det blir tydligt både kopplat till medialt uppmärksammade ärenden men även där det finns många aktörer kring en brukare. Detta är tydligt både internt inom förvaltningen men även externt att handläggarna utsätts för påverkansförsök. Vi ser behov av att fortsätta att arbeta med frågan för att säkerställa en god arbetsmiljö men även en rättssäker myndighetsutövning.

Aktuella uppdrag samt riskbedömningar: Aktivitetsplan kompetensförsörjning.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Processledare		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	3 (3)



§ 13 Tertialrapport 3 2024 En ingång

Diariernr 24SN15

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under den tredje tertialen har förbättringsarbetet på Stöd till försörjning påbörjats vad gäller egna medel samt dödsboanmälan. I arbetet kommer en översyn att göras av administratörerna och handläggarnas arbetsuppgifter då en av dessa går i pension under våren 2025 samt att vi ser behov av att kvalitetssäkra handläggning och beslut. Samverkan har skett med medarbetare och fackliga företrädare och det nya arbetssättet träder i kraft i januari 2025. ESF projektet, Effekt, som påbörjades tillsammans med arbetsmarknadsenheten och som riktade sig till personer med långvarigt behov av försörjningsstöd samt social problematik har avslutats i förtid. Detta på rekommendation av ESF-rådet då vi bland annat haft stora svårigheter att rekrytera deltagare till projektet då få uppfyllt kraven. Vi har under november månad sett en liten ökning av nybesök men antal hushåll som uppbär försörjningsstöd ligger på en fortsatt låg nivå.

På biståndsenheten har man under tertial 3 för första gången på länge varit fullbemannade vilket varit viktigt då det fortsatt att vara ett högt tryck gällande utskrivningar från sjukhus samt att platsläget i våra verksamheter varit ansträngt. Övergången till det nya verksamhetssystemet fortsätter att vara resurskrävande då den migrering som gjordes i samband med övergången under våren innebar att utredningar i stor utsträckning behöver göras om för att innehålla samtliga aktuella livsområden. På LSS-sidan är det ett stabilt inflöde av ärenden och vi har goda förutsättningar att handlägga de ansökningar som inkommer på ett effektivt sätt. Vi har under tertialen haft helt fullt på våra tillfälliga boendeplatser, samt att ordinärt boende med anledning av bemanningsläget haft svårt att verkställa, vilket inneburit att kostnaden för betalningsansvar ökat.

Vår anhörigkoordinator har under tertialen genomfört en grupp för anhöriga som vårdar närstående i hemmet samt en grupp för föräldrar till barn med



NPF diagnos. Utöver det har anhörigcafé genomförts vid fem tillfällen med mellan 8-11 deltagare/gång. Utöver det genomfördes ”En stilla dag” som riktade sig till anhöriga med fokus på återhämtning med 20 deltagare. Under tertialen har ett intensivt förberedelsearbete pågått kopplat till omställningen till ny socialtjänstlag. Inom avdelningen har vi haft en hög grad av delaktighet hos medarbetarna både i nulägesanalysen men även av skattningen av ekonomiskt bistånd, äldre och LSS.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Tertial 3-2024 reviderad

Paragrafen är justerad

Ärende I I

Tertialrapport 3 2024 Individ- och familjeomsorgen



Tertialrapport 3 2024 Stöd till barn och familjer, Socialpsykiatri och missbruk vuxen (IFO)

Sammanfattning

IFO rapporterar och sammanställer Tertial 3 2024 till Socialnämnden. Tertialrapporten beskriver händelser utifrån de olika perspektiven ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö/kompetensförsörjning samt övriga händelser av betydelse.

Avdelningen har under tertialen fortsatt arbetet med att skapa en medveten och medarbetardriven kultur som utgår från brukarnas behov samtidigt som vi upprätthåller och utvecklar aktiviteter för att kunna bedriva en kostnadseffektiv verksamhet. Verksamheten har en negativ budgetavvikelse för perioden, trots stora ansträngningar genom hemmaplanslösningar, har kostnaderna för placeringar fortsatt varit höga.

Samverkan och samarbete, både internt och externt är pågående i såväl individärenden som på generell nivå.

Ekonomi

Verksamheten har en negativ budgetavvikelse t o m december. Avdelningen har fortsatt erbjuda lättillgängliga öppenvårdsinsatser, både individuellt och i grupp för att kunna tillgodose behovet av stöd/råd och behandling på hemmaplan, allt för att möta behoven utan att öka placeringar i form av HVB eller institution. Trots att inriktningen är att möta behoven på hemmaplan och där vi uttömt våra egna öppenvårdsinsatser, så har antalet vårddygn ökat både inom barn och unga området, samt vuxna. Inom IFO kan man se en nedgång i antalet placeringar av barn och unga, samt vuxna i skadligt bruk, då behovet tenderar att minska något i december.

Arbetet med att erbjuda fler egna familjehem fortgår. Vi har många behov att verkställa vad det gäller familjehem samtidigt som det är svårt att hitta familjehem. IFO deltar i den nationella kampanjen för att rekrytera fler familjehem.

Inom området missbruk vuxna, har institutionsvården högre kostnader jämfört med samma period förra året. Det har under året varit ett högt inflöde av LVM-anmälningar, orsaken till det är inte känd hos oss.

Inom avdelningen har alla medarbetare och chefer fortsatt arbetet med att hålla nere kostnader för köpta tjänster enligt den ekonomiska handlingsplanen.

Exempel på arbetssätt som ska kunna minska kostnader för köpta tjänster är Signs of Safety, 13-25 teamet, tolvstegsgrupp samt gruppverksamheten CRA, samt andra hemmaplanslösningar.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Processledare		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	1 (3)

Inflödet av nya ärenden har ökat inom avdelningen.

I maj presenterade IFO analys av volym- och kostnadsutveckling, pågående insatser, samt förebyggande verksamhet, för förvaltningschef, socialnämndens ordförande samt vice ordförande, kommunchef, ekonomichef, kommunalråd, controllers.

Aktuell handlingsplan: Ekonomisk handlingsplan.

Kvalitet och patientsäkerhet

Avdelningen fortsätter arbetet kring egenkontrollplan och kvalitet. Medvetenhet och upprättande av avvikelser är sådant exempel.

Den ordinarie egenkontrollen av alla ärenden på stöd till barn och familjer som sker två gånger per år. För brister som framkommer upprättas åtgärdsplan, resultatet analyseras, nu senast 2024-12-12.

Aktuella handlingsplaner: Handlingsplan för kvalitet och patientsäkerhet.

Arbetsmiljö/kompetensförsörjning

Aktuell handlingsplan: Handlingsplan kompetensförsörjning.

Övriga händelser av särskild vikt under perioden

Arbetsgruppen för Norrbus, där representanter från enheten Stöd till barn och familjer ingår, har i augusti genomfört en samverkans- och utbildningsdag i samverkan med regionen och skolan, om det nya lokala samverkansdokumentet för Norrbus. I samband med dagen utbildades samtliga dryga 100 personer i Samordnad individuell plan (SIP).

Familjehemsenheten ordnade med en rekryteringskampanj för att hitta fler familjehem den 30 november, där ca 30 intresseanmälningar lämnades ut.

Framtid

Det pågår ett stort arbete med anledning av den nya socialtjänstlagen som förväntas träda i kraft i juli 2025. Nuläges- och behovsanalyser inom varje enhet i IFO's verksamheter har genomförts. I Piteå kommuns socialtjänst har man i dag många positiva förebyggande insatser att erbjuda, exempelvis vad gäller behandling till vuxna med skadligt bruk. Av de analyser som hittills genomförts kan man i övrigt se att Piteå kommun har liknande utmaningar som andra kommuner. För att stötta kommunerna i omställningsarbetet under kommande år, går staten in med extra medel.

IFO för en dialog med regionen om att kunna upprätta ett "Mini Maria". En förebyggande insats för att motverka skadligt bruk bland barn och unga/unga vuxna. En förstudie kommer att genomföras under våren 2025.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Processledare		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	2 (3)

I samarbete med skolan ser vi över möjligheten att, i projektform, införa skolsociala team i skolan som på sikt ska ingå i ordinarie verksamheter.

Eventuellt kommer Piteå kommun tillsammans med Luleå kommun genomföra en förstudie om TFCO (Treatment Foster Care Oregon) som är en förstärkt familjehemsplacering för barn och unga med en allvarlig beteendeproblematik. Familjehemmet erbjuds utbildning, handledning samt löpande rådgivning vid behov samtidigt som barnet omges av ett eget team med olika funktioner. Beslut om detta tas i början av 2025.

Det pågår en utbildningsinsats för medarbetare inom enheten Barn och unga avseende barn och ungdomar med sexuell beteendeproblematik. En rutin har tagits fram tillsammans med regionen för att arbeta med målgruppen.

Det har tagits fram ett förslag på en övergripande handlingsplan och arbetssätt för att hantera otillåten påverkan inom socialtjänstens olika verksamheter. Förslaget ligger ute på remiss hos övriga chefer inom socialtjänsten.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Processledare		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	3 (3)



§ 15 Tertialrapport 3 2024 Individ- och familjeomsorgen

Diariens 24SN18

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

IFO rapporterar och sammanställer Tertial 3 2024 till Socialnämnden. Tertialrapporten beskriver händelser utifrån de olika perspektiven ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö/kompetensförsörjning samt övriga händelser av betydelse. Avdelningen har under tertialen fortsatt arbetet med att skapa en medveten och medarbetardriven kultur som utgår från brukarnas behov samtidigt som vi upprätthåller och utvecklar aktiviteter för att kunna bedriva en kostnadseffektiv verksamhet. Verksamheten har en negativ budgetavvikelse för perioden, trots stora ansträngningar genom hemmaplanslösningar har kostnaderna för placeringar fortsatt varit höga. Samverkan och samarbete, både internt och externt är pågående i såväl individärenden som på generell nivå.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3, IFO 2024

Paragrafen är justerad

Ärende 12

Tertialrapport 3 2024 Ordinärt boende



Tertialrapport 3 2024 Ordinärt boende

Sammanfattning

Ett par hemtjänstområden står för den största delen av underskottet i hemtjänsten. Efter byte av verksamhetssystem har det varit svårt att på ett bra sätt analysera ekonomin och krävts manuell hantering avseende beviljade och verkställda timmar. Man har dock kunnat rätta upp det mesta, dock kvarstår viss osäkerhet gällande tillgänglig data. Övertidskostnaderna för hemtjänsten har ökat med ca 60%. Arbete med minskning av samvaroverksamheten samt den planerade verksamhetsförändringen pågår.

Under hösten har kvalitetsarbetet fortsatt. Egenkontroller är utförda enligt plan. Dessa visar på ungefär samma behov av förbättringar som tidigare. Avvikelser ser ut att komma in i hög utsträckning.

Gällande "Hemtjänstindex" så har Piteå kommuns placeringen sjunkit från 213 till 271. Det beror på att vi inte har arbetat med alla delar som delvis var röda ifjol och att våra tidigare fina siffror i Kolada har sjunkit i brukarbedömningen. Den enda ökningen är under delindex 1: Information, övriga tre har sjunkit. En handlingsplan kommer att tas fram.

Avdelningen har utmaningar med kompetensförsörjningen. Bristen på personal försämrar arbetsmiljön och vi försöker balansera detta mellan olika grupper. Rekrytering av tills vidare anställd vårdpersonal har fortsatt hela hösten och vi har lyckats rekrytera undersköterskor från varje rekrytering. I avdelningen finns dock fortsatt vakanser. Äldrecentrats verksamhet har fortsatt haft störst bemanningsproblem i sjuksköterskegruppen och varit tvungna att fortsatt nyttja bemanningspersonal under hösten. Det är ingen större skillnad mellan tertialerna i den totala sjukfrånvaron, som är fortsatt hög. Avdelningen behöver fortsätta arbetet med att stabilisera personalsituationen samt fortsätta arbetet med rehabilitering tillsammans med HR avdelningen.

Ekonomi

Ekonomisk handlingsplan:

Arbetet med bemanningsstrategin har fortsatt. Vi ser att arbetet som samordnarna gör förbättrar resultatet. Ett par hemtjänstområden står för den största delen av underskottet i hemtjänsten. Verksamheter med fast budget ser ut att gå ihop på totalen. Efter byte av verksamhetssystem har det varit svårt att på ett bra sätt analysera ekonomin och krävts manuell hantering avseende beviljade och verkställda timmar. Man har dock kunnat rätta upp det mesta, dock kvarstår viss osäkerhet gällande tillgänglig data. Övertidskostnaderna för hemtjänsten har ökat med ca 60% under 2024 (2023 – 1,7 mkr

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.)		Senast reviderat (dat.)
Redaktör		Beslutat av	
Dokumentnamn		Dokumenttyp	1 (4)

mot 2024 – 2,7 mkr). Vi har haft pågående rekryteringar hela året och arbetar fortsatt med rekrytering för att komma i balans.

Arbetet med att planera för en minskning av verksamheten samt en planerad verksamhetsförändring för Samvaron har pågått under hösten och fortsätter under 2025. Vi arbetar mot ”Seniortorgsverksamhet”. Det innebär att arbeta mer förebyggande och i ett tidigare skede. Modellen arbetar med livsstilsåtgärder inom fem områden (hälsosam kost, fysisk aktivitet, kognitiv träning, sociala aktiviteter och kontroll av hjärt- och kärlrelaterade riskfaktorer).

Kvalitet och patientsäkerhet

Vi arbetar vidare med aktiviteter som kopplar mot handlingsplan för kvalitet och patientsäkerhet.

- Arbetet med att ta fram rutiner som saknas har fortsatt
- Vi har haft en träff med kvalitetsombuden i november där vi pratade bemötande samt diskuterade vilka förbättringsområden inom området basal hygien.

Avvikelser:

Det har inkommit 311 avvikelser i systemet. Vi arbetar vidare med att avvikelserna ska registreras i rätt system och att de ska fyllas i på ett så korrekt sätt. Analys av förbättringar pågår ständigt på APT.

Nedanstående bild visar fördelningen av ”Typ av händelse”.

Ärenderapport - Avvikelsehantering

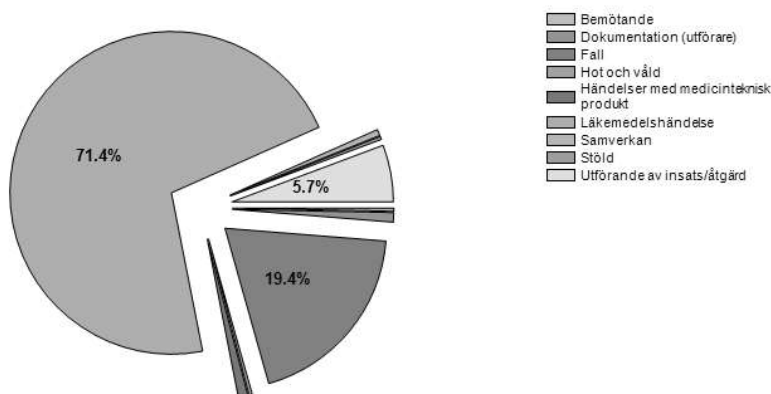
2025-01-03 13:50:33

Registreringsdatum:

2024-09-01, 00:00 t.o.m. 2024-12-31, 23:59

Antal ärenden: 311

Typ av händelse (Fördelning)



Typ av händelse	Antal
Bemötande	1
Dokumentation (utförare)	3
Fall	61
Hot och våld	1
Händelser med medicinteknisk produkt	3
Läkemedelshändelse	225
Samverkan	2
Stöld	1
Utförande av insats/åtgärd	18
Totalt:	315

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.)		Senast reviderat (dat.)
Redaktör	Beslutat av		
Dokumentnamn	Dokumenttyp		2 (4)

Egenkontroller under perioden:

Basal hygien: Självskattningen visade på ganska god följsamhet. Det som behöver förtydligas är regelbunden vårdhygienisk utbildning samt information om vissa rutiner. Sen behövs förbättringar gällande: Handsprit före patientnära arbete och att använda förkläde vid patientnära arbete

Dokumentation: Trots svårigheter med byte av nytt verksamhetssystem valde vi att göra en egenkontroll på dokumentationen. Man har kontrollerat 10% av ärendena. Kontrollen ser bättre ut än förväntat, om än ett förbättringsarbete kvarstår.

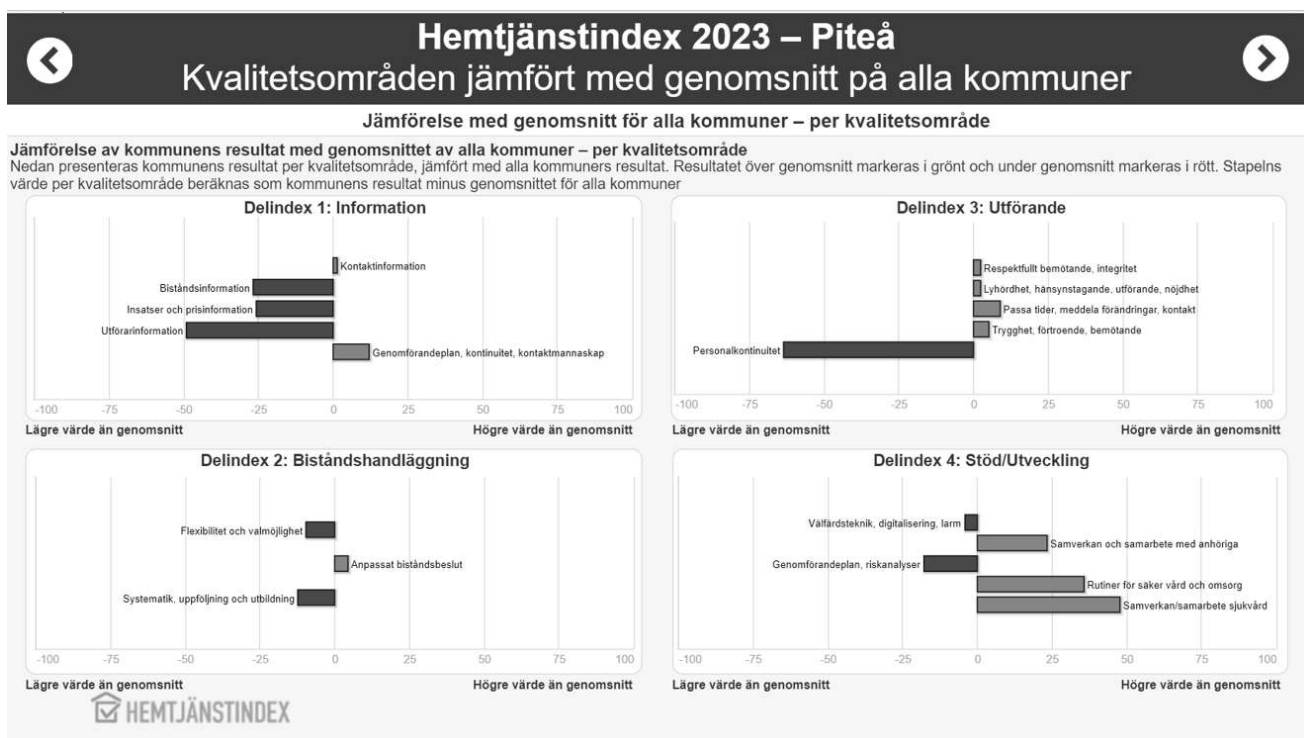
Förbättringsområdet är främst kopplat till att göra anteckningar.

Klagomål:

12 klagomål har registrerats och hanterats. De flesta rör synpunkter på kvalitén i omsorgen och synpunkter på förbättringar.

Hemtjänstindex

2023:



2024: Kommunplaceringen har sjunkit från 213 till 271. Det beror på att vi inte har arbetat med alla delar som delvis var röda ifjol och att våra tidigare fina siffror i Kolada har sjunkit i brukarbedömningen. Den enda ökningen är under delindex 1: Information, övriga tre har sjunkit.

Delindex 1: Information: Det har ökat från 246 till 256 – sedan ifjol har vi ordnat att länken till Äldreguiden fungerar på hemsidan, vilket har höjt vårt index.

Delindex 2: Biståndshandläggning: Placeringen har sjunkit från 172 till 211.

Delindex 3: Utförande: Placeringen har sjunkit från 250 till 271.

Här saknas det uppgifter om personalkontinuitet, vilket påverkar resultatet negativt. Siffrorna i Kolada visar att:

”alltid bra bemötande %” har sjunkit från grön siffra **80** till gul siffra **72**

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.)		Senast reviderat (dat.)
Redaktör		Beslutat av	
Dokumentnamn		Dokumenttyp	3 (4)

Siffran för nöjdhet med hemtjänst – helhetssyn % har sjunkit från grön 93 till gul 86. Koladasiffran för personalen kommer på avtalad tid har sjunkit från grön 87 till röd siffran 77.

Koladasiffran för mycket eller ganska trygga, andel % har sjunkit från grön 92 till gul 89.

Alla siffrorna som räknas med har försämrats vilket leder till sammantaget att indexsiffran har sjunkit.

Delindex 4: Stöd/utveckling – här saknas uppgifter från Senior alert, placeringen har sjunkit från 44 till 216

En handlingsplan kommer att tas fram utifrån resultaten.

Arbetsmiljö/ kompetensförsörjning

Avdelningen har utmaningar med kompetensförsörjningen. Det är fortsatt utmanande att kunna verkställa insatser hos vissa brukare främst i norra delen av kommunen. Situationen har medfört att övertiden mer än dubblerats hos personalen mellan åren. Bristen på personal försämrar arbetsmiljön och vi har försökt balansera detta mellan olika grupper. Rekrytering av tills vidare anställd vårdpersonal har fortsatt hela hösten och vi har lyckats rekrytera undersköterskor från varje rekrytering. I avdelningen finns fortsatt vakanser.

Äldrecentrats verksamhet har fortsatt haft störst bemanningsproblem i sjuksköterskegruppen och varit tvungna att fortsatt nyttja bemanningspersonal under hösten.

Arbete med Tillitsbaserad hemtjänst:

Haft utbildning i höst för all ny personal. Vi arbetar vidare med utveckling och samverkan.

Det är ingen större skillnad mellan tertialerna, i den totala sjukfrånvaron, som är fortsatt hög. Avdelningen behöver fortsätta arbetet med att stabilisera personalsituationen samt fortsätta arbetet med rehabilitering tillsammans med HR avdelningen.

Total sjukfrånvaro	2023	2024
September	10,8	11,4
Oktober	12,1	12,1
November	13,7	11,9
December	12,4	-

Övriga händelser av särskild vikt under perioden

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.)		Senast reviderat (dat.)
Redaktör	Beslutat av		
Dokumentnamn	Dokumenttyp		4 (4)



§ 14 Tertialrapport 3 2024 Ordinärt boende

Diari nr 24SN17

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Handlingar kommer senare.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 2024 ordinärt boende

Paragrafen är justerad

Ärende 13

Tertialrapport 3 2024 Särskilt boende för äldre



Tertialrapport T3 2024 SÄBO

Sammanfattning

Den sammantagna bedömningen avseende den ekonomiska situationen är att vi kommit en bit på väg där enhetschefer och administratörer inom SÄBO tagit ett stort ansvar för att minska personalkostnader genom effektivare bemanningsplanering och mer fokus på schemaläggning. Olika hus har olika utmaningar, de har också olika stora underskott att ta tag i. Att vända ett underskott som fått fortgå i flera år är inte någon quickfix, en långsiktighet i arbetet är nödvändig. De främsta orsakerna till det negativa ekonomiska resultatet inom avdelning SÄBO är fortsatt omfattande utmaningar avseende både bemanning och kompetensförsörjning. Ökande hög sjukfrånvaro, både långtids- och korttidsfrånvaro kopplat till att stor vikariebrist råder, medför att verksamheterna tvingas till bemanningsåtgärder som både sliter hårt på personalen såväl som att åtgärderna blir kostsamma. Den tydliga trenden är ändå att alla hus arbetat mot en bättre balans gentemot budget. De hus som har de största utmaningarna, Österbo, Roknäsgården och Norrgården, har haft utmaningar av något olika slag varför även aktiviteterna för att komma i bättre balans sett varierande ut.

Kvalitetsarbetet inom avdelning SÄBO har till viss del inte fått tillräckligt mycket fokus under 2024. Det är svårt att kombinera stora ekonomiska åtgärder med att samtidigt bedriva ett utvecklande kvalitetsarbete. Fokus avseende kvalitet och brukarsäkerhet har istället till stor del handlat om att bevara den kvalitetsnivå som finns uppbyggd. Vi har lagstadgade krav att förhålla oss till och vi behöver arbeta aktivt med avvikelshantering, uppmärksamma och förebygga risker och brister, åtgärda det som hänt och/eller det vi ser som risker.

Sjukfrånvaron är generellt hög och enhetscheferna ägnar avsevärd tid till att arbeta med rehabåtgärder och planer för återgång i arbete. Från fackligt håll signaleras att förtroendet för arbetsgivaren sjunkit kraftigt under 2024. Samverkansavtalet sades upp i början av året och inget nytt avtal har träffats. Det är en konstant rörelse bland personalen, man säger upp sig för att börja arbeta på ett annat SÄBO, eller inom hemtjänst i bästa fall, men alltför många av personalen säger upp sig för att gå till annan arbetsgivare/annan bransch. Vi har en fortsatt stor utmaning med rådande brist på vikarier och rekrytering av personal med rätt kompetens.

I rekryteringsprocessen för nya Skogsgården har det visat sig att de allra flesta som sökt tjänster på nya Skogsgården kommer från vår egen avdelning inom SÄBO. Detta har försvårat rekryteringen och medförde att processen tillfälligt pausades över nyår 2024/2025 för att beslut

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2025-01-02	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Carina Sjaunja		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Tertialrapport		Dokumenttyp Blankett	1 (5)

om hur detta ska hanteras måste fattas direkt efter helgerna. Om rekryteringen fortsatt pågår, riskerar vi att urholka andra SÄBO på erfaren personal som i sin tur inte kan ersättas. Planering för avveckling av Rosågränd har skett under hösten. Kartläggning av personalens önskemål om ny arbetsplats är utförd, personal har fått möjlighet att besöka andra SÄBO eller annan verksamhet och en dialog pågår med berörda verksamheter i samverkan med HR. Brukarna/anhöriga har också lämnat intresseanmälningar till önskat boende.

Ekonomi

Verksamhetsdialogerna med respektive hus har fortgått under hela året. Dialogerna har under 2024 haft störst fokus på ekonomi med anledning av det stora arbete med personalkostnader som samtliga hus behövt agera i. Den sammantagna bedömningen är att vi kommit en bit på väg där enhetschefer och administratörer tagit ett stort ansvar för att minska personalkostnader genom effektivare bemanningsplanering och mer fokus på schemaläggning. Olika hus har olika utmaningar, de har också olika stora underskott att ta tag i. Att vända ett underskott som fått fortgå i flera år är inte någon quickfix, en långsiktighet i arbetet är nödvändig. De främsta orsakerna till det negativa ekonomiska resultatet inom avdelning SÄBO är fortsatt omfattande utmaningar avseende både bemanning och kompetensförsörjning. Ökande hög sjukfrånvaro, både långtids- och korttidsfrånvaro kopplat till att stor vikariebrist råder, medför att verksamheterna tvingas till bemanningsåtgärder som både sliter hårt på personalen såväl som att åtgärderna blir kostsamma. Den tydliga trenden är ändå att alla hus arbetat mot en bättre balans gentemot budget. De hus som har de största utmaningarna, Österbo, Rognäsgränd och Norrgården, har haft utmaningar av något olika slag varför även aktiviteterna för att komma i bättre balans sett varierande ut. I arbetet med dessa frågor är det viktigt att enhetschefer får med sig medarbetarna i de åtgärder som befinner sig vara nödvändiga. Medarbetarna måste få insyn och förståelse för hur ekonomin ser ut, vad det är som påverkar siffrorna för att utifrån det kunna vara delaktiga i förändringen mot en mer resurseffektiv verksamhet som hålls inom ekonomisk ram.

På Österbo består förändringsarbetet framförallt av en större omfördelning av personal. Personalgrupperna på de olika avdelningarna har förändrats med hänsyn till utbildade undersköterskor, vårdbiträden med lång erfarenhet, säkerställande av delegerad personal, kontaktmannaskap m fl faktorer. Samtliga aktiviteter sker med brukarna i fokus och med en effektiv bemanningsplanering där schemaläggning och samplanering styrs i huvudsak av administratör.

På Rognäsgränd har fokus varit på hur schemaläggningen ska förändras för att komma inom de tillåtna timmar som medges i budget för varje period. För att göra detta behöver medarbetarna på Rognäsgränd förstå hur en icke genomtänkt schemaplanering påverkar både arbetsmiljön, men också det ekonomiska utfallet. Utmaningen har här varit större, medarbetarna har inte haft samma insikt som t e x Österbo uppnått. Rognäsgränds svårigheter att behålla bemanning och kompetens, svårigheter att rekrytera, både utbildade undersköterskor men även annan rekrytering, samtidigt som det förekommit flera byten av enhetschefer och administratörstjänster har påverkat utfallet hittills.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2025-01-02	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Carina Sjaunja		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Tertialrapport		Dokumenttyp Blankett	2 (5)

Norrgården har även de svårt att rekrytera, framförallt utbildade undersköterskor. Norrgården har haft en stor rörlighet bland personalgruppen under 2024, chefsbyte har skett under året och en enhetschef ska omfördelas till nya korttidsenheten på Skogsgården. Dessa faktorer påverkar självklart, men det största förändringsarbetet som måste föregå det rent ekonomiska fokuset är ett arbete med att säkerställa att verksamheten upprätthåller minst ett minimikrav på kvalitet för brukarnas bästa. Med anledning av de ständiga personalförändringarna då personal slutar, blir sjukskrivna under längre tid m fl orsaker så fungerar inte samplanering optimalt. Det finns kvalitetsbrister av varierande grad på de olika avdelningarna. Där de största bristerna uppmärksammats har enhetscheferna bedömt att andra åtgärder behöver tas till. Särskilda gruppleddare har anställts på två avdelningar som ett projekt under sex månader, där huvuduppdraget för dessa är att styra upp dagliga rutiner, handleda personal och öka samplaneringen över huset. Gruppleddarna är operativa tillsammans med befintlig personal.

Dessa tre hus har de prognostiserade största underskotten och riktningen för att komma i balans syns ännu inte lika tydligt som den positiva utveckling som syns på övriga hus. Bedömningen är ändå att samtliga SÄBO under år 2024 kommit framåt i arbetet mot en egen husekonomi i balans. Enhetschefer och administratörer på respektive boende arbetar ständigt med att säkerställa en trygg bemanning. Det är alltid högsta fokus att se till att ha personal på plats för att brukarna ska få den vård och omsorg de har behov av. I detta blir säkerställandet av att det alltid finns delegerad baspersonal en nyckelfråga. Den delade organisation som vi har, HSLverksamheten med legitimerad personal kontra SoLverksamheten med baspersonal är både en styrka och en svaghet. Med beskrivna utmaningar kanske framförallt en svaghet och en starkt bidragande orsak till negativt ekonomiskt utfall.

Kvalitet och säkerhet

Kvalitetsarbetet inom avdelning SÄBO har till viss del inte fått tillräckligt mycket fokus under 2024. Det är svårt att kombinera stora ekonomiska åtgärder med att samtidigt bedriva ett utvecklande kvalitetsarbete. Verksamhetsdialogerna som är det främsta forumet för uppföljning och återkoppling har nästintill uteslutande handlat om ekonomi, inte om verksamhetsutveckling. Enhetschefer har signalerat att det råder obalans avseende ekonomisk styrning kontra verksamhetsutveckling. Fokus avseende kvalitet och brukarsäkerhet har istället till stor del handlat om att bevara den kvalitetsnivå som finns uppbyggd. Vi har lagstadgade krav att förhålla oss till och vi behöver arbeta aktivt med avvikelshantering, uppmärksamma och förebygga risker och brister, åtgärda det som hänt och/eller det vi ser som risker. De allvarliga brister som uppmärksammats och också anmälts vidare till IVO har hanterats genom direkta åtgärder för att undvika återupprepning. Det återstår mer övergripande åtgärder som långsiktigt ska öka säkerheten för brukarna. IVO har varit tillfreds med de vidtagna åtgärder som redovisats. Rapporterade HSLavvikelser som beror på brister från baspersonals hantering handlar till största delen om att personal ”missat” att ge läkemedel. Även avvikelser kopplat till SoL har ökat. Samtliga avvikelser som rapporteras ska följas upp och åtgärder för att undvika att det sker igen ska planeras. Utveckling av analysarbetet stöds i det nya systemet, men kunskapsinhämtning om hur det ska ske behöver genomföras.

Ett arbete med att revidera rutinen för att tydliggöra kontaktpersonens roll i verksamheten har utförts. Uppföljning på detta ska ske under april 2025. Det är även ett pågående arbete

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2025-01-02	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Carina Sjaunja	Beslutat av Socialnämnden		
Dokumentnamn Tertialrapport	Dokumenttyp Blankett	3 (5)	

med sortering och upprepning av rutiner som finns för att en tydlig systematik ska komma till stånd och underlätta för berörda att ta stöd av rutindokument. Vi har genomfört beslutade egenkontroller, till exempel egenkontroller avseende efterlevnad av hygienrutin och smittförebyggande åtgärder som visar på förhållandevis goda resultat. Egenkontroller avseende dokumentation och genomförandeplaner visar dock på stora brister där utbildningsinsatser måste samordnas. Utbildning avseende daglig dokumentation och även avvikelserapportering behöver tillkomma utöver tidigare kartlagt behov av nya arbetsätt med genomförandeplaner och utbildning för metoden individens behov i centrum (IBIC). Tekniska förutsättningar för att utföra dokumentationen behöver också tillkomma och är under bearbetning. Vi samverkar med varandra i de multiprofessionella team som verkar ute på respektive hus, där framförallt samverkan mellan SÄBO-HSL är ett utvecklingsområde, både på basnivå men även på chefsnivå.

Arbetsmiljö

Från medarbetarnas håll kommer mycket kritik angående vad de upplever som en försämring av arbetsmiljön. De lyfter framförallt ohälsosamma scheman med otillräcklig återhämtning, vilket sannolikt driver sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron är generellt hög och enhetscheferna ägnar avsevärd tid till att arbeta med rehabåtgärder och planer för återgång i arbete. Från fackligt håll signaleras att förtroendet för arbetsgivaren sjunkit kraftigt under 2024. Samverkansavtalet sades upp i början av året och inget nytt avtal har träffats. Det är en konstant rörelse bland personalen, man säger upp sig för att börja arbeta på ett annat SÄBO, eller inom hemtjänst i bästa fall, men alltför många av personalen säger upp sig för att gå till annan arbetsgivare/annan bransch. Vi har en fortsatt stor utmaning med rådande brist på vikarier och rekrytering av personal med rätt kompetens.

Samtliga enhetschefer på respektive hus arbetar med arbetsmiljön, främst enligt systematiskt arbetsmiljöarbete med möten, medarbetarsamtal och internkontroller av egen verksamhet. Beroende på hur både den fysiska, men framförallt den psykosociala arbetsmiljön, upplevs, strävar enhetschefer efter att riskbedöma och åtgärda händelser. Detta sker i samråd med personalgruppen och även HR-avdelningen om det bedöms nödvändigt. Det aktiva arbetet med vad som är tänkt att öka vår attraktivitet, utbildningsinsatser och tydligare arbetsdifferentiering, upplevs inte överensstämmande med det medarbetarna efterfrågar. Medarbetarna önskar inflytande och delaktighet, goda arbetsvillkor avseende lön, andra ersättningar, semester, hållbara och förutsägbara scheman o s v. Chefer upplever inte att de har mandat att skapa attraktiva arbetsplatser med de medel och styrsignaler de verkar under idag.

Avdelningschef har initierat ett arbete med enhetschefernas egna resurser och egen arbetsmiljö för att därigenom kunna stärka chefernas förutsättningar att i sin tur leda medarbetarna. Vi har fokuserat på vilka friskfaktorer vi särskilt behöver stärka. Detta gemensamma arbete har upplevts mycket positivt bland enhetschefergruppen. De har tidigare aldrig fokuserat på sin arbetsmiljö med avdelningschef, och har inte själva efterfrågat det heller.

Övriga händelser av särskild vikt under perioden

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2025-01-02	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Carina Sjaunja		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Tertialrapport		Dokumenttyp Blankett	4 (5)

Arbetsgrupper inför starten av nya Skogsgården har aktiverats och kommit i skarpt arbete under hösten. I rekryteringsprocessen har det visat sig att de allra flesta som sökt tjänster på nya Skogsgården kommer från vår egen avdelning inom SÄBO. Detta har försvårat rekryteringen och medförde att processen tillfälligt pausades över nyår 2024/2025 för att beslut om hur detta ska hanteras måste fattas direkt efter helgerna. Om rekryteringen fortsatt pågår riskerar vi att urholka andra SÄBO på erfaren personal som i sin tur inte kan ersättas. I övrigt är planeringen för Skogsgården att möbler, sängar och andra inventarier kommer under slutet av januari i samband med att vi får tillgång till huset. Tekniken ska komma igång samtidigt och om allt går enligt plan så ska brukarna från Munkberga flytta in i mitten av februari. När Munkberga är på plats flyttas korttidsverksamheten från Björkbacka in och utökas till 20 platser. Beroende på vilka beslut som tas fylls resterande del av nya huset på i sista hand.

Planering för avveckling av Rosågränd har skett under hösten. Kartläggning av personalens önskemål om ny arbetsplats är utförd, personal har fått möjlighet att besöka andra SÄBO eller annan verksamhet och en dialog pågår med berörda verksamheter i samverkan med HR. Brukarna/anhöriga har också lämnat intresseanmälningar till önskat boende. Tillsammans med boendesamordnare har en planering gjorts för hur omflyttningar ska ske i relation till hanteringen av befintlig SÄBOKö. Beslutet om avveckling är överklagat till förvaltningsrätt och fortfarande är det oklarhet omkring när avvecklingen kan starta och hur lång tid den kommer att ta.

2025-01-02

Carina Sjaunja
avdelningschef
avdelning SÄBO

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2025-01-02	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Carina Sjaunja		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Tertialrapport		Dokumenttyp Blankett	5 (5)



§ 10 Tertialrapport 3 2024 Särskilt boende för äldre

Diarienumr 24SN14

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Den sammantagna bedömningen avseende den ekonomiska situationen är att vi kommit en bit på väg där enhetschefer och administratörer inom SÄBO tagit ett stort ansvar för att minska personalkostnader genom effektivare bemanningsplanering och mer fokus på schemaläggning. Olika hus har olika utmaningar, de har också olika stora underskott att ta tag i. Att vända ett underskott som fått fortgå i flera år är inte någon quickfix, en långsiktighet i arbetet är nödvändig. De främsta orsakerna till det negativa ekonomiska resultatet inom avdelning SÄBO är fortsatt omfattande utmaningar avseende både bemanning och kompetensförsörjning. Ökande hög sjukfrånvaro, både långtids- och korttidsfrånvaro kopplat till att stor vikariebrist råder, medför att verksamheterna tvingas till bemanningsåtgärder som både sliter hårt på personalen såväl som att åtgärderna blir kostsamma. Den tydliga trenden är ändå att alla hus arbetat mot en bättre balans gentemot budget. De hus som har de största utmaningarna, Österbo, Rognäsgården och Norrgården, har haft utmaningar av något olika slag varför även aktiviteterna för att komma i bättre balans sett varierande ut.

Kvalitetsarbetet inom avdelning SÄBO har till viss del inte fått tillräckligt mycket fokus under 2024. Det är svårt att kombinera stora ekonomiska åtgärder med att samtidigt bedriva ett utvecklande kvalitetsarbete. Fokus avseende kvalitet och brukarsäkerhet har istället till stor del handlat om att bevara den kvalitetsnivå som finns uppbyggd. Vi har lagstadgade krav att förhålla oss till och vi behöver arbeta aktivt med avvikelshantering, uppmärksamma och förebygga risker och brister, åtgärda det som hänt och/eller det vi ser som risker.

Sjukfrånvaron är generellt hög och enhetscheferna ägnar avsevärd tid till att



arbeta med rehabåtgärder och planer för återgång i arbete. Från fackligt håll signaleras att förtroendet för arbetsgivaren sjunkit kraftigt under 2024. Samverkansavtalet sades upp i början av året och inget nytt avtal har träffats. Det är en konstant rörelse bland personalen, man säger upp sig för att börja arbeta på ett annat SÄBO, eller inom hemtjänst i bästa fall, men alltför många av personalen säger upp sig för att gå till annan arbetsgivare/annan bransch. Vi har en fortsatt stor utmaning med rådande brist på vikarier och rekrytering av personal med rätt kompetens.

I rekryteringsprocessen för nya Skogsgården har det visat sig att de allra flesta som sökt tjänster på nya Skogsgården kommer från vår egen avdelning inom SÄBO. Detta har försvårat rekryteringen och medförde att processen tillfälligt pausades över nyår 2024/2025 för att beslut om hur detta ska hanteras måste fattas direkt efter helgerna. Om rekryteringen fortsatt pågår riskerar vi att urholka andra SÄBO på erfaren personal som i sin tur inte kan ersättas.

Planering för avveckling av Rosågränd har skett under hösten. Kartläggning av personalens önskemål om ny arbetsplats är utförd, personal har fått möjlighet att besöka andra SÄBO eller annan verksamhet och en dialog pågår med berörda verksamheter i samverkan med HR. Brukarna/anhöriga har också lämnat intresseanmälningar till önskat boende.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Terialrapport SÄBO 2024 T3

Paragrafen är justerad

Ärende I 4

Motion (V) om Minnesgåva daglig verksamhet



Motion (V) om Minnesgåva daglig verksamhet

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige bifaller motionen om Minnesgåva daglig verksamhet under förutsättning att ekonomiska medel tillförs

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Stina Carlsson (V) har lämnat in en motion om minnesgåva daglig verksamhet och yrkar att: kommunfullmäktige beslutar att alla som deltar i daglig verksamhet i Piteå kommun ska erbjudas en minnesgåva efter 25 år inom verksamheten, på liknande villkor som kommunens anställda och förtroendevalda.

För motion se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-12-17 § 321 KS att remittera motionen till Socialnämnden för beredning.

Antalet med insats daglig verksamhet/sysselsättning (9 § 10 LSS samt 4 kap 1 § SoL) är 275 personer varav cirka 30 personer har haft beslut om insats i 25 år eller mer. Enligt Kommunallagen, Likställighetsprincipen 2 kap 3 § ska Kommuner och regioner behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Lag (2019:835). Deltagare inom dagverksamhet/sysselsättning uppbär inte anställning. Vid beslut om att dessa personer skall omfattas av samma riktlinjer för minnesgåva som anställda/förtroendevalda bör riktigheten för detta säkras. De enskildas rättighet till sekretess måste även beaktas.

Socialförvaltningens yttrande

Socialförvaltningen bifaller motionen då vi anser att personer med beslut om dagverksamhet/sysselsättning ska erbjudas minnesgåva efter 25 år inom verksamheten, på liknande villkor som kommunens anställda och förtroendevalda men yrkar på tillförande av ekonomiska medel om Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Beslutsunderlag

Monica Wiklund Holmström
Avdelningschef
Socialförvaltningen



§ 12 Motion – Minnesgåva daglig verksamhet

Diariernr 24SN311

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott uppmanar socialtjänsten att återkomma med ett förslag till beslut och underlag inför Socialnämnden samt att genomföra en ekonomisk beräkning.

Ärendebeskrivning

Handlingar och förslag till beslut kommer senare.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Motion - Minnesgåva daglig verksamhet
- Motion – Minnesgåva daglig verksamhet

Paragrafen är justerad



§ 321 Motion (V) – Minnesgåva daglig verksamhet

Diarienumr 24KS239

Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar motionen om Minnesgåva daglig verksamhet till Kommunledningsförvaltningen för att utreda hur många personer rör det sig om, och med ambitionen att presentera förslag hur en reglering skulle kunna se ut som omfattar både personer som har sin dagliga verksamhet inom kommunen och dem som har den hos andra aktörer.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Stina Carlsson (V) har lämnat in en motion om minnesgåva daglig verksamhet och yrkar: att kommunfullmäktige beslutar att alla som deltar i daglig verksamhet i Piteå kommun ska erbjudas en minnesgåva efter 25 år inom verksamheten, på liknande villkor som kommunens anställda och förtroendevalda.

För motion se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-03-18 § 86 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

När en kommun lämnar en gåva till en enskild, även när denne är anställd eller förtroendevald, är det en form av understöd till enskild. Som grundläggande kommunalrättslig princip (med grund i kommunallagen 2 kap 1 §) gäller att kommuner inte får ge understöd till enskilda om det inte finns stöd i lag för det, eftersom det inte anses vara ett allmänt intresse att ge stöd till en enskild. I praxis har dock den allmänna kompetensregeln i 2 kap 1 § kommunallagen ansetts omfatta en rätt för kommunen att ge minnesgåvor, gratifikationer och andra typer av stöd inom ramen för sin personalvårdande verksamhet till anställda och i vissa fall nyligen anställda.



Den praxis som finns är från den tid då domstolen sällan utvecklade sina skäl till varför man kommit fram till sitt domslut. I RÅ 1968 K 659 godtog HFD dock beslut om stöd till anställda med motiveringen att regionen ”som arbetsgivare inom rimliga gränser får vidta personalvårdande åtgärder och åtgärder som är ägnade att underlätta att anställa och bibehålla lämplig av befattningshavare och ordna deras tjänstgöring på ett från allmän synpunkt lämpligt sätt”. I vart fall i detta rättsfall tycks befogenheten att ge stöd till de anställda vara kopplad till det kommunala verksamhetsansvaret.

Enskilda som deltar i daglig verksamhet är inte anställda av kommunen. Daglig verksamhet är en insats enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 9 § tionde punkten. Genom denna punkt tillförsäkras personer som tillhör personkretsgrupp 1 och 2 i LSS daglig verksamhet om de är i yrkesverksam ålder, saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. I lagkommentar till den tionde punkten anges att ”Det kommunala ansvaret för att anordna daglig verksamhet för den enskilde kan ske genom dagcenterverksamhet eller på annat sätt, exempelvis genom stöd till organisationer, kooperativ m.fl. som anordnar olika aktiviteter. Det kan även ske genom utflyttad verksamhet där personerna kan utföra uppgifter hos olika arbetsgivare. Det ska dock inte vara frågan om några anställningsförhållanden.”

Det konstateras att minnesgåvor till personer som arbetar i kommunens verksamhet med stöd av biståndsbeslut enligt LSS inte är ägnade att underlätta att anställa och bibehålla lämpliga befattningshavare eller på annat sätt är kopplat till det kommunala verksamhetsansvaret. Det konstateras också att tjänstgöringstiden i kommunens verksamhet för dessa enskilda inte beror på eget val att fortsätta arbeta för kommunen utan på biståndsbeslut från socialnämnden. Vidare konstateras att om kommunen ger minnesgåva till de som placerats att genomföra sin dagliga verksamhet i kommunens verksamheter, men inte de som placerats att genomföra sin dagliga verksamhet hos annan uppdragsgivare som kommunen stöder (i dagsläget cirka 80 personer), så behandlar kommunen inte alla i denna grupp lika.

Det noteras att ett antal andra kommuner har bifallit motioner om att ge minnesgåvor till personer som beviljats daglig verksamhet inom kommunen,



på samma sätt som till anställda. Det noteras dock att det är svårt att av ärendebeskrivningar läsa sig till vilket lagstöd eller rättsprincip dessa kommuner baserat sina beslut på. I några fall har beslutet motiverats utifrån att det på ett mer övergripande plan är moraliskt rätt att uppvakta personer med daglig verksamhet i kommunen på samma sätt som andställda i kommunen.

Kommunledningsförvaltningen har inte kunnat se att frågan om kompetensenheter av just minnesgåvor till personer som arbetar i kommunen som daglig verksamhet i enlighet med biståndsbeslut är rättsligt prövad.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Att ge enskilda som arbetar i kommunens verksamhet med stöd av biståndsbeslut enligt LSS minnesgåva som gratifikation för lång och trogen tjänst på samma sätt som till anställda, skulle sannolikt bidra till att dessa enskilda upplever att de är en del av den kommunala verksamheten, och att de känner sig uppskattade och uppmärksammade. Daglig verksamhet är dock i sig är en beviljad instans enligt biståndsbeslut och den tid som den enskilde deltar i den kommunala verksamheten beror därmed inte på den enskildes eget val utan på biståndsbeslutet.

Ett ytterligare stöd till dessa enskilda i form av minnesgåva har inte stöd i lag och kan svårigen beskrivas som ägnat att underlätta anställning eller bibehållande av lämpliga befattningshavare. Vidare skulle stöd till vissa enskilda som får bistånd i form av daglig verksamhet men inte alla som beviljats denna biståndsform, vara problematiskt utifrån likställighetsprincipen. Kommunledningsförvaltningen bedömer att motionen med hänsyn till rättsläget inte bör bifallas och föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkanden

Claes Danell (S), Stina Carlsson (V) och Helén Lindbäck (KD): återremiss för att utreda hur många personer rör det sig om, med ambitionen att presentera förslag hur en reglering skulle kunna se ut som omfattar både



personer som har sin dagliga verksamhet inom kommunen och dem som har den hos andra aktörer.

Håkan Johansson (M): bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden meddelar att hon först avser att ställa proposition på yrkandet om återremiss, om Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde kommer därefter proposition ställas på övriga yrkanden.

Ordföranden ställer proposition på yrkandet om återremiss och finner att Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Beslutsunderlag

- Motion (V) - Minnesgåva daglig verksamhet
- Politiskt anförande

Paragrafen är justerad



2024-12-17

Motion (V) - Minnesgåva daglig verksamhet

Mottagare: Socialnämnden

Avsändare: Kommunstyrelsen

Diarienummer: 24KS239

Handläggare: Lisa Hammarberg

Remissdatum: 2024-12-17

Önskat svarsdatum: 2025-01-31

Kommentar: Kommunfullmäktige har återremitterat detta ärende till Kommunstyrelsen för ny utredning och bedömning. För att kunna besvara denna behöver Kommunledningsförvaltningen uppgifter från er över hur många som har daglig verksamhet och hur många av dessa personer som har sin dagliga verksamhet inom kommunen, respektive hos andra aktörer. Har ni något annat tillägg i ärendet som kan vara av vikt för oss att ta del av?

Bifogade handlingar:

§321 KS Motion (V) – Minnesgåva daglig verksamhet

Ärende 15

Tertialrapport 3 2024, Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet



Tertialrapport 3 2024, Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet

Sammanfattning

Avdelningen prognosticerar ett underskott på 700 tkr varav vitesförelägganden från Inspektionen för vård och omsorg är 441 tkr. Övertidskostnaderna har sjunkit något jämfört med 2023. Antalet arbetade timmar har minskat mycket jämfört med föregående år. Under hela 2024 så har vi arbetat intensivt med schemaplanering och under tertial 3 har vi haft två granskning av samtliga verksamheters scheman tillsammans med Planeringsenheten, enhetschef, ekonom samt avdelningschef.

Avvikelser

Under tertialen rapporterar avdelningen totalt 166 avvikelser

- Fall: 30 stycken. Inga allvarliga skador. Riskbedömningar och handlingsplaner upprättas vid behov och i samarbete med rehabpersonal
- Hot om våld mellan brukare: 6 stycken. Inga skador har rapporterats
- Brister i bemötande: 1 avvikelse. Utredning pågår och det planeras för åtgärder
- Brister i läkemedelshantering; Brister i att följa rutiner: 39 stycken
- Brister i tillsyn: 1 avvikelse: Inga skador- brukare avvek och promenerade hem från daglig verksamhet
- Utebliven insats: Boendestöd har rapporterat in 89 avvikelser. Ingen brukare har dock kommit till skada ej heller inkommit med synpunkter/klagomål

Avveckling Parkens gruppbostad. Under tertialen har socialnämnden fattat beslut om avveckling av en gruppbostad. Utifrån brister i den fysiska miljön så avvecklas Parkens gruppbostad under 2025. I dagsläget så finns det planering för alternativa boenden för fem av de sju brukarna under första tertialen 2025.

Bostad med särskild service

Vi har totalt nio personer på väntelista (sex LSS och tre SoL) Ingen person har flyttat ut i ordinärt boende. Två beslut har verkställts under tertialen. En person har ansökt om och utreds för insatsen. Två personer har avlidit. Fem personer har fått erbjudanden om verkställande av insats men tackat nej.

Daglig verksamhet

Vi har totalt nio personer på väntelista för daglig verksamhet/sysselsättning Under tertial 3 så har sex personer på egen begäran avslutat sin insats om daglig verksamhet. Vi har verkställt fem beslut. och en person har bytt verksamhet enligt eget önskemål.

Boendestöd

Vi har totalt sju personer på väntelista.

Ett ärende är avslutat på egen begäran Avdelningens boendestöd har 78 verkställda beslut varav boendehandledare/handledare har verkställt 13 beslut. 10 beslut är verkställda under tertial 3. Under första halvan av januari så kommer vi att bjuda in fler boendehandledare/handledare för att lyckas verkställa fler beslut.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har under 2024 begärt yttranden om ej verkställda beslut gällande

- Ett beslut om bostad med särskild service. I detta ärende godtog IVO vår hantering av ärendet och de valde att inte ansöka om utdömmande av vite
- Fyra beslut om boendestöd. Ett av dessa har vi fått ett vitesföreläggande på 12 400 kronor för. Ett ärende godtog IVO det yttrande vi lämnat och avslutade detta utan ansökan om vitesföreläggande. Ytterliga två yttranden har gått till IVO där vi väntar på deras svar
- Under 2024 så har vi betalt vite för ett ärende som Ivo begärde in yttrande i under 2023 för ett ej verkställt beslut bostad med särskild service

Ekonomi

Avdelningen prognosticerar ett underskott på 700 tkr.

Avdelningens overtidskostnader är till och med november 1.085 mkr jämfört med 2023 då summan var 1.150 mkr (-65 tkr). Vi har även sänkt utgifter för fyllnadstid med 100 tkr jämfört med 2023.

Avdelningens sommarkostnader 2024: 1304, jämfört med 2023: 1234 (+70 tkr) trots att vi inte "sålt" några semesterveckor under detta år

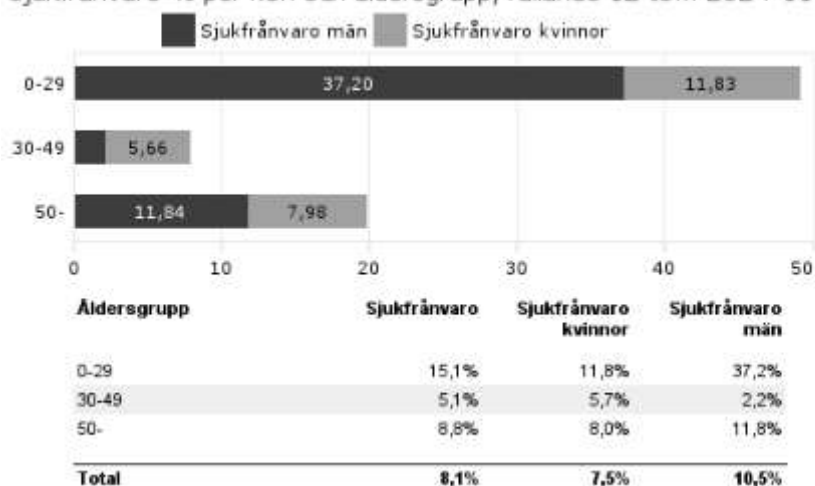
Vitesavgifter: 441 tkr

Under 2024 så har vi minskat antal arbetade timmar med 7521 timmar jämfört med 2023. Avdelningen har fått utbetalt retroaktiv momsersättning på 225 tkr för andrahandsavtal på bostäder.

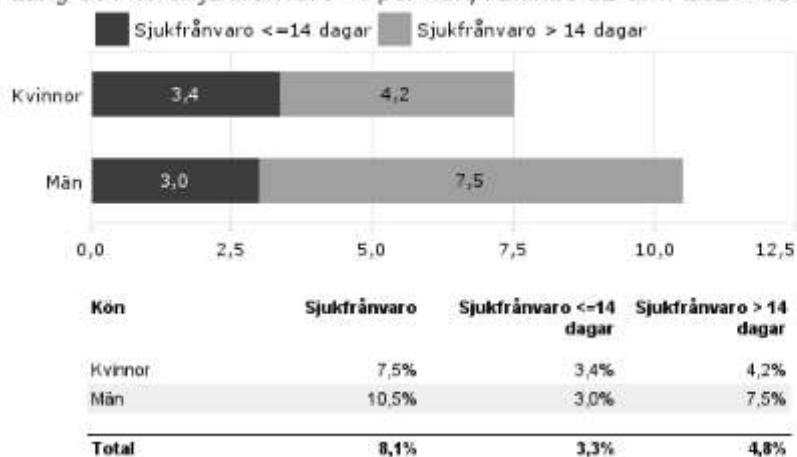
Det är fortsatt svårt att få budget i balans vid några av våra LSS gruppboendestäder. Dock har de boenden som ger stöd till de mest omsorgskrävande personerna förbättrat sina resultat jämfört med föregående år. Vi ser att arbetet med schemagranskning ger god effekt. Vi arbetar vidare med det under 2025, mer intensivt där vi ser att det finns fortsatt behov av stöd. Daglig verksamhet och psykiatriboendena går med överskott och balanserar budgetunderskottet på gruppboendestäderna. SAVO prognosticerar ett underskott på 200 tkr på grund av att de har fått reparera och göra vissa inköp kopplade till de maskiner de använder i verksamheten.

När det gäller sjukfrånvaron så ligger den oförändrat på 8.1 %. Vi ser att det är långtidssjukfrånvaron som ligger högre än korttidsfrånvaron. Det är fler män än kvinnor som är sjuka samt att det är de yngre (under 29 år) som står för den högsta frånvaron. Samtliga verksamheter arbetar vidare med åtgärder för förbättrad arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaro % per kön och åldersgrupp, rullande 12 tom 2024-11



Lång och kort sjukfrånvaro % per kön, rullande 12 tom 2024-11



Kvalitet och patientsäkerhet

Vi har genomfört egenkontroll under tertialen. Det brister fortfarande när det gäller dokumentation. Enhetscheferna har fått utbildning under hösten. Men vi måste erbjuda utbildningsinsatser under 2025 riktat både till chefer och medarbetare.

Avdelningen rapporterar för tertialen 39 HSL avvikelser (läkemedel). I samtliga fall så har personal inte följt fastställda rutiner och brukarna har inte fått medicin enligt ordination. Inga vårdskador har uppstått. Vi har haft åtta LSS avvikelser. Dessa rör bland annat hot mellan brukare, brister i bemötande samt brister i tillsyn där en brukare avvek från sin dagliga verksamhet. Ingen kom till skada. Boendestöd har upprättat 89 avvikelser på grund av uteblivna insatser under sommaren. Inga skador eller klagomål har dock framkommit hos brukarna. Utifrån detta så ser vi behov att ta fram rutiner och eventuellt fastställa riktlinjer för insatsen Boendestöd för att tydliggöra förväntningar hos brukare och personal.

Avdelningen rapporterar 30 fallolyckor. Dessa är till största delen kopplade till ett fåtal personer med ökad fallrisk.

Vi har ett allvarigare tillbud vid ett LSS boende. Arbetet med riskbedömningar och handlingsplaner har intensifierats.

Arbetsmiljö/kompetensförsörjning

Vi ser en stor förbättring när det gäller schemaplanering på flera verksamheter. Det finns ett uttalat missnöje ute på några verksamheter utifrån den åtstramning som skett och enhetschefer får ägna mycket tid till att stödja och motivera medarbetare i schemaläggning. De flesta verksamheter har dock lyckats få till bra rutiner och scheman. Under 2025 fortsätter arbetet och vi avser att minska antalet schemaplanerare/SAG.

Samtliga medarbetare har genomfört eller är på gång att slutföra Baskurs 1 inom Yrkesresan och de allra flesta är mycket positiva till upplägg och innehåll.

Vissa av våra verksamheter saknar skyddsombud. Några har även bytts ut och vi har nya chefer som inte fått plats på arbetsmiljöutbildning som anordnas centralt. Vi har ett bra samarbete och huvudskyddsombudet stödjer där skyddsombud saknas. Vi har gemensam skyddskommitté tillsammans med avdelningen för Stöd till funktionsnedsatta. Det följdes upp i december tillsammans med fackliga företrädare och vi är överens om att det fungerar bra. Avdelningen märker av minskat antal vikarier och det belastar både medarbetare och enhetschefer. När det gäller tillbudsrapporteringar så har vi haft 14 tillbud samt en arbetsskadeanmälan som gått till Arbetsmiljöverket under tertial 3. Det går inte att ta ut detaljerad statistik/orsak på avdelningsnivå i systemet (Stella) så dessa hanteras per verksamhet av enhetschef och medarbetare som lyfter dem personalgruppen som ett kollegialt lärande samt tar fram riskbedömningar och handlingsplaner/åtgärder.

Beslut om avveckling av Parkens gruppboende har fattats under tertialen. Risk- och konsekvensanalys har upprättats tillsammans med all personal, enhetschef och avdelningschef. Under tertial 1 2025 så kommer fem personer att flytta från Parken till andra boenden.

Några verksamheter har väldigt hög sjukfrånvaro och andra verksamheter har knappt någon alls. Under tertial 3 ligger sjukfrånvaron på 8.1%.

Arbetsmiljön på våra LSS/psykiatriboenden är ansträngd och flera av brukarna är i omfattande missbruk. Polis är inkopplade och de har utfört flera husrannsakingar där både stöldgods och droger har beslagtogs. Polis har även avhyst personer som "flyttat" in hos brukare. Vi har ökat rondering och närvaro av Securitas vaktbolag för att trygga medboenden och personal samt uppdaterat larmanordningar. Tre personer är inskrivna vid Länsgemensamma Rättspsykiatrin och en person är inom LVM vård. Riskbedömningar och handlingsplaner tas fram för att säkra medarbetarnas arbetsmiljö/trygghet och medboendes trygghet.

Övriga händelser av särskild vikt under perioden

Vi har haft ett allvarligt tillbud/arbetsskadeanmälan till Arbetsmiljöverket där en brukare var påverkad och blev utåtagerande. Personen gav sig på en anställd. Det blev inga fysiska skador. Medarbetaren samt övriga anställda har samlats och briefat händelsen. Handlingsplan är upprättad.

Aktuell väntelista Boendestöd 2024-12-31: 7 personer.
Verkställda under tertialen: 10 personer

Aktuell väntelista Bostad med särskild service 2024-12-31

LSS: Sex personer

SoL: Tre personer

- Fem av dem som står på väntelista har fått erbjudande under tertialen men har tackat nej.
- Två personer med IF har inte fått något erbjudande (beslut oktober och december)
- Två personer har inte fått något erbjudande utifrån deras omfattande samsjuklighet där vi har svårt att erbjuda verkställighet utifrån deras behov, risker i arbetsmiljö samt personalens kompetens

Ingen person har flyttat ut till ordinärt boende. Två beslut är verkställda under tertialen. Två personer har avlidit under tertial 3. En person har ansökt om och utreds för Bostad med särskild service enligt LSS.

Aktuell väntelista daglig verksamhet/sysselsättning 2024-12-31

Under tertial 3 så har sex personer på egen begäran avslutat sin insats om daglig verksamhet. Vi har verkställt fem beslut. och en person har bytt verksamhet enligt eget önskemål.

Vi har totalt nio personer på väntelista för daglig verksamhet/sysselsättning

- Två personer har försämrat mående
- Tre personer är erbjuden placering och har tackat nej
- En person är under kartläggning
- Två nya beslut, varav ett SoL beslut under december månad, ej påbörjade/kartlagda
- En person vill avvakta med insats

LSS: Åtta personer

SoL: En person. Nytt beslut om sysselsättning inkom i december 2024, frågan har gått till ansvarig enhetschef- har ej fått återkoppling



§ 16 Terialrapport Psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet

Diariernr 24SN16

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Handlingar kommer senare.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Terialrapport 3, 2024 Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet (PSV/DV)

Paragrafen är justerad



Tertialrapport 3 2024, Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Avdelningen prognosticerar ett underskott på 700 tkr varav vitesförelägganden från Inspektionen för vård och omsorg är 441 tkr. Övertidskostnaderna har sjunkit något jämfört med 2023. Antalet arbetade timmar har minskat mycket jämfört med föregående år.

Avvikelser

Under tertialen rapporterar avdelningen totalt 166 avvikelser

- Fall: 30 stycken. Inga allvarliga skador. Riskbedömningar och handlingsplaner upprättas vid behov och i samarbete med rehab personal
- Hot om våld mellan brukare: 6 stycken. Inga skador har rapporterats
- Brister i bemötande: 1 avvikelse. Utredning pågår och det planeras för åtgärder
- Brister i läkemedelshantering; Brister i att följa rutiner: 39 stycken
- Brister i tillsyn: 1 avvikelse: Inga skador- brukare avvek och promenerade hem från daglig verksamhet
- Utebliven insats: Boendestöd har rapporterat in 89 avvikelser. Ingen brukare har dock kommit till skada ej heller inkommit med synpunkter/klagomål

Avveckling Parkens gruppbostad. Under tertialen har socialnämnden fattat beslut om avveckling av en gruppbostad. Utifrån brister i den fysiska miljön så avvecklas Parkens gruppbostad under 2025. I dagsläget så finns det planering för alternativa boenden för fem av de sju brukarna under första tertialen 2025.

Bostad med särskild service

Vi har totalt nio personer på väntelista (sex LSS och tre SoL) Ingen person har flyttat ut i ordinärt boende. Två beslut har verkställts under tertialen. En person har ansökt om och utreds för insatsen. Två personer har avlidit. Fem personer har fått erbjudanden om verkställande av insats men tackat nej.

Daglig verksamhet

Vi har totalt nio personer på väntelista för daglig verksamhet/sysselsättning Under tertial 3 så har sex personer på egen begäran avslutat sin insats om daglig verksamhet. Vi har verkställt fem beslut. och en person har bytt verksamhet enligt eget önskemål.

Boendestöd

Vi har totalt sju personer på väntelista.

Ett ärende är avslutat på egen begäran Avdelningens boendestöd har 78 verkställda beslut varav boendehandledare/handledare har verkställt 13 beslut. 10 beslut är verkställda under tertial 3

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har under 2024 begärt in yttranden om ej verkställda beslut gällande ett beslut om bostad med särskild service. I detta ärende godtog IVO vår hantering av ärendet och de valde att inte ansöka om utdömmande av vite samt fyra ej verkställda beslut om boendestöd. Ett av dessa har vi fått ett vitesföreläggande på 12 400 kronor för. Ett ärende godtog IVO det yttrande vi lämnat och avslutade detta utan ansökan om vitesföreläggande. Ytterliga två yttranden har gått till IVO där vi väntar på deras svar.



Beslutsunderlag

Tertialrapport 2 2024, Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet

Beslutet skickas till

Monica Wiklund Holmström

Monica Wiklund Holmström
Avdelningschef
Socialförvaltningen

Ärende 16

Erbjuda ungdomar arbete under höstlov



Erbjuda ungdomar arbete under höstlov

Förslag till beslut

Socialtjänsten ställer sig positiva att erbjuda 30 elever från årskurs 9 att provjobba inom Socialtjänsten under tre dagar på Höstlovet 2025 under förutsättning att ekonomiska medel tillförs enligt ekonomisk beräkning.

Ärendebeskrivning

KD inkom med en Motion till Socialnämnden 2023-12-04 gällande att Äldreomsorgen behöver fler medarbetare. Motionen är ett förslag på att erbjuda elever i högstadiet som snart ska välja gymnasieprogram att testa på yrket inom Vård och omsorg under tre dagar på höstlovet som infaller v 44 varje år.

Bakgrund:

Kiruna kommun provade konceptet att erbjuda elever från årskurs 9 att prova på yrken inom vård och omsorg under höstlovet 2023 med lyckat resultat. 75 ungdomar sökte och 25 fick chansen att prova på. Ungdomarna arbetade 6 timmar/dag under 3 dagar och hade en ersättning på 100kr/timmen. Kiruna kommun träffade samtliga ungdomar som hade anmält intresse för en intervju med dem, resultaten av intervju blev underlag till vilka som blev aktuella för att erbjudas arbete.

Motionen är lyft av Utvecklingsledare i Kompetensförsörjningsgrupp för baspersonal. Representanterna i gruppen var positiva till idén och tog med sig frågan tillbaka till sina ledningsgrupper för att sedan meddela antal elever man kunde tänka sig ta emot om detta förslag skulle bli verklighet. Fördelning enligt nedan:

Daglig verksamhet: 6–8 personer

Gruppboendestäder: Då många av brukarna som bor på gruppboendestäder har daglig verksamhet tänker vi att det blir mest givande för eleverna att erbjudas plats på Daglig verksamhet. På så sätt får eleverna ändå en fin inblick i yrket.

Personlig assistans: 1–2 personer

Korttids: 2 personer

Ordinärt boende: 8 personer

SÄBO: 10 personer

Då eleverna saknar tidigare erfarenhet från arbete inom vården så är det viktigt att de verksamheter som tar emot gör det på ett proffsigt och pedagogiskt sätt som gör upplevelsen av socialtjänsten positiv för eleverna.

För enkelhetens skull har den ekonomiska beräkningen gjorts på ett jämt antal elever, 30 stycken med den lön som eleverna får för feriejobb i Piteå kommun.

Även summan på 100kr/timmen som Kiruna erbjöd de elever som chansen att prova på arbete inom vård och omsorg finns med i den bifogade ekonomiska beräkningen.

Dialog med Anette Myrenstam, Enhetschef Arbetsmarknad och Integration, Samhällsbyggnadsförvaltningen som ansvarar för feriejobb för ungdomar har förts gällande



synpunkter kring att Socialtjänsten eventuellt kan erbjuda ungdomarna 100kr/timmen istället för 63,50kr/timmen. De har inga synpunkter kring detta.

Att erbjuda ungdomarna en timlön på 100kr/timme på höstlovet skulle kunna göra att fler söker och tar chansen att prova arbete inom Socialtjänsten.

Se bifogad bilaga – Ekonomisk beräkning.

Barnkonsekvensanalys bifogas i form av Barnchecklista.

Övrigt:

År 2023/24 testade Utvecklingsledaren ett nytt PRAO-koncept i Piteå kommun för årskurs 8 och 9 från Christinaskolan. Upplägget är att eleverna tillsammans med Utvecklingsledaren gör studiebesök i olika verksamheter inom Socialtjänsten, som av olika anledningar inte kan ta emot Praoelever de första två dagarna och att eleverna därefter är ute hela dagar i tre olika verksamheter. Syftet är att visa på bredden av tjänster inom Socialtjänsten och konceptet har fallit väl ut både hos eleverna och ute i verksamheterna.

PRAO-veckan för årskurs 9 Christinaskolan infaller veckan efter höstlovet.

Utvecklingsledaren ser inget hinder för att Socialtjänsten genomför båda uppläggen, men vill ändå informera om att intresset för att göra sin PRAO i Socialtjänsten kan komma att minska i och med att man erbjuds betalning för att testa på arbete inom Socialtjänsten på höstlovet veckan innan.

Beslutsunderlag

Bilaga - Ekonomisk beräkning

Bilaga - Barnchecklista

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Annika Risberg
Utvecklingsledare
Socialförvaltningen

Ekonomiskberäkning – Erbjuder elever Åk 9 arbete under höstlovet

Beräkning på 3 dagars arbete/6 timmar/dag och 30 elever.

Beräkning utförd av Ekonom Nils Sandström.

63,50 kr per tim:

Elevkostnad:

$63,50 \text{ kr/tim} * 18 \text{ tim} = 1143 \text{ kr per elev (2025-års lönenivå)}$

$1143 * 1,4013 = 1602 \text{ kr per elev inkl sociala avgifter}$

$1602 \text{ kr} * 30 \text{ elever} = 48\,060 \text{ kr tot lönekostnad för eleverna}$

Handledare:

Undersköterska, månadslön 24 000 kr, 160 tim per mån: $24\,000 / 160 = 150 \text{ kr per tim i lönekostnad}$

$150 * 1,4013 = 210 \text{ kr per timme inkl sociala avgifter}$

$210 * 18 = 3780 \text{ kr per handledare}$

$3780 \text{ kr} * 30 \text{ elever} = 113\,400 \text{ kr tot lönekostnad för handledarna}$

Tot kostnad: $48\,060 + 113\,400 = 161\,460 \text{ kr}$ skulle det kosta kommunen i lönekostnad om man ger eleverna 63,50 kr per tim.

100 kr per tim:

Elevkostnad:

$100 \text{ kr/tim} * 18 \text{ tim} = 1800 \text{ kr per elev}$

$1800 * 1,4013 = 2522,34 \text{ kr per elev inkl sociala avgifter}$

$2522,34 \text{ kr} * 30 \text{ elever} = 75\,670 \text{ kr tot lönekostnad för eleverna}$

Handledare:

Undersköterska, månadslön 24 000 kr, 160 tim per mån: $24\,000 / 160 = 150 \text{ kr per tim i lönekostnad}$

$150 * 1,4013 = 210 \text{ kr per timme inkl sociala avgifter}$

$210 * 18 = 3780 \text{ kr per handledare}$

$3780 \text{ kr} * 30 \text{ elever} = 113\,400 \text{ kr tot lönekostnad för handledarna}$

Tot kostnad: $75\,670 + 113\,400 = 189\,070 \text{ kr}$ skulle det kosta kommunen i lönekostnad om man ger eleverna 100 kr per tim, vilket är 27 610 kr mer än om de får 63,50 kr per tim.



Barnchecklista

Se Information på sid 3.

Barnchecklistan används dels för att initialt i en utredning bedöma ärendets potentiella påverkan på barn och unga och om du ska göra en prövning av barnets bästa. Om du bedömer att det ska göras en prövning ger den också en vink om hur omfattande barnkonsekvensanalysen kommer att bli, dvs om du ska göra en enkel eller utökad prövning.

Länk till [Barnkonventionen](#)

Barnchecklistan är till för att:

- Fungera som ett tankestöd och arbetsmaterial för förvaltningar och bolag.
- Införliva barnrättsperspektivet i samtliga av kommunens verksamheter.
- Nå bättre och mer väl underbyggda beslut och fungerar som stöd vid skrivandet av tjänsteutlåtanden.

Frågan som ska prövas
Diarienummer: 23SN220
Ärendets namn: Erbjuda ungdomar arbete under höstlov

1. På vilket sätt, direkt eller indirekt, berörs barn och unga av detta ärende/beslut?

JA	NEJ	Innebär förslaget att vi har:
X		satt barns och ungas bästa i främsta rummet
X		analyserat vilka barn och unga som kan diskrimineras av beslutet
X		tagit hänsyn till barns och ungas hälsa och utveckling, behov och säkerhet
X		tagit hänsyn till barns och ungas sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter
X		tagit hänsyn till barns och ungas rätt till fritid, lek och kultur

Om svaret på någon av frågorna är NEJ, fundera på hur du kan få ett beslut som följer barnkonventionen och om en barnkonsekvensanalys ska upprättas för att pröva barnets bästa.

Kryssa i rutan om följande påstående stämmer:
<input type="checkbox"/> Barn och unga berörs inte alls av ärendet, varken direkt eller indirekt.

På vilket sätt berörs eller berörs inte barn och unga av ärendet?



2. Kan barns och ungas egna åsikter tas tillvara i detta ärende/beslut (artikel 12)?

JA	Om JA, enligt vilken nivå nedan på medinflytandestegen (se bild nedan)?	
X	Nivå nr:	Information, Konsultation och Dialog
	Motivering till denna nivå:	Ungdomarna kommer inledningsvis att få informations via webbsida om chans till arbete under höstlovet. Efter genomfört arbete i våra verksamheter kommer en enkät att skickas ut för att höra hur ungdomarna upplevt sina dagar inom Socialtjänsten. Utifrån deras svar kommer justeringar att göras för att möta ungdomarna på bästa sätt. Är det något som vi eller ungdomarna upplever är oklart eller har behov att prata med om så kan det bli aktuellt med en dialog.

NEJ	Om NEJ, motivera varför barns och ungas åsikt ej kan tas tillvara i frågan

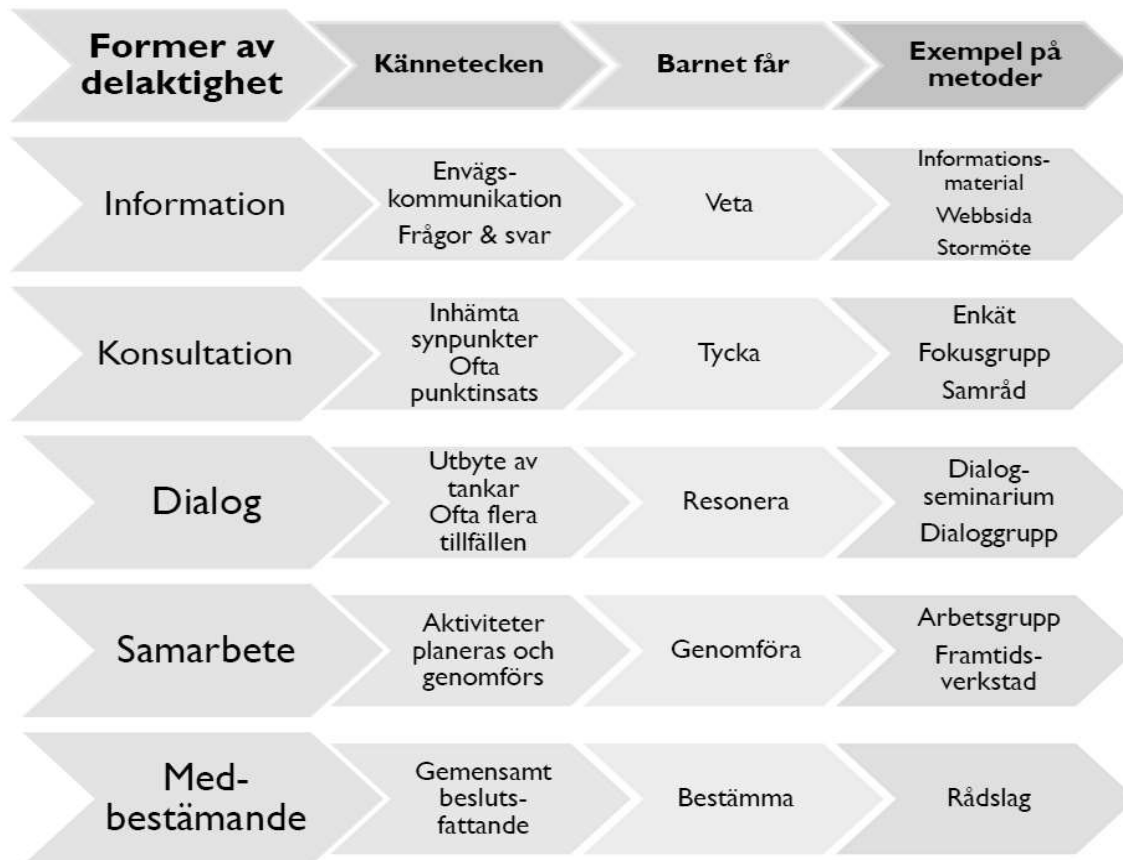




Bild 1: Tabell av olika nivåer av barnets delaktighet och hur det påverkas av dialogmetoder. Källa: Rättighetsfokus.

Datum:	2025-01-08
Beslutsfattande:	Annika Risberg, Utvecklingsledare, Socialtjänsten



§ 7 Erbjuda ungdomar arbete under höstlov

Diarienum 23SN220

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden att ställa sig positiv till att erbjuda 30 elever från årskurs 9 att provjobba inom Socialtjänsten under tre dagar på Höstlovet 2025, under förutsättning att ekonomiska medel tillförs enligt ekonomisk beräkning.

Socialnämndens arbetsutskott ger i uppdrag till socialtjänsten att göra en förnyad ekonomisk beräkning samt att inkomma med en barnkonsekvensanalys.

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna (KD) inkom med en Motion till Socialnämnden 2023-12-04 gällande att Äldreomsorgen behöver fler medarbetare. Motionen är ett förslag på att erbjuda elever i högstadiet som snart ska välja gymnasieprogram att testa på yrket inom Vård och omsorg under tre dagar på höstlovet som infaller v 44 varje år.

Kiruna kommun provade konceptet att erbjuda elever från årskurs 9 att prova på yrken inom vård och omsorg under höstlovet 2023 med lyckat resultat. 75 ungdomar sökte och 25 fick chansen att prova på. Ungdomarna arbetade 6 timmar/dag under 3 dagar och hade en ersättning på 100kr/timmen. Kiruna kommun träffade samtliga ungdomar som hade anmält intresse för en intervju med dem, resultaten av intervju blev underlag till vilka som blev aktuella för att erbjudas arbete.

Motionen är lyft av Utvecklingsledare i Kompetensförsörjningsgrupp för baspersonal.

Representanterna i gruppen var positiva till idén och tog med sig frågan tillbaka till sina ledningsgrupper för att sedan meddela antal elever man kunde tänka sig ta emot om detta förslag skulle bli verklighet. Fördelning enligt nedan:

Daglig verksamhet: 6–8 personer



Gruppboendestäder: Då många av brukarna som bor på gruppboendestäder har daglig verksamhet tänker vi att det blir mest givande för eleverna att erbjudas plats på Daglig verksamhet. På så sätt får eleverna ändå en fin inblick i yrket.

Personlig assistans: 1–2 personer

Korttids: 2 personer

Ordinärt boende: 8 personer

SÄBO: 10 personer

Då eleverna saknar tidigare erfarenhet från arbete inom vården så är det är viktigt att de verksamheter som tar emot gör det på ett proffsigt och pedagogiskt sätt som gör upplevelsen av socialtjänsten positiv för eleverna.

För enkelhetens skull har den ekonomiska beräkningen gjorts på ett jämt antal elever, 30 stycken med den lön som eleverna får för sommarjobb i kommunen.

Se bifogad bilaga – Ekonomisk beräkning.

Övrigt:

År 2023/24 testade Utvecklingsledaren ett nytt PRAO-koncept i Piteå kommun för årskurs 8 och 9 från Christinaskolan. Upplägget är att eleverna tillsammans med Utvecklingsledaren gör studiebesök i olika verksamheter inom Socialtjänsten, som av olika anledningar inte kan ta emot Praoelever de första två dagarna och att eleverna därefter är ute hela dagar i tre olika verksamheter. Syftet är att visa på bredden av tjänster inom Socialtjänsten och konceptet har fallit väl ut både hos eleverna och ute i verksamheterna.

PRAO-veckan för årskurs 9 Christinaskolan infaller veckan efter höstlovet. Utvecklingsledaren ser inget hinder för att Socialtjänsten genomför båda uppläggen, men vill ändå informera om att intresset för att göra sin PRAO i Socialtjänsten kan komma att minska i och med att man erbjuds betalning för att testa på arbete inom Socialtjänsten på höstlovet veckan innan.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.



Beslutsunderlag

- Beslut om Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare
- Ekonomiskberäkning jobb på Höstlov uppdaterat 2025

Paragrafen är justerad



§ 305 Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare

Diarienumr 23KS720

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar motionen att Äldreomsorgen behöver fler medarbetare till Kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Fullmäktiges ledamot Helén Lindbäck (KD) har lämnat in en motion om att Äldreomsorgen behöver fler medarbetare.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S): bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare



§ 294 Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare

Diarienum 23KS720

Beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen Äldreomsorgen behöver fler medarbetare.

Kommunfullmäktige ger Socialnämnden i uppdrag att genomföra utredningen om möjligheten att låta högstadiel elever under handledning provjobba inom vård och omsorg under lov dagar. Uppdraget återredovisas till Kommunfullmäktige under 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Helen Lindbäck (KD) har lämnat in en motion om att Äldreomsorgen behöver fler medarbetare och yrkar att:

Det görs en utredning om det är möjligt att låta högstadiel elever under handledning provjobba inom vård och omsorg under lov dagar.

För motion se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Att erbjuda Piteås ungdomar möjlighet att under handledning provjobba inom vård och omsorg under lov dagar är en viktig del av kompetensförsörjningen. Att visa upp Piteå kommuns verksamheter och



skapa intresse hos ungdomar att dels söka sig till gymnasieutbildningar inom områdena men även som tänkbar framtida arbetsplats. Socialförvaltningen ställer sig positiva till motionens intentioner att erbjuda möjlighet för högstadiel elever att under handledning provjobba inom vård och omsorg under lovdagar.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S), Helén Lindbäck (KD) och Stina Carlsson (V): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

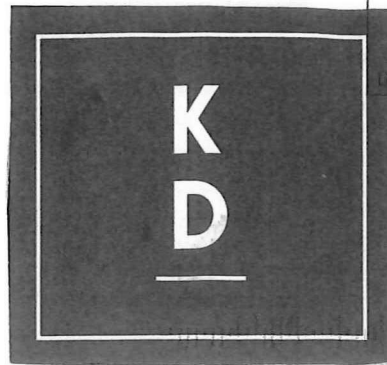
Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare
- Politiskt anförande om motion, Äldreomsorgen behöver fler medarbetare

Paragrafen är justerad



Motion från Kristdemokraterna

Äldreomsorgen behöver fler medarbetare

Det har varit känt sedan mycket länge att vi står inför en stor demografisk utmaning när Sveriges befolkning förväntas passera 11 miljoner invånare 2028. Andelen äldre-äldre (80+) förväntas öka med 50%, 255 000 personer fler jämfört med år 2018 (Källa SCB). Även i Piteå förväntas en ökning av antalet äldre.

Idag är det alldeles för få unga som väljer att läsa Vård- och omsorgsprogrammet. På Strömbackaskolan går just nu 14 elever i åk 1, 15 elever i åk 2 och 13 elever i åk 3. Detta gör att vi får alldeles för få utbildade undersköterskor, bara cirka 14 per år vilket är långt ifrån behovet.

Piteå kommun var dock tidigt ute med att erbjuda gymnasieungdomar sommarjobb med förhoppningen om att fler unga skulle kunna tänka sig att arbeta inom äldreomsorgen. Problemet är att erbjudandet vänder sig till dem som redan påbörjat en gymnasieutbildning, varav de flesta inte valt Vård- och omsorgsprogrammet.

Därför måste vi börja betydligt tidigare med att skapa intresse för vårdrket. Ett sätt kan vara att låta elever i högstadiet som snart ska välja gymnasielinje testa på yrket under ett par-tre lovdagar med handledning. Provjobba på äldreboende, inom hemtjänsten och LSS under lovveckor med en liten ersättning. Detta har fallit väl ut i Kiruna kommun under höstlovet 2023. Av över 50 sökande elever fick 25 möjligheten att provjobba. En bra möjlighet att väcka intresse för att gå Vård- och omsorgsprogrammet. Samt för elever att se om de har fallenhet för vård och omsorg, detta givande och viktiga arbete där man gör skillnad för andra människor.

Därför föreslår jag:

- att det görs en utredning om det är möjligt att låta högstadieelever under handledning provjobba inom vård och omsorg under lovdagar.

Helen Lindbäck
Gruppledare Kristdemokraterna

Ärende 17

Tertialrapport 3 2024 Stöd till funktionsnedsatta



Tertialrapport 3 2024

Stöd till funktionsnedsatta

Sammanfattning

Heltidsresan går sakta framåt, arbetsgivaren och kommunal har nu ett gemensamt pågående arbete med att få till textformulering i villkoren för heltidsanställning.

Ett LSS ärende med beslut om 58tim/v har under perioden övergått till att bli ett Försäkringskassebeslut, nu ett beslut om 121 timmar/v. I beslutet ligger bla att hen är beviljad 2 medarbetare/journatt, något som är ovanligt och nytt för oss. Korttidsverksamheten har fått 650 tkr i investeringsmedel, vilka har använts till att rusta upp utemiljöerna på både Solrosen och Korallen. Egenkontroll, genomförd granskning av dokumentation i journalanteckning visar på behov av förbättringar gällande **att** dokumentera och **vad** man ska dokumentera. Vi bedömer att behov föreligger av kontinuerlig utbildning av organiserade "dokumentationsutbildare", vilka vi saknar idag. Arbete pågår i de avdelningsövergripande arbetsgrupperna; *alternativa boendeformer, referensgrupp, systematisera vårt systematiska arbetsmiljöarbete, "utbildningsplattform"*. Piteå kommun har en ny riktlinje för kommunikativt stöd till dövblinda, där socialtjänstens dövblind ombud verkställer en inkommen ansökan. Samtliga medarbetare, enhetschefer och avd.chef har gått dell i *Yrkesresan*

Ekonomi

Analys av pågående aktiviteter i den ekonomiska handlingsplanen

Korttidsverksamheten, aktiviteter som god hushållning av ekonomiska och personella resurser har idag blivit en naturlig del av chef och medarbetares arbete, man har rätt fokus och förhållningssätt. *Personlig assistans*, heltidsresan, förhandling med kommunal är klar sedan hösten men processen har dragit ut på tiden pga. att arbetsgivaren och kommunal inte haft samsyn i vissa frågor. Nu pågår ett gemensamt arbete med att få till texten i villkoren, vi jobbar mot samma mål dvs att kunna erbjuda heltidsanställningar inom personlig assistans.

- *De som redan gått in i heldel*, medarbetare som vill återgå till den tjänstgöringsgrad man hade innan ges möjlighet till detta och då gå på fast schema hos "sin" brukare. De som väljer att ligga kvar inom ramen av heldel samt för de som ännu inte klivit in i heltidsresan och vill omfattas av heldel så krävs flexibilitet i schemaläggning där villkor för detta är framtagna.

LSS ärenden

3 LSS ärenden inom personlig assistans, vilka är beslutade av LSS handläggare i socialtjänsten/Piteå kommun. Dessa ärende är helt ofinansierade och generera från första kronan ett minus inom avdelningen stöd till funktionsnedsatta.

Arbetsmiljö 2 ärenden

Vi har fortsatt ökade kostnader i 2 ärenden där vi tvingas till dubbelbemanning för att klara en god och säker arbetsmiljö men viss inbromsning i kostnader då vi har kunnat avsluta några insatser med dubbelbemanning.

Arbetsmiljö enhetschefer

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Avd. chef stöd till funktionsnedsatta		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	1 (5)

Individuell riskbedömning med respektive enhetschef visade i november 2023 på orange/rött läge kopplat till i huvudsak 3 ”områden”, känslor enhetschef behöver hantera då de tvingas till att beordra ut ordinarie personal, att pers. ass ärenden ökat samt införande av nytt verksamhetssystem. Avdelningschef beslutade om följande åtgärder, anställa 1 åa resursenhetschef, helår – 2024 samt handledning. Resursenhetschef upphör 241231 då arbetsmiljön idag är mer balanserad, handledning och stöd av samordnare fortsätter under 2025.

Kostnader övertid och fyllnadstid

Kostnader för övertid och fyllnadstid försätter öka. Se nedan totala kostanden tom december för övertid/fyllnadstid, ni kan se jämförelse från år 2015- nu. På totalen har övertidskostnaden ökat med ca 335 tkr för helåret, men fyllnadstiden har däremot minskat med ca -170 tkr. Den totala övertids/fyllnadstidskostnaden har endast ökat med 165 500 kr på helåret, vilket är (endast) +4,5 % från 2023. Højningen från 2022 till 2023 var hela 21 %, årets ökning är betydligt mindre. Den totala övertids/fyllnadstidskostnaden har minskat med ca -200 tkr från 2023 till 2024

Vår fortsatta bedömning till de ökande kostnaderna beror på den kompetensutmaning vi befinner oss i dvs vi har allt svårare att lyckas rekrytera till vakanta tjänster och fortsatta svårigheter att rekrytera vikarier.

T3, september-december				Helår			
År	Övertid	Fyllnadstid	Totalt	År	Övertid	Fyllnadstid	Totalt
2015	350 400	486 000	836 400	2015	897 900	1 129 100	2 027 000
2016	286 300	496 800	783 100	2016	1 056 100	1 075 300	2 131 400
2017	373 100	514 200	887 300	2017	1 008 600	1 194 300	2 202 900
2018	316 100	518 600	834 700	2018	979 900	1 342 200	2 322 100
2019	294 300	414 600	708 900	2019	917 600	1 227 400	2 145 000
2020	230 300	252 800	483 100	2020	717 200	876 500	1 593 700
2021	347 100	384 400	731 500	2021	885 600	886 700	1 772 300
2022	628 500	483 200	1 111 700	2022	1 722 500	1 275 600	2 998 100
2023	869 100	436 900	1 306 000	2023	2 300 000	1 335 000	3 635 000
2024	721 400	386 300	1 107 700	2024	2 634 800	1 165 700	3 800 500

Ekonomiskt utfall

- 3 LSS ärenden inom personlig assistans där ingen budget tilldelas avdelningen påverkar budgeten negativt.
- Egen produktion av personlig assistans, d.v.s. där kommunen är utförare av personlig assistans, har en negativ budgetavvikelse vilken bland annat beror på ökade övertid/fyllnadstidskostnader, se tabell ovan.
- Kostnaderna inom korttidsverksamheten ökar vilket hänger samman med att beviljade dygn har ökat, observera att nedanstående siffror inte inkluderar 3 nya brukare med beslut om a´ 3 dygn/månad.
2023: 115 dygn, 31 brukare
2024: 147 dygn, 33 brukare
- Några ytterligare kostnader som påverkar vårt minusresultat; samordnare 100%, förstärkt vik. enhetschef 100%, omställning lägenhet 70 tkr, handledning E.C 11.4 tkr, handledning arbetsgrupp- per. ass (Falk) 45 tkr, brukare inlagd på sjukhus Umeå, kostnader resor och hotell för medarbetare under 3 veckor, rehabilitering/beroende-missbruk ca 45 tkr. Två ärenden där kommunen utför fler timmar än vad Försäkringskassan har beslutat om, ansökan om utökning av tid för dessa brukare har inlämnats till Försäkringskassan och LSS-handläggare.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Avd. chef stöd till funktionsnedsatta		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	2 (5)

Kvalitet och patientsäkerhet

Kvalitet, inom korttidsverksamheten har arbetet med att systematiskt beakta barnkonventionen förbättrats och vi känner att det sker både löpandet och systematiskt men vi är ännu i ett lärande. Anpassad pedagogik har använts då barnens önskemål och behov har lyssnats in vid tex. planering av förbättrad utemiljö, följande artiklar i barnkonventionen har särskilt beaktats nr 3, 12, 13, 23 och 31. Korttidsverksamheten har infört metodträffar, ett forum för kunskapshöjande dialoger runt varje enskild brukare.

Inom personlig assistans har kvalitetsgrupper träffats och satt fokus på kvalitetsfrågor, man har bla jobbat för ökad aktivitet där man tex. lyckats få fler brukare att vilka delta på *Mosaik* (funktionsnedsatta, kyrkan) Vi har processat dispensansökan för en brukare med diagnos medelsvår utvecklingsstörning och ADHD, där det finns stor oro att brukaren ska falla in i sitt gamla negativa beteende om assistenterna måste ändra arbetstidsschema, det vill säga att återgå till det gamla arbetssättet där assistenterna arbetar kortare pass och brukaren får byta personal fler gånger per dygn. Två Durewallombud har kopplats in i ett ärende för att jobba med problemskapande beteenden, ombuden har även genomfört planering och genomförande av durewallinformation på APT, pågår tom våren 2025. En arbetsgrupp har jobbat med förbättrade av rutiner där man bla har jobbat med gruppens förhållningssätt- viktigt att göra lika. Bemötande gentemot brukare och nätverk samt praktisk arbete- hur göra i olika situationer.

Fysisk samverkan med våra enhetschefskollegor från Skellefteå kommun och Luleå kommun, där vi delar med oss av goda exempel och ”kommer hem” fyllda med inspiration.

Medarbetare och chef har jobbat systematiskt för att öka motivering och självkänsla hos en brukare där brukaren nu har börjat bryta sin isolering, hen följer med ut, följer med på familjeaktivitet samt även sökt universitetsutbildning.

Avdelningsövergripande arbetsgrupper:

- *Alternativa boendeformer*, denna arbetsgrupp ansvarar för att delge allt det positiva med att några brukare delar bostad, man kommer besöka verksamheten berättar (AU), externa besök på anpassad grundskola, korttidsverksamhet, privata assistansanordnare. Arbetsgruppen har även påbörjat en samverkan med privata assistansanordnare och Pitebo där målet är att mötas i dialoger om alternativa boendeformer samt kompetensförsörjning.
- *Referensgrupp*, denna arbetsgrupp vilka är en grupp medarbetare från personlig assistans och korttidsverksamheten. Arbetsgruppen jobbar med aktiviteter som kopplar mot kompetensförsörjning, aktiviteter som vi inom avdelningen kan påverka. Bland annat är ett möte med kommunikationsavdelningen inbokad till den januari -25, gruppen önskar få hjälp med att synliggöra personlig assistans på bla sociala medier.
- *Utbildningsplattform*, vi tittar på en digital plattform där alla medarbetare kan logga in för att självständigt ta ansvar för att tex se Socialstyrelsens film- basala hygienrutiner, ta del av kommunetnisk policy mm. Cheferna kommer sedan kunna se vem som gjort/läst vad.

Samtliga medarbetare, enhetschefer och avd.chef har gått del i *Yrkesresan*. Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för socialtjänstens medarbetare. Målet med yrkesresan är att stärka kompetensen och yrkes stoltheten för både medarbetare och chefer genom att erbjuda bästa tillgängliga kunskap på ett samlat och pedagogiskt sätt

Dokumentation, under perioden genomförd granskning av dokumentation i genomförandeplan visar att vi fortfarande har ett antal genomförandeplaner som inte är upprättade i nya verksamhetssystemet Combine utan endast finns på papper, process pågår med att upprätta dem i Combine.

Genomförd granskning av dokumentation i journalanteckning visar på vissa behov av förbättringar gällande **att** dokumentera och **vad** man ska dokumentera.

Patientsäkerhet, Självskattning basala hygienrutiner visar på bla följande förbättringsområden:

- Att ges möjlighet till vård hygienisk utbildning.
- Att känna till var hygien rutiner/riktlinjer.
- Att bära korrekta arbetskläder.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Avd. chef stöd till funktionsnedsatta		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	3 (5)

- Att inte använda ring och klocka.
- Att använda handsprit innan brukarnära arbetet.

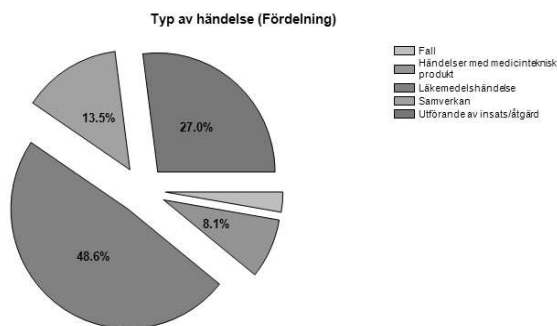
Vidtagna åtgärder samt uppföljning har skett på följande sätt; dialog med enskilda medarbetare, dialog på Apt samt bjudit in distriktssköterskan till APT.

Avvikelser, inkomna avvikelser är hanterade enligt rutin och majoriteten av HSL avvikelserna fortsätter koppla mot felaktigheter vid medicinhantering så som utebliven dos samt att signering saknas på läkemedelslista. En inkommen avvikelse gällande Fentaylplåster, där aktuell brukare var tredje dag får nytt plåster men vid aktuell händelse så byttes det en dag för tidigt. Åtgärder vi vidtagit är att prata med medarbetare, fört dialog på Apt både med och utan distriktssköterska.

Inom korttidsverksamheten har en läkemedels avvikelse inkommit där läkemedel har getts till fel barn, åtgärd; medarbetare ringde direkt 112, pratade med förgiftningscentral samt kontaktades vårdnadshavare av medarbetare. Inga skador. Kontakt togs med MAS och rutin kommer framtas för att förhindra att detta händer igen.

En LSS avvikelse, brister i omvårdnad och tillsyn. Brukare kräkts i sängen som inte uppmärksammats av nattpersonal. Åtgärd, samtal med aktuell medarbetare samt dialog på APT.

Antal ärenden: 36



Typ av händelse	Antal
Fall	1
Händelser med medicinteknisk produkt	3
Läkemedelshändelse	18
Samverkan	5
Utförande av insats/åtgärd	10
Totalt:	37

Klagomål och synpunktshantering, inget inkommit att hantera.

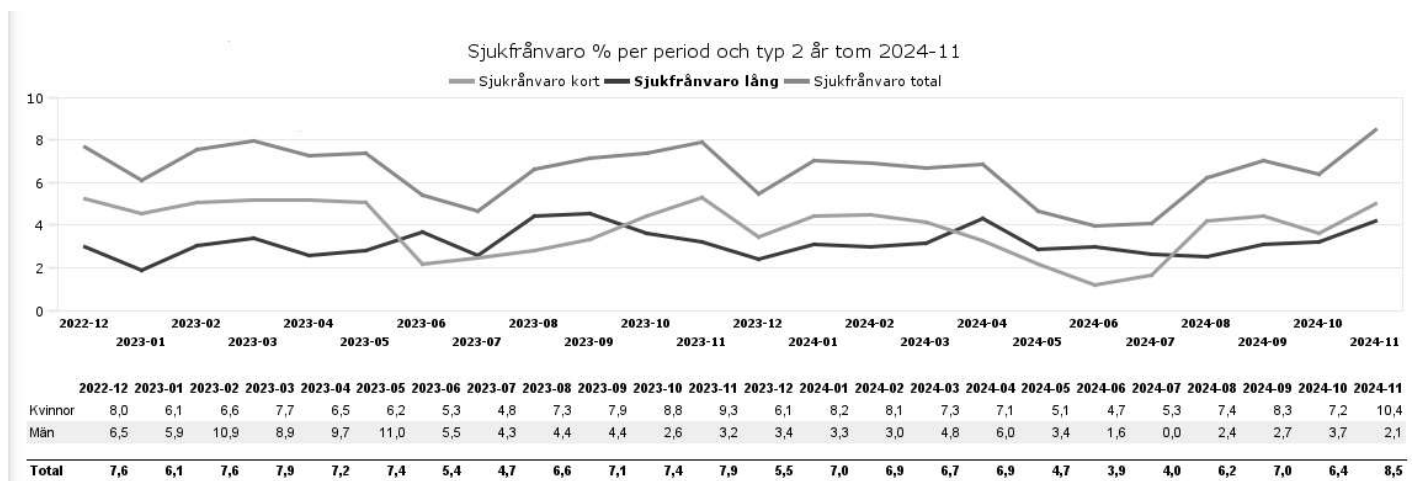
Arbetsmiljö/kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning, att klara kompetensförsörjning avseende korttidsfrånvaro och långtidsfrånvaro är fortsatt utmanande, framför allt inom personlig assistans. Vi tvingas ta ut ordinarie medarbetare på övertid och fyllnadstid då tillgången av vikarier fortsätter utmana oss.

Arbetsmiljö, sjukfrånvaron har under perioden varit hanterbar men tyvärr är tillgången till vikarier fortsatt ansträngd vilket vi kan se på kostnaderna för övertidstimmar. Vi känner stor tacksamhet till alla de medarbetare som ställer upp och jobbar extra pass, då vi vet att både arbetsmiljö och privatliv blir påverkat.

Ett arbete har under perioden påbörjats med att hitta strukturer och former för vårt systematiska arbetsmiljöarbete, ett digitalt årshjul håller på att "byggas upp" vilket kommer bli ett bra stöd för enhetschefer och avdelningschefer men på sikt även för våra medarbetare.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Avd. chef stöd till funktionsnedsatta		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	4 (5)



Övriga händelser av särskild vikt under perioden

En enhetschef har under perioden påbörjat sin anställning, kommer från enhetschefjobb inom Södertäljes kommun.

Ett barnärende där vi verkställt ”personlig assistans” i form av övervaka nattetid har upphört, har övergått till privat assistansanordnare.

En brukare, personlig assistans har under perioden avlidit.

Två nya personlig assistansärenden har i slutet av året valt Piteå kommun som assistansanordnare, uppstart för de båda kommer ske under början av 2025

Fyra nya ärenden inom korttidsverksamheten varav ett är 14 dygn per månad.

Piteå kommun har en ny riktlinje för kommunikativt stöd till dövblinda.

Insatsen riktar sig till de som behöver extra kommunikationsstöd och innebär att kommunen kan erbjuda stöd genom taktilt teckenspråk som ett komplement till andra insatser i situationer där regionens ansvar för vardagstolkning inte gäller. Socialnämnden har i väntan på att den nationella lagstiftningen ses över valt att gå ett steg längre än vad lagen kräver och använder 4 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL) som ger kommuner möjlighet att ge extra stödinsatser utöver vad lagen normalt kräver. Socialtjänstens dövblindombud verkställer en inkommer ansökan för kommunikativt stöd till dövblinda.

Piteå kommuns samtliga personliga assistansärenden är fördela på följande sätt:

SFB-ärenden kommunen 31 st

SFB-ärenden privata 58 st

LSS-ärenden kommunen 3 st

LSS-ärenden privata 8 st

Totalt: 100 personer (ärenden)

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2021-11-16	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Avd. chef stöd till funktionsnedsatta		Beslutat av Socialchef	
Dokumentnamn Tertialrapport mall		Dokumenttyp Blankett	5 (5)



§ 17 Tertiärrapport 3 Stöd till funktionsnedsatta

Diarienum 24SN19

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Heltidsresan går sakta framåt, arbetsgivaren och kommunal har nu ett gemensamt pågående arbete med att få till textformulering i villkoren för heltidsanställning.

Ett LSS-ärende med beslut om 58 timmar per vecka har under perioden övergått till att bli ett Försäkringskassebeslut, nu ett beslut om 121 timmar per vecka. I beslutet ligger bl.a. att hen är beviljad två medarbetare per journatt, något som är ovanligt och nytt för oss. Korttidsverksamheten har fått 650 tkr i investeringsmedel, vilka har använts till att rusta upp utemiljöerna på både Solrosen och Korallen. Egenkontroll, genomförd granskning av dokumentation i journalanteckning visar på behov av förbättringar gällande att dokumentera och vad man ska dokumentera. Vi bedömer att behov föreligger av kontinuerlig utbildning av organiserade "dokumentationsutbildare", vilka vi saknar idag. Arbete pågår i de avdelningsövergripande arbetsgrupperna; alternativa boendeformer, referensgrupp, systematisera vårt systematiska arbetsmiljöarbete, "utbildningsplattform". Piteå kommun har en ny riktlinje för kommunikativt stöd till dövblinda, där socialtjänstens dövblindombud verkställer en inkommen ansökan. Samtliga medarbetare, enhetschefer och avd.chef har gått del1 i Yrkesresan.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.



Piteå kommun

Protokollsutdrag

Socialnämndens arbetsutskott

Datum 2025-01-08

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 sep - dec

Paragrafen är justerad

Ärende 18

Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2025



RITEÅ KOMMUNS RIKTLINJER FÖR EKONOMISKT BISTÅND

2025

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF	Beslutat av Socialnämnden		
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd	Dokumenttyp Riktlinjer		1 (17)

Innehåll

Sid

1. Grundläggande principer	3
1.1 Grundläggande förutsättningar	3
1.2 Skälig levnadsnivå	3
1.3 Barnperspektivet	3
1.4 Jämställdhetsperspektiv	4
1.5 Våld i nära relation	4
2. Förutsättningar för ekonomiskt bistånd	4
2.1 Aktivt arbetssökande	4
2.2 Beräkning av inkomster	5
2.3 Tidigare inkomster över försörjningsstöd	5
3. Försörjningsstöd	5
3.1 Riksnorm	5
3.1.1 Hushållsgemenskap	6
3.1.2 Förhöjning av norm	6
3.1.3 Reducerad norm	7
3.1.4 Institutionsnorm vid vistelse på behandling eller längre tids sjukhusvistelse	8
3.2 Skäliga kostnader utöver riksnorm	8
3.2.1 Bostadskostnader	8-9
3.2.2 Hushållsel	10
3.2.3 Arbetsresor	10
3.2.4 Hemförsäkring	10
3.2.5 Avgifter till fackförening och arbetslöshetsersättning	10
4. Livsföring i övrigt	11
4.1 Läkarvård och mediciner	11
4.2 Internet	11
4.3 Specialkost	11
4.4 Tandvård	11
4.5 Glasögon/Kontaktlinser	12
4.6 Barnomsorg	12
4.7 Umgängesresor	12
4.8 Fritidsresor/Fritidskostnader	12
4.9 Hemutrustning	13
4.10 Spädbarnsutrustning	13
4.11 Flyttkostnader (flytt till annan ort)	13
4.12 Skulder	13
4.13 Begravningskostnader	14
4.14 Julklappar	14
5. Särskilda grupper	14
5.1 Personer som tillfälligt vistas i kommunen	15
5.2 EU/EES Medborgare	15
5.3 Nyanlända flyktingar	15
5.4 Unga vuxna 18-25 år	15
5.4.1 Sökande unga vuxna 18-25 år	15
5.4.2 Sökande med hemmaboende barn över 18 år	15
5.4.3 Skolungdomar	16
5.5 Vuxna studerande	16
5.5.1 Grundläggande svenskundervisning för invandrare	16
5.5.2 Studerande med familj där ena parten har studiemedel	16
5.6 Egen företagare	17

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinjer	2 (17)

1. Grundläggande principer

1.1 Grundläggande förutsättningar

En helhetssyn med fokus på den enskildes behov är en grundläggande utgångspunkt i det sociala arbetet. Socialtjänsten ska ha ett brett perspektiv på den enskilda människans situation, problem och resurser. Socialtjänsten skall präglas av frivillighet och självbestämmande, kontinuitet, flexibilitet, normalisering, närhet och valfrihet. Av socialtjänsten 1 kap 2§ framgår att barns bästa särskilt ska beaktas. Enligt SoL är definitionen för barn under 18 år.

Ett övergripande mål i arbete med ekonomiskt bistånd är att den enskilde ska bli självförsörjande. Var och en är i första hand skyldig att försöka tillgodose sina behov. En grundläggande utgångspunkt är att behovet av ekonomiskt bistånd bör vara av tillfällig karaktär.

Handläggningen skall bygga på respekt för den enskilde vilket t ex innebär att eventuella krav skall anpassas efter den enskildes egen förmåga och förutsättningar. Enligt socialtjänsten skall en individuell behovsprövning alltid göras och den får aldrig ersättas av enbart en ekonomisk prövning. För att uppnå syftet och målen i socialtjänstlagen samt ökad egen försörjning, är vår samverkan med andra myndigheter avgörande.

De sökande som i dag står helt utanför arbetsmarknaden och egen försörjning är i behov av stort stöd och hjälp från socialtjänsten med flera aktörer. Det är ett resurskrävande socialt arbete som bygger på goda relationer med den enskilde och i samverkan med andra myndigheter. Erfarenhet säger att ökad samverkan med andra aktörer leder till egen försörjning för hushållen som är långvarigt bidragsberoende.

1.2 Skälig levnadsnivå

Vad som är skälig levnadsnivå utreds med hänsyn till enskilda personers behov för den tid och de levnadsförhållanden som den enskilde befinner sig i vid tiden för ansökan om bistånd. Bedömning om bistånd kan därmed skifta utifrån lokala förutsättningar och behov. Avgörande är aktuell rättstillämpning genom domar och praxis, Socialstyrelsens handbok och allmänna råd samt av socialnämnden beslutade riktlinjer.

1.3 Barnperspektivet

1 kap 2§ socialtjänstlagen

När åtgärder rör barn skall det särskilt beaktas vad hänsynen till barnets bästa kräver. Med barn avses varje människa under 18 år. I SOU 1999:97 framhåller socialtjänstutredningen vikten av att barnens behov särskilt uppmärksammas när det gäller familjer med långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd.

Synsättet innebär inte en mer generös behovsbedömning för barnfamiljer med långvarigt biståndsberoende. Med den individuella behovsbedömningen som grund för rätten till ekonomiskt bistånd bör särskild hänsyn tas till vad barnets bästa kräver i de situationer där de kan anses vara mer utsatta än vad som kan antas vara normalt för andra barn.

För att säkerställa att barnkonventionen tillgodoses är det viktigt att socialtjänsten dokumenterar hur barnets bästa beaktas, vilka överväganden som gjorts och hur detta påverkar beslutet, oavsett om bedömningen resulterar i att ekonomiskt bistånd beviljas eller inte.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinjer	3 (17)

Om det framkommer oro för ett barns situation har varje enskild handläggare en skyldighet att upprätta en orosanmälan till Verksamhetsområdet Stöd till barn och familjer enligt 14 kap 1§ SoL.

1.4 Jämställdhetsperspektiv

Socialnämndens verksamhet ska präglas av ett jämställdhetsperspektiv och tillgodose alla köns villkor och behov så att god kvalitet och goda resultat uppnås för alla oavsett kön. Behov och önskemål bör beaktas och belysas utan rangordning för att gynna utvecklingen hos alla parter i en familj.

1.5 Våld i nära relation

I arbetet med ekonomiskt bistånd är det viktigt att uppmärksamma de behov av hjälp som kan finnas i bidragshushållen i samband med våld i nära relationer och i samband med hedersrelaterat våld. Vid bedömning av rätten till bistånd i form av exempelvis skyddat boende får den våldsutsatta ekonomi inte avgöra om behövliga hjälpinsatser ska beviljas eller inte. Vid prövning av rätten till ekonomiskt bistånd ska däremot alltid behovsbedömningen kompletteras med en ekonomisk prövning, d v s om den våldsutsatta själv har inkomster eller tillgångar som kan tillgodose dennes ekonomiska behov. Att hänvisa till partners försörjningsskyldighet är olämpligt i det akuta skedet.

2. Förutsättningar för ekonomiskt bistånd

Ekonomiskt bistånd innefattar försörjningsstöd, skälig kostnad utöver försörjningsstöd samt livsföring i övrigt. Livsföring i övrigt avser alla behov som den enskilde kan ha för att tillförsäkras en skälig levnadsnivå och som inte omfattas av försörjningsstödet.

I 4 kap 1§ SoL anges att den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt.

Försörjningsstöd preciseras i 4 kap 3§ socialtjänstlagen. Allt annat bistånd som den enskilde kan behöva för att vara tillförsäkrad en skälig levnadsnivå ingår i begreppet livsföring i övrigt. Detta bistånd kan utgöras av ekonomiskt stöd, men kan också ges som annat stöd exempelvis förmedlingsmedel.

2.1 Aktivt arbetssökande

En av förutsättningarna för försörjningsstöd vid arbetslöshet är att den enskilde är aktivt arbetssökande och därigenom medverkar till den egna försörjningen. Arbetslös är den som på heltid saknar arbete. Detsamma gäller för den som väntar på att börja sysselsättning eller utbildning.

Om det finns godtagbara skäl kan den enskilde ha rätt till försörjningsstöd även om hen inte står till arbetsmarknadens förfogande.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinjer	4 (17)

2.2 Beräkning av inkomster

Socialnämnden bör i regel beräkna ekonomiskt bistånd utifrån de inkomster hushållet hade kalendermånaden före den månad som beräkningen avser. (SOSFS 2013:1)

För de som har **införsel/utmätning** i lön/bidrag medräknas avdragsbeloppet som inkomst vid försörjningsstödsberäkning då dessa avdrag inte är godtagbar kostnad vid prövning av rätten till försörjningsstöd.

Alla inkomster så som lön från eget arbete eller lön från daglig verksamhet, bidrag från andra myndigheter och övriga tillgångar/insättningar ska beaktas vid beräkning av försörjningsstöd.

Förutom:

- **Omvårdnadsbidrag** – Avser ersättning för omvårdnad eller tillsyn för barn med funktionsnedsättning. (Om en person uppbär omvårdnadsbidrag för ett barn bör beslutet från Försäkringskassan lämnas in för att se vad bidraget avser)
- **Handikappersättning/Merkostnadsersättning** - Avser ersättning för merkostnader som följd av barns eller vuxnas funktionsnedsättning. (Om en person uppbär handikappersättning eller merkostnadsersättning bör beslutet från Försäkringskassan lämnas in för att se vad bidraget avser)
- **Andra sökta fondmedel** – exempelvis Lions eller Majblomman (Beslutsunderlag för vad bidraget är avsett till bör begäras in så att inte ekonomiskt bistånd utgår för samma ändamål)
- **Extra tillägg i studiebidraget** - utgår till ungdomar i familjer med mycket låga inkomster, ska inte räknas som inkomst.
- **Traktamente som inte är skattepliktig** – personen förutsätts ha motsvarande merkostnader.
- **Jobbstimulans** – särskild beräkningsgrund enligt 4 kap 1B§ SoL
- **Sparade medel från försörjningsstödet** – riksnormen innehåller ett visst sparutrymme för inköp eller ersättning av sällanköpsprodukter. Utredning av biståndsrätten ska göras om sparade medel överstiger 10 000 kr.
- **Övriga sparade medel** – Pensionärer bör kunna ha sparade medel på upp till ett halvt prisbasbelopp. Barn under 18 år, bör kunna ha sparade medel upp till 15 % av basbeloppet.

2.3 Tidigare inkomster över försörjningsstödsnivå

Inkomster som hushållet fått tidigare än månaden före den månad som ansökan avser bör i regel inte påverka beräkningen, om de inte är mycket höga eller avsedda för en viss längre tidsperiod, t e x ett avgångsvederlag (SOSFS 2013:1)

Större krav på ekonomisk planering kan ställas på en person som har god kunskap om försörjningsstödet normer och riktlinjer än på den som gör sin första ansökan eller inte sökt på länge. En person som saknar kunskap om kommunens norm för försörjningsstöd kan inte förväntas ha levt på denna nivå före ansökan.

Försörjningsstödet syfte och nivå förutsätter att människor före och efter bistandsperioden har möjlighet att leva på en nivå som är högre än försörjningsstödet. Detta gör det nödvändigt att acceptera inkomster över försörjningsstöds nivå under de perioder då ett hushåll inte har försörjningsstöd (Socialstyrelsen – Ekonomiskt bistånd).

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinjer	5 (17)

3. Försörjningsstöd

Försörjningsstödet består av två delar, en riksnorm och en del som avser rätt till bistånd för skäliga kostnader för ett antal andra regelbundet återkommande behovsposter. Om den sökande inte bedöms uppfylla förutsättningarna för att vara berättigad till försörjningsstöd ska ett avslagsbeslut fattas. Som huvudregel avslås ansökan för hushållet som helhet. Underhållsskyldigheten gentemot övriga familjemedlemmar går före familjemedlemmars rätt till försörjningsstöd. Vid avslag på ansökan om försörjningsstöd ska alltid en prövning göras om huruvida hushållet riskerar en akut nödsituation.

3.1 Riksnorm

Riksnormen ska tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå. Den fastställs varje år av regeringen genom en ändring i socialtjänstförordningen. Prisbasbeloppet för år 2025 är fastställt till 58 800 kr.

I riksnormen ingår kostnader för **personliga kostnader** (livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, hygien) samt **gemensamma hushållskostnader** (förbrukningsvaror, dagstidning, telefon mm.). Beloppen för de olika konsumtionsposterna som ingår i riksnormen grundar sig på konsumtions- och prisstudier som Konsumentverket gör och beräknas till en skälig nivå.

Personliga kostnader inom riksnormen 2025

	Vuxna		Barn och ungdomar							
	Ensamstående	sambo	Under 1 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år
Livsmedel	2447	4194	1218	1379	1390	1641	1950	2286	2706	2736
Kläder/skor	660	1250	654	754	785	784	795	846	896	906
Fritid/lek	480	960	80	181	242	413	823	925	955	955
Hygien	323	646	668	616	183	92	122	193	263	263
Barn och ungdoms försäkring	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
Summa	3910	7050	2720	3030	2700	3030	3790	4350	4920	4960

Gemensamma hushållskostnader inom riksnormen 2025

	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers
Förbrukningsvaror, dagstidning, telefon mm.							
Summa	1270	1400	1770	2010	2310	2620	2810

3.1.1 Hushållsgemenskap

Med hushållsgemenskap avses den situation då två eller flera personer stadigvarande bor i samma bostad på ett sådant sätt att flerpersonshushållets ekonomiska fördelar kan nyttjas utan att de har någon form av försörjningsansvar för varandra.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF	Beslutat av Socialnämnden		
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd	Dokumenttyp Riktlinjer		6 (17)

En vuxen person som ingår i hushållsgemenskap med flera personer, har lägre kostnader för det gemensamma hushållet än om han bott ensam. Normen beräknas då som personlig kostnad för ensamstående samt dennes andel av hushållets gemensamma kostnader. Detta gäller även hemmaboende vuxet barn.

För hushåll med fler än sju personer beräknas kostnaden för varje tillkommande hushållsmedlem som skillnaden mellan hushåll med sex respektive sju personer.

Normen för ett hushåll utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet plus summan av de gemensamma hushållskostnaderna.

3.1.2 Förhöjning av norm

Om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl kan försörjningsstödet beräknas till en högre nivå. Detta gäller när någon har förhöjda kostnader för en eller flera av de budgetposter som ingår i riksnormen och om dessa kostnader inte täcks av annan ersättning som exempelvis handikappersättning eller vårdbidrag. Den enskilde ska styrka sitt behov av att försörjningsstödet ska beräknas till en högre nivå.

Uteätartillägg

Uteätartillägg kan beviljas med 18 % av gällande prisbasbelopp per år.

För år 2025 innebär det $0.18 \times 58\,800 \text{ kr} / 365 \text{ dagar} = 28,9 \text{ kr/dag} \times \text{antal dagar som behovet finns}$.

Biståndet beviljas till människor som av sociala skäl inte har möjlighet att tillreda och förvara maten i ett kök ex. de som endast har korta beslut (enstaka nätter/dygn på ex. vandrarhem) om tillfälliga boenden.

3.1.3 Reducerad norm

Reducering av försörjningsstöd får endast göras utifrån särskilda skäl och efter individuell prövning. Skäl för att beräkna försörjningsstöd till en lägre nivå kan vara att den biståndssökande har kunnat försörja sig men inte gjort det, och därför saknar pengar till sin försörjning under den närmaste tiden. En lägre nivå kan också användas då den enskilde uppenbart inte använder biståndet till vad det är avsett för.

Biståndet är då till för att personen ska kunna reda upp den akuta situationen, vilket i rättspraxis kallas akut nödsituation.

Nödprövning och akut bistånd

Med hänvisning till kommunens yttersta ansvar ska en så kallad nödprövning göras om en sökande hävdar att nödsituation föreligger. Ekonomiskt bistånd till akuta behov för livsuppehållet kan beviljas efter individuell prövning. Vid bedömningen ska hänsyn tas till om det finns barn i hushållet, och deras situation ska särskilt uppmärksammas. Föräldrar ska i detta sammanhang informeras om det ekonomiska ansvar föräldraskapet innebär och utgångspunkten att de som inom ramen för sin förmåga och ekonomiska resurser har huvudansvaret för att säkerställa de levnadsvillkor som är nödvändiga för barnet.

Akut bistånd till hushåll som regelmässigt har inkomster över försörjningsstödsnivå ska prövas restriktivt och endast beviljas för att avvärja en akut nödsituation eller om den sökande bedöms vara förhindrad att själv ta ansvar för sin ekonomi och sin livssituation.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinjer	7 (17)

Om behovet av akut bistånd är upprepat och det finns barn i hushållet ska särskilt uppmärksammas om det kan finnas anledning till oro för barnens hälsa och utveckling.

Efter bedömning i det enskilda fallet, kan den sökande ha rätt till reducerat försörjningsstöd för att tillgodose basala behovsposter för livsuppehållet inom försörjningsstödet. Såsom exempelvis mat och hyra för att ge sökanden möjlighet att reda upp den omedelbara situationen.

Vid akut nödsituation och där den enskilde har uttömt alla möjligheter till att själv lösa den akuta boendesituationen, kan rätt till ekonomiskt bistånd föreligga för tillfälligt akut boende. Detta föregås av en individuell utredning. Det åligger den enskilde att inkomma med förslag på det billigaste tillgängliga boendet i Piteå kommun och närliggande kommuner. Den enskilde har ett eget ansvar att själv boka och betala för boendet.

Matnorm/ reducerad norm 2025

	Vuxna		Barn och ungdomar							
	Ensamstående	sambo	Under 1 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år
Alla måltider/ Mån	2447	4194	1218	1379	1390	1641	1950	2286	2706	2736
Alla måltider/ Dag	81	139	40	45	46	54	65	76	90	91

3.1.4 Institutionsnorm vid vistelse på behandling eller längre tids sjukhusvistelse
Ersättning för vistelse på behandlingshem eller längre tids sjukhusvistelse utges för den del av riksnormen som avser kostnad för kläder och skor, fritid, hygien samt 300 kr av hushållskostnaderna som avser telefonkostnad för ensamstående vuxen. Matkostnader tillgodoses genom behandlingshemmet/sjukvården. I övrigt bedöms rätten till bistånd för skäligen kostnader utöver riksnorm samt livsföring i övrigt som vanligt.

3.2 Skäligen kostnader utöver riksnorm

Utöver riksnormen ingår skäligen kostnader för poster som vanligtvis är regelbundet återkommande för ett hushåll:

- Boendekostnad
- Hushållsel
- Arbetsresor
- Hemförsäkring
- Samt fackförenings- och/eller arbetslöshetskassa

3.2.1 Bostadskostnader

Bidragsberättigade har rätt till försörjningsstöd för skäligen bostadskostnader. Vad som är skäligen bostadskostnad måste bedömas individuellt med hänsyn till social situation och barns behov av utrymme. Vid ett kortvarigt hjälpbehov bör den enskilde inte tvingas vidta åtgärder för att byta bostad. Om bostadskostnaden är hög eller om bostaden representerar ett ekonomiskt värde och

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF	Beslutat av Socialnämnden		
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd	Dokumenttyp Riktlinjer	8 (17)	

biståndsbehovet blir långvarigt ska man pröva möjligheten att byta bostad med bibehållen skälig levnadsnivå.

Vid krav på byte av bostad ska de sociala konsekvenserna utredas och redovisas, särskilt när det gäller barnfamiljer. Den enskilde måste ges skäligt rådrum för bostadsbyte. (*Skäligt rådrum är fyra månader, men kan förlängas om sökande under denna tid påbörjat byte av bostaden*).

Övrigt att beakta är följande:

- Bostadens storlek i förhållande till familjemedlemmarnas antal.
- Sociala konsekvenser av en flytt. Det gäller både barnfamiljen och ensamstående vuxna med särskilda behov. För barnfamiljer måste konsekvenser för t.ex. skolgång, barnomsorg och socialt nätverk beaktas.
- Sökandens ålder och hälsotillstånd samt möjlighet att klara av en flytt.
- Sökandes möjlighet att i framtiden med egna inkomster själv klara av hyran.
- Tillgången på lediga lägenheter.

Vid ett kortvarigt biståndsberoende, under fyra månader, godtas faktisk boendekostnad oavsett bostadsform.

Vid ett långvarigt biståndsberoende, över fyra månader, bör inte annat än högsta godtagbara kostnad godtas. Detta avser såväl hyresrätt, bostadsrätt som egen villa.

Riktlinjer för bostadskostnader inom Piteå kommun

Högsta godtagbara kostnad/mån

1 rok 4 750 kr

2 rok 6 650 kr

3 rok 8 000 kr

4 rok 10 750 kr

Hyresrätt

Högsta godtagbara boendekostnad är baserad på snittkostnad från det kommunala hyresbolaget. Riktlinjerna uppdateras årligen och bör vara vägledande men den slutliga bedömningen ska vara individuell. Vid en bedömning av vad som är skälig boendekostnad bör hänsyn tas till barns behov av utrymme även hos umgängesföräldrar.

Utöver bostadskostnaden medräknas följande

- Obligatoriska avgifter så som hyra, el, uppvärmning och hemförsäkring.
- Garageplats, alternativ motorvärmplats om bilinnehav godkänns pga. arbetsresor eller stor barnfamilj.
- Obligatoriska tillval i lägenheten

Från bostadskostnaden avräknas följande

- Frivilliga avgifter
- Avgift till hyresgästföreningen
- Kabel-TV (där bortval kan göras)

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinjer	9 (17)

Egen villa – bostadsrätt

Vid långvarigt bidragsbehov accepteras bostadskostnaden för egen villa/bostadsrätt så länge den ligger inom ramen för skälig bostadskostnad och inte representerar ett ekonomiskt värde. Villans nettokostnader jämförs med normen för högsta godtagbara bostadskostnad.

Kostnaderna för el, vatten, försäkring och sophämtning beräknas enligt faktiska kostnader för aktuell period.

Övriga boendeformer, inneboende, andrahandsboende etc.

Vid beräkning av boendekostnaden för inneboende såväl som andrahandsboende bör den faktiska boendekostnaden som bostadsinnehavaren och den boende avtalat beaktas, om kostnaden är skälig. De som lever i en hushållsgemenskap med bostadsinnehavaren bör inte räknas som inneboende.

Med övriga boendeformer menas tredjehandskontrakt, campingboende, hyra av stuga, husvagn eller båt, inneboende hos kamrat som bor i 2:a hand, hotell, etc. Bistånd till boendekostnader ska i dessa fall prövas mycket restriktivt och beviljas endast om den sökande har mycket stora svårigheter att få annat boende.

3.2.2 Hushållsel

Bistånd ska beviljas om kostnaden bedöms som skälig. Om den sökande bor i villa och bostadskostnaden bedöms skälig godtas faktisk uppvärmningskostnad. Vid behov av försörjningsstöd mer än tre månader, kan krav komma att ställas att byta elleverantör om kostnaden för elförbrukning är oskäligt hög.

3.2.3 Arbetsresor

Begreppet arbetsresor avser även kostnad för resor för att kunna delta i studier eller andra aktiva åtgärder som kommunen eller arbetsförmedlingen anordnar som regel inom kommunen eller i undantagsfall i regionen. Upp till 3 km kan anses vara normalt gångavstånd.

I första hand beviljas kostnad för arbetsresor med allmänna kommunikationsmedel. Först när sådana inte kan användas kan bistånd beviljas för resa med bil. Reskostnader med bil ska endast beviljas som en tillfällig lösning och då avse bränslekostnaderna (då det förväntas att egen försörjning kan uppnås inom tre månader). Samtidigt förväntas sökande ansöka om skattejämkning. Eventuella reparationer eller merkostnader av bil omfattas inte av försörjningsstöd.

Ekonomiskt bistånd till begagnad cykel kan i vissa fall beviljas som alternativ för att möjliggöra resa till arbete eller studier. Möjligheten till annan ersättning för kostnaden för arbetsresor ska först utredas.

Utöver arbetsresor kan bistånd till busskort beviljas, exempelvis utifrån sociala skäl. Behovet ska tydligt framgå i utredningen.

Om bilinnehav godkänns, medräknas följande kostnader:

- Faktiska kostnader för bilskatt och obligatorisk kontrollbesiktning.
- Skälig kostnad för trafikförsäkring
- Bensinkostnad som motsvarar faktisk kostnad för nödvändiga resor.
- Bilreparationer prövas mot kostnadsförslag *innan* utförd reparation.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinjer	10 (17)

3.2.4 Hemförsäkring

Hemförsäkring ersätts med skälig kostnad i förhållande till hushållets storlek. I en del fackföreningsavgifter ingår hemförsäkring. Om den biståndssökande bor i egen fastighet tillkommer skäligt belopp för villaförsäkring.

Alla som är folkbokförda på en adress och har någon form av hushållsgemenskap med lägenhetsinnehavaren täcks av dennes hemförsäkring. Undantaget är inneboende som bör uppmuntras till att teckna en egen försäkring.

Rekommenderad försäkringsperiod är minsta möjliga månadsintervall. Om särskilda skäl föreligger kan längre tid godkännas med stöd av fakturaunderlag. Kostnaden ska styrkas.

Tillägget allriskförsäkring kan godkännas som utgift i försörjningsstödet om det utgör ett krav för uthyrning av möblerade boenden. Bedömning ska i sådana fall göras i varje enskilt fall.

3.2.5 Avgifter till fackförening och arbetslöshetsförsäkring.

Fackföreningsavgiften eller avgift till a-kassa godtas med faktisk kostnad. Avgiften är i normalfallet inkomstbaserad och den sökande bör därför ansöka om reducering av avgiften.

Kostnaden ska styrkas med fakturaunderlag.

4. Livsföring i övrigt, SoL 4 kap 1§

4.1 Läkarvård, mediciner

Faktiska kostnader för medicinskt påkallad hälso- och sjukvård samt läkemedel godtas upp till beloppsgränsen för högkostnadsskyddet. Kostnaden ska styrkas. Möjlighet finns att på apoteket ansöka om delbetalning för läkemedel.

Beviljande av medicin utom högkostnadsskydd bör ske restriktivt. Ställning tas utifrån styrkt medicinsk bedömning alternativt att det kan finnas sociala skäl.

4.2 Internet

Bistånd för faktisk internetkostnad (inklusive router) kan beviljas med rekommendationen om max 300 kr/mån. Fakturaavgiften ska som regel inte beviljas om det finns andra betalningsalternativ som exempelvis e-faktura eller autogiro. Vid avsteg ska detta tydligt dokumenteras.

4.3 Specialkost

Behovet av fördyrade matkostnader ska styrkas av läkarintyg. Tillägg avseende fördyrad kost görs utifrån individuell bedömning i varje enskilt fall.

4.4 Tandvård

Socialnämnden bör ge ekonomiskt bistånd till skäliga kostnader för akut nödvändig tandvård. Hit räknas också förebyggande åtgärder mot karies och tandlossning. Bistånd bör beviljas i en sådan

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinjer	11 (17)

omfattning att den enskilde blir besvärsfri och att behovet av förnyad behandling inte blir större än nödvändigt.

Nödvändig och omfattande tandvård kan beviljas efter kostnadsförslag från tandläkare. Kostnadsförslaget ska innehålla motivering, röntgenbilder och ersättningsperiod. För bedömning av kostnadsförslaget är konsultation av förtroendetandläkare möjlig. Förtroendetandläkaren bedömer och föreslår behandlingsnivå som motsvarar socialnämndens uttalade önskemål om nödvändig tandvård. Beslutet ska vara tidsbegränsat.

Tandvårdsförsäkring beviljas inte. Avgift för narkos kan beviljas om den är styrkt genom att klienten fått remiss till specialisttandvård.

För personer som tillhör LSS och för de som bor i särskilt boende, ingår nödvändig tandvård i högkostnadsskyddet för hälso- och sjukvård.

4.5 Glasögon/Kontaktlinser

Bistånd till glasögon bör utgå i de fall behov styrks enligt läkare/optiker eller om den enskilde på grund av olycksfall behöver nya glasögon. Härdning och antireflexbehandlade glas godtas.

Behovet av specialglas, färgning eller annat ska vara motiverat ur medicinsk synpunkt.

Kostnadsförslag begärs alltid.

Bistånd till glasögon omfattar undersökning, nödvändiga glas samt billigaste alternativ till båge, enligt aktuella prisuppgifter från lokala optiker. Bistånd till kontaktlinser kan utgå om det är enda alternativet och behovet styrks av läkare.

4.6 Barnomsorg

Ekonomiskt bistånd kan utgå till barnomsorgskostnad. Kontroll bör föregå beslutet att rätt avgift föreligger och om det går att utverka avgiftsreducering via barn- och utbildningsnämnden.

4.7 Umgängesresor

Umgängesresor ska kunna styrkas med en överenskommelse eller ett avtal på hur umgänget med barnet/barnen ska se ut.

Det ska i första hand vara ett gemensamt föräldraansvar. Den förälder som barnet ska umgås med har det primära ansvaret för kostnaderna. Den andra föräldern ska bidra om den ekonomiska förmågan tillåter. Ekonomiskt bistånd kan beviljas när båda föräldrarna uppbär försörjningsstöd eller om det krävs med hänsyn till barnets bästa. Barnets behov och ålder samt avståndet beaktas vid bedömning av umgängesresans kostnad. Hänsyn bör tas till vad föräldrar i allmänhet kan ha råd med.

4.8 Fritidsresor/ Fritidskostnader

Socialnämnden bör möjliggöra för barn i ekonomiskt utsatta familjer att ha en aktiv fritid. Fritidsposten bör beaktas. I vissa fall kan dock ytterligare kostnader godkännas för exempelvis resor till och från fritidsaktiviteter.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinjer	12 (17)

I första hand utgår *lokalt busskort* (rabatt 10, 20 eller 40 resor, alternativt periodkort). Man bör även beakta hur den lokala kollektivtrafiken är uppbyggd samt hur den enskildes sociala nätverk ser ut.

Efter prövning i det enskilda fallet kan *bilinnehav* godtas till stora barnfamiljer, tre barn eller fler, se tidigare belopp för bilinnehav under punkt 3.2.3 Arbetsresor.

4.9 Hemutrustning för ensamhushåll

Med hemutrustning avses sådan utrustning som behövs för att hemmet ska fungera.

Utgångspunkten är att den enskilde inom rimlig tid ska kunna tillförsäkras en skälig levnadsnivå vad gäller hemutrustning. Hemutrustning kan beviljas med max 14 % av prisbasbeloppet.

Vad som är skälig levnadsnivå för den enskilde måste bedömas utifrån situationen, personliga förhållanden, ålder och möjligheter till egen försörjning samt med beaktande av barns behov.

- Hemutrustning till ungdomar som flyttar till sitt första egna boende ska i första hand vara ett föräldraansvar. Ungdomar som beviljas eget boende av sociala skäl kan få bistånd till hemutrustning när föräldrarna inte har ekonomiska möjligheter.
- Vid separationer ska principen vara att hemmet ska delas så att båda parter behov tillgodoses, med särskild hänsyn till barnens bästa. Bistånd ska endast utgå i undantagsfall.
- Till personer som saknar elementär hemutrustning kan nödvändig sådan beviljas.
- Särskild beräkning görs för hemutrustning avseende mer än en person i hushållet.

Efter individuell prövning kan bistånd utgå för att ersätta förslitna varor samt reparationskostnader av till exempel TV/Dator. Beloppet för försliten hemutrustning bör inte överstiga beloppet för inköp av elementär hemutrustning.

4.10 Spädbarnsutrustning

Bistånd till spädbarnsutrustning kan utgå vid första barnets födelse. Spädbarnsutrustning kan beviljas med max 13 % av prisbasbeloppet. Båda föräldrarnas ekonomi ska beaktas. Biståndet är avsett för såväl nyinköpt som begagnad spädbarnsutrustning. Om familjen har äldre barn kan bistånd till spädbarnsutrustning utgå om det finns särskilda skäl och är befogat utifrån barnets bästa.

4.11 Flyttkostnader (flytt till annan ort)

För att få hjälp med flyttkostnad krävs att man har arbete eller andra starka sociala skäl som motiverar till flytt. Personen ska kunna uppvisa första – eller andrahandskontrakt för boende på nya orten. Kostnadsförslag ska lämnas in om man ansöker om hjälp till flyttkostnad.

Bistånd till flyttkostnader för personer som lever under hot och våld ska särskilt beaktas.

4.12 Skulder

Bistånd till skulder ska beviljas restriktivt. Stöd till skuld för hyra, el eller vatten kan beviljas om den sökande hade ett underskott när skulden uppstod och ingen annan lösning fanns. I annat fall efter individuell prövning och helhetsbedömning. De sociala konsekvenser som en vräkning, el eller

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinjer	13 (17)

vattenavstängning kan medföra för hushållet ska beaktas och redovisas, särskilt för barnfamiljer, personer som är våldsutsatta och personer med funktionshinder.

Bistånd till skuld hos a-kassan kan i vissa fall beviljas om avsikten är att den sökande uppnår egen försörjning.

Ekonomiskt bistånd till **kvarskatt** utges inte. Person som har så hög kvarskatt att han inte har en skälig levnadsnivå, ska vända sig till lokala skattemyndigheten och ansöka om anstånd. Bistånd i avvaktan på att detta fastställs kan ges i form av korttidsnorm samt boendekostnad.

Ekonomiskt bistånd utges inte till **böter**.

4.13 Begravningskostnader

Beviljas efter särskild prövning till billigaste kostnad men med beaktande av "seder och bruk" och en värdig begravning. Tillgångarna i dödsboet ska i första hand användas för att täcka begravningskostnaderna. I begravningskostnaderna ska följande poster beaktas:

- Kista/bårtäcke
- Urna
- Transport
- Minnespärm
- Annon
- Kistbukett
- Gravsten
- Begravningsentreprenörens arvode

Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader kan beviljas med max ett halvt prisbasbelopp. Utöver detta kan ersättning utgå för förtäring för nära anhörig. Detta bedöms i det enskilda fallet och kan beviljas med max 120 kr per person. Med nära anhörig avses make/maka/registrerad partner, sambo, särbo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor och farföräldrar.

4.14 Julklappspeng/Sommarpeng

Alla föräldrar som söker och beviljas försörjningsstöd för december månad får en summa för julklappar till sina barn. Alla föräldrar som söker och beviljas försörjningsstöd under juni och juli får en summa för sommaraktiviteter för sina barn. Detta innefattar alla barn där det ekonomiska föräldraansvaret råder och inkluderar även umgängesbarn.

Beloppet till julklappspeng/sommarpeng per barn delas upp i tre åldersgrupper enligt nedan. Beloppet är kopplat till en viss procent av prisbasbeloppet innevarande år.

0-2 år	0,7 % av prisbasbeloppet
3-10 år	1,0 % av prisbasbeloppet
11-20 år	1,2 % av prisbasbeloppet

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinjer	14 (17)

5. Övrig ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL

5.1 Förmedlingsmedel

En ansökan om förmedlingsmedel ska prövas som ett biståndsärende enligt 4 kap 1 § SoL. Förmedlingens syfte är att den enskilde så småningom ska återta ansvaret för sin ekonomi. Se riktlinje för förmedlingsmedel.

6. Särskilda grupper

6.1 Personer som tillfälligt vistas i kommunen

Som vid alla ansökningar om ekonomiskt bistånd måste socialnämnden göra en individuell bedömning av den enskildes biståndsbehov och om behovet kan tillgodoses på annat sätt. Om personen bedöms befinna sig i kommunen tillfälligt kan biståndet begränsas till att avhjälpa en akut nödsituation. I praktiken innebär det oftast att personen får enstaka bistånd till mat, logi eller resa till sin hemkommun eller sitt hemland.

Personer som inte bedöms ha hemvist i en kommun där de tillfälligt vistas har bara rätt till bistånd för att avhjälpa en akut nödsituation som inte går att lösa på annat sätt.

6.2 EU/EES-medborgare

EU/EES-medborgare omfattas av den generella regeln att uppehållstillstånd inte krävs för att vistas i Sverige upp till tre månader om man kan försörja sig själv. Om personen inte kan försörja sig själv och ansöker om ekonomiskt bistånd måste alltid i första hand en prövning av personens uppehållsrätt göras. Upphållsrätt bedöms från fall till fall. Därefter tas ställning till den enskildes rätt av ekonomiskt bistånd.

EU/EES-medborgare som bedöms sakna uppehållsrätt i Sverige har i likhet med personer som saknar uppehållstillstånd inte rätt till ekonomiskt bistånd enligt socialtjänsten, förutom i vissa akuta nödfall.

6.3 Nyanlända flyktingar

Nyanlända flyktingars rätt till etableringsersättning och nivå på denna fastställs av Arbetsförmedlingen. Etableringsersättningen betalas sedan ut av Försäkringskassan. Det uppstår ett glapp i inkomst från det att personer anländer till kommunen och till dess att etableringsersättning utbetalas. Personer som inte kan tillförsäkras en skälig levnadsnivå genom etableringsersättningen kan ha rätt till ekonomiskt bistånd om förutsättningarna i övrigt är uppfyllda.

6.4 Unga vuxna 18-25 år

6.4.1 Sökande unga vuxna 18-25

För hemmaboende vuxen över 18 år, som saknar inkomst, ska bistånd till bostadskostnad i huvudregel inte utgå.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinjer	15 (17)

För en ung vuxen som varit bosatt i föräldrahemmet under sin uppväxt, men som för en längre tid än 6 månader har varit självförsörjande i eget boende och sedan flyttat tillbaka till föräldrahemmet godtas fördyrade kostnader för el och vatten. Efter individuell prövning kan del av hyra beviljas enligt Socialstyrelsens beräkning för hushållsgemenskap.

Försörjningsstöd till eget boende för ungdomar mellan 18 – 20 år godtas endast om starka sociala skäl föreligger. Försörjningsstöd till eget boende unga vuxna mellan 21–25 år, beviljas om eget boende är nödvändigt för att tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Föräldrar i åldersgruppen 18 – 20 år har rätt till eget boende utan prövning av starka sociala skäl.

6.4.2 Sökande med hemmaboende barn över 18 år

För sökande som har hemmaboende vuxet barn med egen inkomst, avräknas den ungas boendekostnad baserat på bostadens storlek och vilka ytor denne disponerar.

6.4.3 Skolungdomar

Barns och skolungdomars inkomster av eget arbete, om skolungdomarna är under 21 år, ska vid beräkning av ekonomiskt bistånd inte reducera försörjningsstödet om inkomster av eget arbete understiger ett prisbasbelopp per kalenderår. Beloppet avser den unges disponibla arbetsinkomst, dvs. efter skatteavdrag. Eventuell skatteåterbäring från inkomst av arbete räknas som inkomst under det året återbäringen betalas ut. Detta gäller även ungdomar där stöd till försörjning har tagit över föräldraförsörjningsansvaret. Det upphör dock att gälla om ungdomen inte fortsätter sina gymnasiestudier. Ensamkommande ungdomar (EKU) omfattas inte av ovanstående regler avseende inkomst av arbete. De omfattas i stället av den särskilda beräkningsregeln för jobbstimulans.

6.5 Vuxna studerande

Vuxna studerande kan bara i undantagsfall anses vara berättigade till bistånd för sin försörjning. Vuxna studerande bör i regel ha sin försörjning genom studiestödsformerna. En vuxen som studerar bör dock kunna ges ekonomiskt bistånd till exempel:

- Om hen aktivt har sök feriearbete men inte fått något.
- Om hen har fått ett feriearbete men får vänta på första löneutbetalningen.
- I akuta nödsituationer under pågående termin.

6.5.1 Grundläggande svenskundervisning för invandrare

Vuxna som vill studera på SFI kan ha rätt till försörjningsstöd om det bedöms att studierna är den snabbaste vägen ut till arbete och på sikt egen försörjning. Kontinuerlig uppföljning av närvaro och progression bör ske löpande under studietiden.

6.5.2 Studerande med familj där ena parten har studiemedel

Om den ena parten studerar och studierna är en förutsättning för framtida försörjning, bör socialnämnden inte ställa som villkor för ekonomiskt bistånd att hen avbryter studierna för att stå till arbetsmarknadens förfogande. Om den studerande däremot har faktiska möjligheter att utan studierna få ett arbete som medför stadigvarande försörjning kan det vara rimligt att hen söker arbete för att kunna bidra till familjens försörjning. Den studerande bör dock få fullfölja påbörjad termin eller kurs.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF		Beslutat av Socialnämnden	
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinjer	16 (17)

6.6 Egen företagare

Ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1§ SoL till egna företagare bedöms restriktivt men varje ansökan måste prövas individuellt. Vid en avveckling/konkursansökan alternativt att företaget är vilande kan ekonomiskt bistånd beviljas. Beslut ska föregås av redovisning från revisor och om konkurs föreligger, en kopia av konkursansökan. Sökanden ska ha ställt sig till arbetsmarknadens förfogande och ansökt om a-kassa eller annat arbetsmarknadsstöd.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-11-21	Giltigt (till och med) tillsvidare	Senast reviderat (dat.) 2023-11-13
Redaktör Handläggare STF	Beslutat av Socialnämnden		
Dokumentnamn Riktlinjer ekonomiskt bistånd	Dokumenttyp Riktlinjer	17 (17)	

Försörjningsstöd SoL 4 kap 1§

Riksnorm 2025

Personliga kostnader inom riksnormen

	Vuxna		Barn och ungdomar							
	Ensamstående	sambo	Under 1 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år
Livsmedel	2447	4194	1218	1379	1390	1641	1950	2286	2706	2736
Kläder/skor	660	1250	654	754	785	784	795	846	896	906
Fritid/lek	480	960	80	181	242	413	823	925	955	955
Hygien	323	646	668	616	183	92	122	193	263	263
Barn och ungdoms försäkring	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
Summa	3910	7050	2720	3030	2700	3030	3790	4350	4920	4960

Gemensamma hushållskostnader inom riksnormen

	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers
Förbrukningsvaror, dagstidning, telefon mm.							
Summa	1270	1400	1770	2010	2310	2620	2810



§ 6 Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2025

Diariernr 24SN274

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar:

Att hela ökningen av normen läggs på livsmedel.

Att bostadskostnader uppräknas med 500 kr (bruksvärdering) samt 5,5%.

Att omvårdnadsbidraget ska räknas med i ”beräkning av inkomster”.

Att pensionärer ska kunna ha sparade medel upp till ett halvt prisbasbelopp.

Att alla föräldrar som söker och beviljas försörjningsstöd under juni och juli

får en sommarpeng för sommaraktiviteter för sina barn som fördelas enligt

samma princip som julklappspeng.

Att förmedlingsmedel, (finns egen riktlinje) under övrigt ekonomiskt

bistånd 4 kap 1§ SoL, tas bort.

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat om en höjning av riksnormen för försörjningsstödet för 2025 med

2,8 procent för samtliga kostnader, avrundat till närmaste tiotal, jämfört med riksnormen för 2024.

Övriga förändringar

Prisbasbeloppet för 2025 är fastställt till 58 800 kronor, en höjning med 1500 kronor jämfört med 2024.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- 2025 Riksnormen för ekbistånd



Piteå kommun

Protokollsutdrag

Socialnämndens arbetsutskott

Datum 2025-01-08

- 2025 Piteå kommuns riktlinjer F-stöd förslag

Paragrafen är justerad

Ärende 22

Ordförande och socialchef informerar



§ 18 Ordförande och socialchef informerar

Diariernr 25SN6

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande informerar enligt följande:

- Den 20 december kom domen från förvaltningsrätten angående laglighetsprövningen om beslutet om stängningen av Rosågränd. Det blev avslag.

Socialchefen informerar enligt följande:

- Det underlag som finns kring stängning av Österbo har vi skickat till vår kommunjurist, för att säkerställa att det är formellt rätt.
- Carina Sjauna, avdelningschef för SÄBO, har valt att säga upp sig.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Paragrafen är justerad